

사 업 계 획 서

목 차

I. 기업소개

1. 대표자 이력
2. 기업 개요
3. 현황

II. 사업내용

1. 사업아이템 및 기술성
2. 사업시장성
3. 사업추진계획

III. 지원 기대효과

2024. . .

[신청기업명]

2024년도 제3회 관악S밸리 「스타트업 스케일 업 × 데모데이」 사업계획서

I . 기업소개

1. 대표자 이력사항

성 명			생년월일(성별)	0000.00.00.(남 / 여)		
주민등록주소			휴대폰번호			
최종학력	기 간	학 교 명	전 공	학 위		
	0000.00.~0000.00.					
주요경력 (최근순)	기 간	근무처(업종)	담당업무	최종직위		
	0000.00.~0000.00.					
교육수료 (최근순)	기 간	교육기관명	과목명	이수시간		
	0000.00.~0000.00.					
수상경력 (3년 이내)	수상일자	대회명	아이템	수상내역	시상기관	
	0000.00.00.					
기타사항						

2. 기업개요

□ 기업소개

창업동기 및 설립목적, 연혁, 추진경위 등

□ 기업목표

미션, 비전, 목표(단기·중기·장기), 현재까지의 달성도 등

□ 핵심성과

3건 이내, 간단하게 작성

3. 현황

□ 직원 및 조직 현황

	직 위	성 명	생년월일(성별)	담당업무	입사 연월	휴대폰번호
직원 현황 (대표자 포함)			0000.00.00.(남/여)		0000.00.	
조직 현황	<p>(예시)</p>  <pre> graph TD A[대표] --- B[사업부] A --- C[연구개발부] A --- D[홍보부] </pre>					

□ 지식재산권 보유현황(특허증)

발명의 명칭	등록번호	등록일	특허권자
		0000.00.00.	

※ 특허권자가 기업명 및 기업대표자명으로 등록되어 있는 것만 해당

□ 지원사업 수행경력(3년 이내 정부, 지자체 및 관련기관 등의 자금 수혜현황)

지원기간	사업명	내용	지원금액	지원기관
0000.00.~0000.00.	○○○지원사업	사업화 자금, 창업비용	000백만원	○○○진흥원

※ 동일한 아이디어로 타 정부지원 사업과 지원기간이 중복되는 경우 선정 대상에서 제외됨

II . 사업내용

1. 사업아이템 및 기술성

□ 사업아이템 소개

사업대상, 내용, 핵심기능, 기대효과, 필요성 등

□ 기술성

핵심기술, 기술개발 내용·과정, 기술의 혁신성, 미래기술 확보 전략 등

□ 경쟁력

경쟁제품(서비스)과의 차별성·우수성, 경쟁사 모방에 대한 대처방안, 거래처 현황 등

2. 사업시장성

□ 국내외 시장분석

시장규모, 시장구조 및 특성, 현재 및 향후 시장동향·전망, 판매전략 등

□ 동종업계 현황

주요 경쟁업체의 매출액·시장점유율·전략 등 전반적인 경쟁현황

3. 사업추진계획

□ 추진 현황

현재단계까지의 사업화 추진현황 및 실태, 기술보유여부 등

□ 추진 전략

향후 추진될 사업내용·확장, 기술개발 등에 대한 전략적 계획

□ 마케팅 전략

시장진입전략, 홍보방안, 영업 및 판매전략, 유통채널 개척 등

□ 사업추진일정

추진내용	추진기간	세부내용
제품보완, 신제품 출시	2024.0.0. ~ 2024.0.0.	OO 기능 보완, 신제품 출시
홈페이지 제작	2024.0.0. ~ 2024.0.0.	홍보용 홈페이지 제작
글로벌 진출	2024.0.0. ~ 2024.0.0.	해외 OO업체 계약체결
...		

□ 자금운용계획

	세부항목 (필요에 따라 변경)	기투자액	향후 소요액		
			2024년	2025년	2026년
소요자금	(예시)시설자금	0000백만 원	0000백만 원		
	개발자금				
	생산자금				
	운영·판매자금				
	합 계				
	세부항목 (필요에 따라 변경)	기조달액	향후 조달액		
			2024년	2025년	2026년
자금조달	(예시)자기자본	0000백만 원	0000백만 원		
	대출금				
	기관투자				
	합 계				

Ⅲ . 지원 기대효과

고용창출목표 (대표 외 정규직인력)	2024년(현재)	2025년	2026년	비 고
	00명			
매출액목표	2024년(현재)	2025년	2026년	비 고
	000백만 원			
사회적, 경제적 효과	스타트업 스케일 업 사업을 통해 기대되는 사회적, 경제적 효과 작성			

사업화 지원금 활용계획서

1. 총 사업비

총 사업비	지방보조금	자부담(보조금의 10% 이상)
천 원(100%)	천 원(00%)	천 원(00%)

2. 산출내역 ※ 보조금 사용시, 계좌이체 또는 보조금전용 카드결제가 원칙

사업화 지원금 지급 내 용도 부분 및 참고 집행기준 매뉴얼을 참조하여 기재하고, 선정시 자부담 사업비는 사전확보해야 하며 임의적으로 감액조정할 수 없으니 신중하게 작성바랍니다.

세부 사업명	비목	지출 항목	소요예산(천 원)			산 출 기 초(원)	비고
			계	지방 보조금	자부담		
계			4,400	3,400	1,000		
단위 사업1	상품화 제작비	재료 구입비	1,400	1,400		예시) 가죽 구입 300,000×4평 = 1,200,000 부자재 구입 200,000×1개 = 200,000	
	시장개척 및 홍보비	홍보비	1,000		1,000	예시) BI제작 1,000,000×1식 = 1,000,000	
		박람회 참가비	2,000			예시) 가죽제품 박람회 참가 2,000,000×1식=2,000,000	
단위 사업2							

※ 보조금 예산은 비목 설정 시 동일 건으로 소요되는 경비를 보조금과 자부담으로 일정부분씩 나누어 편성할 수 없음

예시) 「○○○○사업추진」 시 인쇄경비(총100만원 소요)를 보조금 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하고, 자부담 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하는 사례

○ 제로페이 사용계획(예시)

(단위 : 천원, %)

구 분	합 계	인건비	홍보비	사업진행비	활동비
예산액					
제로페이 사용 목표액					
제로페이 사용비율					

○ 부가가치세 환급금 처리계획

- 부가가치세 환급대상 여부 : (예시) 해당/해당없음

- 사업자 유형 : (예시) 일반과세자, 면세사업자 등

※ 부가가치세법에 따라 과세사업자의 경우 국세청 부가가치세 신고로 사후 환급 가능

- 부가가치세 환급금 반납계획

· 환급예상액 : 원

구 분	합 계	인건비	홍보비	사업진행비	활동비
예산액					
부가가치세 환급 예정액					

· 처리계획 : (예시) 사업비 정산 시 집행액에서 공제, (예시)

사업비 정산 후 부가가치세 환급금 반납예정

3. 수익금(사업으로 인한 예상되는 수익금): _____ 천 원

- 사용계획

1) 000천 원: 장애인 취업 확대를 위한 000 프로그램 개설(후원)

2) 000천 원: 관내 복지시설 기부, 관내 장애인 후원, 사회복지공동모금회 기부 등

2024년도 제3회 관악S밸리 「스타트업 스케일 업 × 데모데이」
데모데이 우수기업 선정자 사업 유지 동의서

본인은 관악구가 시행하는 2024년도 제3회 관악S밸리 「스타트업 스케일 업 × 데모데이」에 신청함에 있어, 데모데이 우수기업으로 최종 선정될 경우, 폐업 등의 부득이한 사정을 제외하고 사업기간 종료일로부터 1년 동안(2025. 12. 31. 까지) 관악구에 본사를 두고 사업계획서상의 지원 아이템 관련 업종으로 사업을 유지할 것을 확인하며, 이를 이행하지 않을 경우 사업선정 취소, 보조금 환수, 정부지원 사업 참여제한 등의 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

2024년 월 일

기업명: _____

대표: _____ (인)

관악구청장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

서울특별시 관악구가 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

가. 수집·이용 목적

- 서울특별시 관악구 2024년도 제3회 관악S밸리 「스타트업 스케일 업 × 데모데이」 추진(예선·본선심사, 운영관리, 사후관리 등)

나. 수집·이용 항목

- 성명, 성별, 주민등록번호, 휴대폰번호, 주민등록주소, 이메일, 소속회사(직위), 입사 연월, 학력 및 경력사항 등
- 기타 선정심사·운영관리·사후관리와 관련된 개인정보

다. 수집·이용기간

- 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년

라. 개인정보 수집·이용 동의 거부 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익

- 귀하는 개인정보 수집·이용 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않는 경우 서울특별시 관악구 2024년도 제3회 관악S밸리 「스타트업 스케일 업 × 데모데이」 창업기업 모집 관련 신청자격 검토, 평가, 선정, 협약, 사업운영, 사후관리 등이 불가능하므로 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

▶ 가~라 항목에 기재된 모든 사항에 대해 동의함 동의하지 않음

2. 제3자 제공에 관한 사항

가. 제공받는 자

- 관악구청, 창업지원과 관련한 기업·유관단체 등

나. 제공받는 자의 이용 목적

- 서울특별시 관악구 2024년도 제3회 관악S밸리 「스타트업 스케일 업 × 데모데이」 지원자들의 기초자료를 확보하여 신청자격 검토, 평가, 협약체결 및 선정 이후의 원활한 사업 수행(사업정보 안내, 투자·자원연계, 사후지원 등)을 위함

다. 제공할 개인정보 항목

- 성명, 성별, 주민등록번호, 휴대폰번호, 주민등록주소, 이메일, 소속회사(직위), 입사 연월, 학력 및 경력사항 등
- 기타 선정심사·운영지원·사후관리와 관련된 개인정보

라. 제공받는 자의 수집·이용기간

- 제3자 제공에 관한 동의일로부터 5년

마. 개인정보 제3자 제공 동의 거부 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익

- 귀하는 개인정보 수집·이용 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않는 경우 서울특별시 관악구 2024년도 제3회 관악S밸리 「스타트업 스케일 업 × 데모데이」 창업기업 모집 관련 신청자격 검토, 평가, 선정, 협약, 사업운영, 사후관리 등이 불가능하므로 관악구는 이 사업에 참여 접수를 거부할 수 있습니다.

▶ 가~마 항목에 기재된 모든 사항에 대해 동의함 동의하지 않음

2024. . .

성명 : (인)

확약서

1. 데모데이 우수기업에 대한 사업화 자금(이하 '보조금'이라 한다)은 「지방재정법」의 지방보조금의 형태로 지원되며, 관악구로 본사 이전을 확인한 후 지급함에 동의합니다.
2. 데모데이 우수기업으로 선정되어 보조금을 지원받는 기업은 서울특별시 관악구로 본사 이전 후 지원 아이템 관련 업종으로 2025. 12. 31.까지 유지해야 하며 위반 시 보조금을 환수 조치함에 동의합니다.
3. 데모데이 우수기업으로 선정되어 보조금을 지원받을 경우 2024. 12. 31.까지 지출을 완료하는데 동의합니다.
4. 데모데이 우수기업으로 선정되었다 하더라도 타 기관 지원사업과 중복수혜 등의 사유로 보조금 지원 제외 대상에 해당하면 보조금 지원을 받지 못하는 데 동의합니다.(공고문 5~6p 확인 필수)
5. 보조금은 시제품 제작비, 홍보비, 지식재산권 출원 및 등록비, 각종 인증획득비로만 집행이 가능하며, 이 외의 항목으로는 사용이 불가함에 동의합니다.(공고문 6p 확인 필수)
6. 본 행사는 (예비)창업자, 투자사 등 일반 참관객을 대상으로 오프라인으로 개최되며, 발표현장 촬영 후 발표자의 발표내용과 IR자료는 추후 주관사 유튜브 채널에 업로드되어 투자기관 및 일반인에게 공개되는데 동의합니다.
7. 타 공모전 수상작, 타인의 저작물, 명의도용 등의 경우, 국내·외에서 타인에 의해 이미 상품화된 제품의 유사 또는 모방품이거나 저작권을 무단으로 침해한 경우 지원 자격을 상실함에 동의합니다.
8. 특정·개인·단체·기업 등을 홍보하는 내용의 경우(제출물에 참가자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없음) 지원 자격을 상실함에 동의합니다.
9. 대표자, 과제책임자 등이 접수일 현재 정부 지원사업 관련 의무사항 (각종 보고서 제출, 기술료 납부, 정산금 또는 환수금 납부 등)을 불이행하고 있는 경우, 국가 지원사업에 참여 제한 중인 경우 지원 자격을 상실함에 동의합니다.
10. 지원 콘텐츠 내용의 전체 또는 일부가 사실이 아니거나 명예훼손 등 법률 위반이 확정된 경우, 지원 자격을 상실함에 동의합니다.
11. 사업 신청 전에 지원 제외 사유를 해소하여야 하며, 신청 이후 지원 제외 사유가 확인된 경우 지원이 중단될 수 있음을 인지하고, 지원 중단 시 어떠한 이의 제기도 하지 않을 것을 확약합니다.
12. 사업 진행 과정에서 타 출품자의 창업 아이디어 및 기술정보를 습득한 경우 상대방의 사전동의 없이 제3자에게 누설하지 않으며, 비밀유지에 동의합니다.
13. 본 사업심사(평가)와 관련된 사항은 관악구의 고유권한이며, 개별기업에 대한 심사내용 등 관련 자료는 일절 공개하지 않는 것에 동의합니다.
14. 평가 방법 및 절차, 그리고 최종결과에 대해 추후 어떠한 이의 제기도 하지 않을 것을 확약합니다.
15. 데모데이 본선 진출 기업으로 선정될 경우 참가기업의 사업아이템은(발표자료 포함) 일반에 공개하고 언론 및 홍보물로 제작, 배포 등에 활용할 수 있음에 동의합니다.
16. 심사·선정 후 기존 제품의 보방, 응모 제한 위배, 부정한 방법 등으로 공모한 사실이 확인될 경우 수상 취소 및 사업화 자금회수 조치함에 동의합니다.
17. 본 사업 신청과 관련된 소요 비용은 신청자 부담이며, 제출서류는 일절 반환하지 않는데 동의합니다.
18. 제출된 작품의 저작권 분쟁 등 응모작과 관련된 모든 문제는 응모자의 책임으로 함에 동의합니다.

본인(신청 기업)은 관악구청에서 공고한 2024년도 제3회 관악S밸리 「스타트업 스케일 업 × 데모데이」에 지원함에있어 1~18번까지 내용을 확인하였으며, 모든 내용을 준수할 것을 확약합니다.

2024. . .

성명 : (인)

관악S밸리 데모데이×스타트업 스케일 업 신청 주의사항

- 데모데이 우수기업 사업화 자금은 「지방재정법」의 지방보조금의 형태로 지원됩니다.
- 본 사업은 전국의 창업기업을 대상으로 모집하고 있으나, 데모데이 우수기업으로 선정되어 사업화 자금을 지원받는 기업은 관악구로 본사를 이전하고 2025. 12. 31.까지 유지해야 하며 이를 위반할 시 환수 조치 됩니다.
- 사업화 자금은 지급일부터 2024. 12. 31.까지 지출을 완료해야 하고 집행잔액이 발생할 경우 보조금과 자부담의 비율대로 정산한 후 잔액을 반납해야 하므로 구체적인 사업비 지출계획을 수립해 주시기 바랍니다.
- 데모데이 우수기업으로 선정되었다 하더라도 타 기관 지원사업과 중복수혜 등 보조금 제외 대상에 해당하면 사업화 자금은 지원받지 못합니다.(공고문 5~6p 확인 필수)
- 사업화 자금은 시제품 제작비, 홍보비, 지식재산권 출원 및 등록비, 각종 인증획득비로만 집행이 가능하며, 이 외의 항목으로는 사용이 불가합니다.(공고문 6p 확인 필수)
- 본사 이전을 위한 사무공간은 우수기업으로 선정된 기업이 마련해야 하며, 사무 공간은 독립된 사무공간을 갖춰야 합니다.
(주소만 두는 방식은 인정하지 않으며, 회의실·탕비실·휴게공간 등은 공동이용 허용)
- 본 행사는 (예비)창업자, 투자사 등 일반 참관객을 대상으로 오프라인으로 개최되며, 발표 현장 촬영 후 발표자의 발표내용과 IR자료는 추후 주관사 유튜브 채널에 업로드되어 투자기관 및 일반인에게 공개됩니다.
- 신청과 관련된 모든 제출서류는 신청 기한까지 제출해야 합니다. 다만, 서류발급 지연 등 부득이한 경우, '제출서류 8번'을 제외한 모든 서류를 기한 내에 제출 완료한 경우만 접수로 인정하고 소관 사업부서에서 별도 지정한 기한까지 나머지 서류를 보완할 수 있습니다.
- 사업화 자금 집행에 따른 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 절차를 따라야 하며, 지출방식·계약금액에 따라 계약 절차와 구비서류에 제약이 따르는 점을 감안하여 주시기 바랍니다.
- 본 사업 신청과 관련된 소요 비용은 신청자 부담이며, 제출서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 타인의 아이디어, 기술 등을 모방하였을 경우 발생하는 모든 민·형사상 책임은 신청자 본인에게 있습니다.
- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기재 사항이 누락된 경우 심사 대상에서 제외될 수 있고, 시상이 확정된 경우라도 취소될 수 있습니다.
- 본 사업심사(평가)와 관련된 사항은 관악구의 고유권한이며 개별기업에 대한 심사내용 등 관련 자료는 일체 공개하지 않습니다.
- 본 공고문에 명시된 사항의 미숙지로 인하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

3. 참가기업 지원 내용

■ 본선 진출기업 전원 구청장상 수여

■ 데모데이 우수기업 사업화 자금 지원(스타트업 스케일 업)

- 지원형태: 「지방재정법」 상의 지방보조금

- 규 모: 총 6천만 원(평가순위에 따른 차등 지급)

우수기업 순위	특전내용
대상	구청장 상장, 3천만 원 × 1개 사
최우수상	구청장 상장, 2천만 원 × 1개 사
우수상	구청장 상장, 1천만 원 × 1개 사
참가상	구청장 상장 × 3개 사
합계	6천만 원

※ 지원금액의 10%이상 별도 자기 부담 필수

- 기 간: 보조사업 선정 통보일~2024. 12. 31.

※ 2024년 내 사업비 지출 완료 필수

- 내 용: 사업화 자금(시제품제작, 홍보, 지식재산권 출원·등록, 인증획득)

- 지원조건

· 데모데이 당일 우수기업으로 선정된 기업은 선정통보일로부터 1개월 이내에 지원 아이템 관련 업종으로 관악구에 본사 소재지를 두고 이를 유지해야 함

※ 사업장 이전 확인 후 보조금 교부

· 선정된 기업은 2025년 12월 31일까지 관악구에서 사업을 유지(업종, 주소)하여야 하며, 사업 유지 확인을 위한 소관 사업부서의 자료제출 요구에 성실히 응해야 함

※ 부득이하게 1개월 내 본사 소재지 이전이 어려울 경우 최대 1개월까지 이전 시기 협의 가능

※ 지원조건 위반 시 사업 기간 종료 이후에도 보조금 전액 환수

- 제외대상

① 현재 중앙정부, 타 지자체, 공공기관 등에서 시행하는 창업지원 사업에 참여하여 현금성 지원을 받은 자로, 수혜기간이 중복되는 경우

타 사업 중복 판단기준

- 예비·초기창업 지원사업으로서 사업 종료일이 2024. 7. 1.일 이후인 사업
- 공공기관의 예산으로 중앙정부·지방자치단체·공공기관 등이 수혜자를 직접 선정하고 지원하는 사업(공공기관의 사업을 민간이 단순 수탁하여 운영하는 사업 포함)
- 사업화 자금(시제품 제작비, 홍보비, 지식재산권 출원 및 등록비, 각종 인증 획득비)을 현금으로 지원하는 사업

※ 구체적인 사업화를 목적으로 하지 않는 연구개발과제사업의 수혜자 중복참여 가능

※ 데이터바우처 사업 등 현금을 지원하지 않는 사업의 수혜자 중복참여 가능

※ TIPS 등 민간투자를 받은 경우 중복참여 가능

※ 기타 중복판단은 개별 지원사업의 성격에 따라 소관 사업부서 자체 판단에 따름

- ② 신청서, 사업계획서를 허위로 기재한 경우
- ③ 지원 제외대상 업종으로 본 사업에 신청하고자 하는 자
- ④ 국제 및 지방세 체납 또는 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자
 - ※ 관악구에서 지정하는 지방보조금 전용계좌 개설이 불가할 경우 참여 제외
- ⑤ 기타 심사위원회가 지원제한의 사유가 있다고 인정하는 자
 - ※ 공동대표로 구성된 기업의 경우, 대표자 전원이 제외대상에 해당하지 않아야 함

- 추진일정(안)

데모데이 우수기업선발	→	지방보조금 심의 위원회	→	선정 통보 및 보조금 교부	→	보조금 지출	→	결과 보고 및 정산
7. 1.		9월		9월~		12. 31.까지		2025년 2월까지

※ 추진 일정은 진행 상황에 따라 변동 가능

- 집행가능비목(※ 붙임2 참조)

비목	지원내용
시제품제작비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료 구입 비용 ▶ 자체적으로 시제품제작을 완성할 수 없는 경우 일부 공정에 대해 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용
시장개척 및 홍보비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 창업기업 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 포장 디자인비, 일간지 등의 광고게재, 기타 마케팅에 소요되는 비용 ▶ 제품 홍보를 위한 국내·외 전시회 참가 관련 부스 임차비용, 장치비용 및 참가등록비
지식재산 출원 및 등록비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업계획과 직접 관련있는 지식재산권의 출원·등록과 관련된 실 소요비용
각종 인증 획득비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업계획과 직접 관련된 창업아이템 사업화를 위한 시험분석 및 제품·시스템·기업인증 등에 소요되는 실비용

※ 집행가능비목으로 명시된 사항 이외의 항목으로는 집행 불가

- 지출 불가 항목 예시

- 인건비(4대 보험료 포함)
- 자산성격의 물품구입비
- 공공요금, 공과금 통신비 등
- 출장여비(교통비, 숙박비, 주차비 등)
- 식대 및 회의비, 접대비, 식음료 구매비
- 사무실 보증금, 임차료 및 관리비
- 홍보를 위한 증정품 및 사은품 구매비
- 홍보를 위한 상금 등의 금전
- 금전의 대용이 되는 증권
- 복리후생비성 경비, 후원비성 경비
- 대출원금 및 대출이자 상환비
- 기타 사업과 상관없는 지출 및 간접비용(택배비 등) 등