

서식 1

성폭력 없는 안전한 캠퍼스 조성 공모전 신청서 [공통]

		접수번호		※접수기관에서 부여 (공란으로 제출)	
응모 부문		☐ 운영 사례 / ☐ 아이디어 제안 / ☐ 수기 * 해당 부문에 표기(■)			
응모 단위		예)개인, 기관(대학), 단체(동아리 등)			
응모 제목					
응모자 인적사항	성명(팀명, 대학명)	예)개인 : 성명, 단체 : 팀명, 기관 : 대학명 ※팀 단위 응도			
	소속		직급(직위)		
	전화(휴대전화)		팩스		
	e-mail				
위와 같이 대학 성희롱·성폭력 근절 지원 중앙센터에서 실시하는 「성폭력 없는 안전한 캠퍼스 조성 우수사례 공모」에 참여하고자 신청서를 제출하며, 신청서의 모든 내용은 사실과 같음을 확인합니다. 2023년 월 일 신청인 (서명) (* 위의 담당자와 신청인이 동일할 것) 대학 성희롱·성폭력 근절 지원 중앙센터장 귀하					
첨부서류 1. 성폭력 없는 안전한 캠퍼스 조성 공모전 신청서 1부. 2. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 3. [붙임3,4,5] 중 해당 부문 서식 1부.					

대학 성폭력·성희롱 근절 지원 중앙센터(이하 "중앙센터")는 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용주체

우수사례공모서 지원자가 제출하는 동의서는 중앙센터가 직접 접수 및 관리하며, 향후 관리 책임은 중앙센터에 있습니다.

2. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

‘성폭력 없는 안전한 캠퍼스 조성 우수사례 공모전’ 지원자는 아래의 개인정보 제공 등에 대해 동의 거부의 권리가 있으나, 우수사례 공모서를 통해 제공받는 정보는 ‘성폭력 없는 안전한 캠퍼스 조성 우수사례 공모전’ 준비 및 진행에 필수적인 항목이므로, 중앙센터가 해당 정보를 제공 받지 못할 경우 공모서 신청을 진행할 수 없고 이에 따라 아래 개인정보 제공에 대해 동의하지 않는 경우 우수사례 공모서 신청이 제한될 수 있습니다.

공모서 참여자의 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익은 아래에 제시되는 모든 동의 사항에 해당됩니다.

3. 수집 및 이용목적

성폭력 없는 안전한 캠퍼스 조성 우수사례 공모전 준비 및 진행 관련 모든 과정에 활용

4. 개인정보의 보유 및 이용기간 등

공모서에 작성하신 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 1년까지 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 요청 시 즉시 파기됩니다.

공모서의 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서는 전체 기관 구성원을 대표하여 기관 책임자가 서명할 수 있습니다.

5. 수집하는 개인정보 항목

(필수) 개인식별 정보: 성명, 직장(학교)명, 직위, 전화번호, e-mail주소

(선택) 없음

▶ 상기 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

본인은 본 동의서를 이해하였으며 내용에 동의합니다.

2023. . .

성명 : (서명)

대학 성희롱·성폭력 근절 지원 중앙센터 귀중

서식 3

① 우수사례 운영 공모서 [선택]

* A4 1~2매 분량

사업명 (프로그램)	대학 사업명, 프로그램명 기재		
추진 기간	20 년 월 ~ 월	사업 인력	총 명 총괄책임자, 해당업무에 수행한 자
소요예산			
사례내용			
추진 배경	- 대학 내·외 배경, 관련 통계, 문제 및 필요성 등		
추진 목표	-사업이 궁극적으로 의도한 바를 기재		
추진 대상	-참석 대상, 규정 적용 대상		
주요 내용	-사례실시과정 및 내용 -사례추진 전략(사업 일정, 홍보, 대상자 모집, 유관기관 협조 등)		

사업결과 및 성과	-사례실시 후 효과성(만족도, 참여자 인원, 목표대비 결과분석 등) 측정 및 분석 방법과 결과
사후관리 및 계획	-본 사례를 지속하기 사후관리 및 계획

※ 서식에 맞추어 작성하되, 항목별 분량은 자유롭게 작성
※ 활동사진, 보도기사, 발간 자료, 홍보물(리플렛, 현수막 등)이 있을 경우 첨부 가능

서식 4

② 아이디어 제안서 [선택]

* A4 1~2매 분량

사업명 (프로그램)	-대학 사업명, 프로그램으로 기재		
제안 분야	☐ 정책 제안 / ☐ 운영 프로그램 제안 / ☐ 홍보 방안 제안 <i>*해당 부문에 표기(■)</i>		
추진 기간	20 년 월 ~ 월	사업 인력	총 명 총괄책임자, 해당업무에 수행한 자
제안내용			
추진 배경	- 대학 내·외 배경, 관련 통계, 문제 및 필요성 등		
제안 내용	- 실시과정 및 내용·방법, 전략, 문제점 해결·개선방안 등		
기대효과	- 추진 시 기대되는 효과		

※ 서식에 맞추어 작성하되, 항목별 분량은 자유롭게 작성

※ 활동 예시 그림, 사진 등 참고자료가 있을 경우 첨부 가능

*1~2장 분량, 휴먼명조 10pt, 줄간격 160으로 작성