

#91, 636, 292, 747

NY 뷰티제품 제조/유통 전문 "Ivy Enterprises (KISS)" 마케팅, 사무행정, 구매, 인사팀 인턴모집



Position Title	City, State	Length	Stipend
1. B2B Marketing Intern 2. Business Admin. (Event Planning) Intern 3. Purchasing Intern 4. HR Intern	Port Washington, NY	12 개월	\$18.00 / Hour
Job Descriptions / Academic Background			
<u>1. B2B Marketing Intern</u> The Marketing Intern will support the Marketing department with various administrative tasks and general marketing operations. <ul style="list-style-type: none">- Perform marketing analysis and research on the latest trends.- Assist with daily administrative duties.- Research and evaluate competitor marketing and digital content.- Contribute to the creation of mock-ups, email campaigns, and social media content.- Assist in marketing and advertising promotional activities as needed.	<u>2. Business Admin. (Event Planning) Intern</u> <ul style="list-style-type: none">- Assist in ensuring proactive planning, communication, and deliverable tracking responsibilities- Assists in the program content development- Inventory management of the event-related materials- Purchase event-related materials and follow up with a payment- Contacting and working with venue coordinators and event-related vendors- Attend the event and onsite support events as scheduled (Weekday, weekends, and some holidays Event onsite support- Social media account management and other tasks as assigned		
경영, 경제. 광고, 홍보, 커뮤니케이션, 어문학 (영어) 등	경영, 경제, 광고, 홍보, 커뮤니케이션, 문화 콘텐츠 등		
<u>3. Purchasing Intern (Buying Dept.)</u> <ul style="list-style-type: none">- Purchasing buyers to assigned product lines with specific metric accountability- Communicate and coordinate with assigned vendors in issuing purchase orders to inbound delivery- Coordinate with internal teams to successfully fulfill orders from customers.- Optimize vendor pool and negotiate- Maintain ideal inventory for maximum profit	<u>4. HR (Talent Acquisition) Intern</u> <ul style="list-style-type: none">- Learn recruitment process by shadowing a Talent Acquisition Coordinator, Recruiter (s)- Learn how to utilize Workday- Resume reviewing and pre-screening- Schedule candidate phone screens, virtual interviews and in-person interviews while ensuring an engaging candidate experience- Generate ideas to recruitment marketing and an opportunity to conduct market research- Clerical work as needed		
경영, 경제, 무역, 물류, 통상 등	경영, 경제, 행정, 경영정보시스템, 심리학, 어문학 (영어) 등		
Company & City Information			
<p>화장품, 헤어/네일 등 각종 뷰티제품 전문 제조/유통 기업입니다. 미국내 대형 마켓체인 CVS, RideAid 등을 비롯하여, 전세계 100 여개 국가의 다양한 매장을 통해 자사 브랜드를 유통하고 있습니다. 1989 년 뉴욕에 작은 스튜디오로 회사를 시작하여, 지난 20 여년간 탄탄하고 꾸준하게 성장해 왔으며, 지난 2018 년에는 연구실을 확보한 대규모 본사 사옥을 새로 설립하여 공격적으로 사세 확장을 하고 있습니다.</p> <p>직원 수 대략 320 여명이며, 매출규모는 \$ 25 M 이상 입니다.</p> <p>포트워싱턴(Port Washington)은 뉴욕 롱아일랜드 북쪽에 위치한 도시로, 해안을 따라 고급 주택 단지가 형성되어 있는 조용한 바닷가 마을입니다. 뛰어난 주거환경과 다양한 형태의 주택, 그리고 우수한 학교로 유명해서, 최근에는 한국인을 비롯한 아시안 인구도 꾸준하게 유입되고 있는 도시입니다.</p>			

미국 인턴 지원 방법 및 기타 안내

지원 방법	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용 전형 담당자 이메일 주소 (tommy@iccekorea.com) 로 지원 의사 전달 2. 이메일 제목은 '소속대학명(학생의이름): 지원 회사명 ' 3. ICCE KOREA 에서 온라인 참가신청서 링크와 영문이력서 등 기본 준비서류 안내를 발송 4. 서류 준비와 함께 전화 상담 이메일에 있는 카카오톡 링크를 클릭하여 카카오톡 상담 진행 5. 간단한 자기소개 동영상 접수 (자세한 사항 추후 안내)
지원 및 문의	ICCE Korea - Tommy Lee 실장님 / Email : tommy@iccekorea.com 전화 : 02-335-7755 / 카카오톡 : iccekorea / www.iccekorea.com
비자 수속 비용	\$ 4,200

ICCEKOREA

서울시 마포구 동교로 199, 우성빌딩 2 층 / 노동부인가 서울서부 유 제 2023-2 호 / 사업자등록번호 780-97-01463

전화 : 02-335-7755 / 홈페이지 | <http://www.iccekorea.com>