

국가보훈처 보훈심사위원회 보훈심사 지원 전문인력(기간제) 2차 채용 공고

국가보훈처 보훈심사위원회에서는 다음과 같이
국가유공자 해당여부 심사를 위한 전문인력(기간제)을 공개채용하고자 하오니
관심있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 8월 26일

국가보훈처 보훈심사위원회 위원장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	채용형태	선발예정인원	직무분야
보훈심사 지원	기간제	9명	○ 의무기록 해독 및 의학자문 등 심사지원 ○ 보훈심사 안건 접수·배정·상정, 심의의결서 작성 및 통지 ○ 심의의결서 질병코드 입력 ○ 보훈심사 자료보완 협조에 관한 사항

2. 응시자격

가. 공통 요건 (판단기준일 : 최종(면접) 시험예정일)

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 **결격사유에 해당하지 않으며**, 「공무원임용
시험령」 등 관계법령에 의하여 **응시자격을 정지당하지 아니한 자**

※ 결격사유는 최종시험 예정일 기준으로 판단하며, 국가공무원법 제33조
개정규정은 동법 부칙 제2조에 따라 적용

결 격 사 유

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- (응시연령) 20세 이상(00.12.31. 이전 출생자), 「국가보훈처 공무원직 및 기간제근로자 관리규정」 제17조(정년: 60세)에 해당하지 아니한 자
- (국적) 대한민국 국적 소지자(외국인 또는 이중 국적자가 아닌 자)
 - ※ 이중국적자의 경우, 채용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- (병역사항) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 응시자격 요건 (판단기준일 : 최종(면접) 시험예정일)

채용 구분	채용 자격 요건
기간제	아래 2가지 조건 모두 충족 된 자 1. 전문면허증(자격증) 1개 이상 소지자 * 합격증명서만 있는 경우 제외 - 간호사 면허증 - 보건 의료정보관리사(구. 의무기록사) 면허증 - 간호조무사 자격증 2. 정보화 자격증 소지자 * 정보처리기사산업기사기능사 사무자동화산업기사 컴퓨터활용능력 워드프로세서 등

다. 우대요건 (판단기준일: 원서접수 마감일)

채용 구분	우대요건
기간제	○ 공공기관 공상·산재·장애등급 등 관련 심사분야 1년 이상 근무경력자 (최고 3년까지 연차별 차등우대) ○ 종합병원(군 병원, 경찰병원 등 공공의료기관 포함) 임상의학, 임상간호 분야 1년 이상 근무경력자 (최고 3년까지 연차별 차등우대) ○ 정보화 자격증 소지자(3개까지 차등 우대)

【 응시자격요건】

○ 기본사항

- 응시자격 인정기준일은 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함
- 응시자격요건에 모두 해당되면 응시 가능

○ 경력의 범위

- '우대자격' 인정기준일은 원서접수 마감일 기준으로 판단함
 - '우대자격'은 서류전형 단계에서만 적용
 - 서류전형시 관련분야 경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 경력증명서를 제출하여야 함
 - 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간(시간제 근무인 경우 주당 근무시간 반드시 기재)과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함
(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
 - 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 채용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부를 채용자격기준에 해당하는 경력으로 포함될 수 있음
- ※ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함
(예 : 4년간 주20시간 근무한 경우 : $4년 \times (20시간 / 40시간) = 2년$ 인정)
- * 원서접수 마감일까지 증빙서류(사본) 미제출시 우대요건 점수 불인정

4. 선발방법

○ 제1차 시험 : 서류전형

- 심사기준에 따라 고득점자 순으로 선발예정인원의 3배수를 합격자로 결정
- 단, 응시자의 수가 3배수 이하인 경우에는 제출서류를 토대로 채용결격 여부 등을 확인한 후 서류심사기준 적격·부적격 여부 판단. 응시자격 기준에 적합하면 모두 합격

※ 담당예정 직무와의 연관성, 경력, 직무수행계획 등이 서류전형 기준으로 적용되니, 자기소개서 등에 관련분야 경력을 상세히 기재하고, 증빙자료도 충실히 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 제2차 시험: 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 실시하며, 해당 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 종합평가
- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로

평정하였거나 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격 처리

※ 면접시험 기준: 근로자로서의 기본자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 5개 평정요소를 상·중·하로 평정

- 면접시험에 합격한 자 중에서 최고 득점자부터 고득점자 순으로 최종합격자로 결정하되, 동점자 발생 시 시험위원 전원 투표 후 다수 득표자 순으로 순위 정하여 최종합격자 결정

※ 최종합격자 채용포기·결격사유 등 발생 시 차득점자 채용

※ 전형(서류 및 면접)을 거쳐 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음.

5. 선발일정

구 분	일 정	장 소	비 고
공고	2020. 8. 26.(수) ~2020. 9. 7.(월)	- 국가보훈처 홈페이지 - 나라일터 홈페이지	
응시원서 접수	2020. 8. 28.(금) ~2020. 9. 7.(금)		등기우편 접수
서류심사 합격자 발표 및 면접심사 공고	2020. 9. 11.(금)	- 국가보훈처 홈페이지 - 나라일터 홈페이지	개별안내
면접심사	2020. 9. 18.(금)		
최종 합격자 발표	2020. 9. 21.(월)		
채용일자	2020. 9. 28.(월)		

※ 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음.

6. 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간: 2020. 8. 28.(금) ~ 9. 7.(금)
- 원서교부: 채용공고 서식 다운로드 활용
- 접 수 처: 국가보훈처 보훈심사위원회 심사1과(전화 044-202-5832)
- 우) 30121, 세종특별자치시 가림로 232, 보훈심사위원회 심사1과
- 접수방법: 등기우편

※ 코로나19 감염병 재확산으로 인해 방문접수는 운영하지 않음

※ 인터넷 및 택배접수 불가

※ 등기우편 접수시 봉투 겉표지에 '채용분야' 및 '응시원서 재중' 글자 표기

(예시 : 기간제 응시원서 재중)

- 우편접수는 2020. 9. 7.(금) 도착분에 한함(접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정)
- 응시자는 자격요건이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출함.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인

7. 제출서류

< 공통사항(필수제출) >

- 제출서류 체크리스트 1부
- 응시원서(별지1호) 1부
- 이력서(별지2호), 자기소개서(별지3호), 업무수행계획서(별지4호) 각 1부
- 개인정보제공 및 이용동의서(별지5호) 1부
- 병역사항확인서 1부(주민등록초본 또는 병적증명서, 남자에 한함) 1부
- 간호사·보건의료정보관리사 면허증(또는 간호조무사 자격증) 사본 1부
- 정보화 자격증 사본 1부

< 우대사항(해당자에 한함) >

- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 경력(재직)증명서 미제출시 해당 경력 인정되지 않음.
 - ※ 경력증명서의 경우 근무기간(상근, 비상근 여부 기재), 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급 확인자 서명 및 연락처 포함
 - ※ 제출된 경력증명서의 경력은 건강보험자격득실확인서에 기재된 경우에만 인정
- 건강보험자격득실확인서(경력증명서상 근무경력 확인용) 1부

8. 채용시 근무조건

- 신분 : 공무원이 아닌 민간 신분의 근로자
 - ※ 「근로기준법」 및 「공무직 및 기간제근로자 관리규정」에서 정하고 있는 근로조건 적용
- 근무기간 : 채용일~'20.12.31.
- 근무시간 : 1일 8시간 근무(09:00~18:00), 주 5일 근무
(토·일·법정공휴일 휴무)
 - ※ 재택근무 등 유연근무제 활용 가능
- 복무관리 : 「(국가보훈처) 공무직 및 기간제근로자 관리규정」에 의함
- 기본급: 예산의 범위(월 2,335천원 이내)
- 수당 : 「(국가보훈처) 공무직 및 기간제근로자 관리규정」에 따른 시간외수당, 정액급식비(월 13만원), 상여금(명절) 등
- 연차 유급휴가 : 계속하여 근로한 기간이 1년 미만인 근로자 또는 1년간 80퍼센트 미만 출근한 근로자에게 1개월 개근 시 1일의 유급휴가 실시
- 4대 보험(국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험) 가입
- 근무지역 : 국가보훈처 보훈심사위원회 심사1~4과
(세종특별자치시 가림로 232, 세종비즈니스센터 B동)

9. 기타사항

- 채용인력은 국가공무원법상의 공무원이 아니며 근로기준법의 적용을 받는 기간제 근로자입니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전 까지 공고 게재 매체에 재공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 등에 허위 기재 또는 착오 기재, 구비서류

미제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있습니다.

- 제출한 서류는 응시자 반환 청구 시 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거 법정 기간 내에 반환(합격자는 제외) 할 수 있으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 보훈심사위원회 직원으로 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있습니다.
- 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우 면접시험 채점결과 차순위로 평정성적이 우수한 자와 채용계약을 체결합니다.
- 기타 자세한 사항은 국가보훈처 보훈심사위원회 심사1과 인사담당 (044-202-5832)으로 문의하시기 바랍니다.

<첨부 1>

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철)

1. 응시원서 ☐ 제출 ☐ 미제출
2. 이력서 ☐ 제출 ☐ 미제출
3. 자기소개서 ☐ 제출 ☐ 미제출
4. 업무수행 계획서 ☐ 제출 ☐ 미제출
5. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 ☐ 제출 ☐ 미제출
6. 병역사항확인서(남자에 한함) ☐ 제출 ☐ 미제출
* 주민등록초본(병역사항 기재) 또는 병적증명서
7. 간호사·보건의료정보관리사 면허증(또는 간호조무사 자격증)
사본 1부 ☐ 제출 ☐ 미제출
8. 정보화 자격증 사본 ☐ 제출 ☐ 미제출
9. 경력증명서 1부(해당자만 제출) ☐ 제출 ☐ 미제출
10. 건강보험자격득실확인서 1부(해당자만 제출) ... ☐ 제출 ☐ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(✓) 하시면 됩니다.

보훈심사위원회 위원장 귀하

<별지 1>

응 시 원 서

본인은 보훈심사위원회 기간제 근로자(간호사/보건의료정보관리사/간호조무사) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 8월 일 이름 (서명)

보훈심사위원회 위원장 귀하

※응시번호	※ 랑랑자 기재	성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	기간제 (간호사, 보건의료정보관리사, 간호조무사)		(한자)
주민등록번호			
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표 (보훈심사위원회 기간제) 채용시험

※응시번호	※ 랑랑자 기재	응시직급 (응시분야)	기간제 (간호사, 보건의료정보관리사, 간호조무사)
성명	(한글)	(한자)	
2020년 8월 일 보훈심사위원회 위원장 ㉠			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 기간제(간호사, 보건의료정보관리사, 간호조무사)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

《우편접수 요령》

○ **등기발송**(일반우편 발송하여 분실할 경우 책임지지 않습니다.)

☞ 응시원서를 응시원서보다 큰 봉투에 넣고 접수처 주소 및 응시자 성명 · 주소를 기재하여 우송

<별지 2>

이 력 서

가. 공통 사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	기간제 (간호사, 보건의료정보관리사, 간호조무사)	성 명	

나. 응시 자격				
면 허 증	면허증명	등록번호	취득(예정)일	시행기관
정 보 화	자격증명	자격번호	취득(예정)일	자격 검정기관

3. 우 대 사 항				
경 력	근무기관	근무시기	직위	담당업무
		. . . ~ . . . (년 개월)		
		. . . ~ . . . (년 개월)		
		. . . ~ . . . (년 개월)		

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2020년 8월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

☐ 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	기간제 (의무기록사/간호사/간호조무사)	성 명	홍길동
----------	---	----------	--------------------------	-----	-----

☐ 응시자격<공통>

○ 면허증·자격증 요건

면허증명	등록번호	발급기관
의무기록사	0000	보건복지부
자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
컴퓨터활용2급	0000년 00월 00일	대한상공회의소

☐ 우대요건 <해당자만>

○ 근무경력 요건

근무기관 (부서명)	근무기간	직 위	담당업무
00종합병원 (00과)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	대리	
00병원(00과)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	간호사	

- 직무분야와 관련된 경력을 모두 기재(최근 경력부터 기재)

* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정임.

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)

※ 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 함.

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

<별지 3>

자 기 소 개 서

응시 번호	※ 참고자 기재	응시 분야	기간제 (간호사, 보건의료정보관리사, 간호조무사)	성 명	
----------	-----------------	----------	--------------------------------	-----	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

지원동기, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 성격, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적, 향후 직무수행계획 등을 자유롭게 기술하시기 바랍니다.

※ 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 글씨크기 13, 줄간격 160%, 용지 좌·우·상·하 여백은 각각 20mm, 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성

2020. 8. .

작성자

(서명)

<별지 4>

업무수행 계획서

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	기간제 (간호사, 보건의료정보관리사, 간호조무사)	성 명	
----------	-----------------	----------	--------------------------------	-----	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 기술하되, 응시분야에 대한 이해·소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 글씨크기 13, 줄간격 160%, 용지 좌·우·상·하 여백은 각각 20mm, 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성

2020. 8. .

작성자

(서명)

<별지 5>

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 기간제 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 기간제 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격득실, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

기간제 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 기간제 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 고유식별정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

기간제 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 기간제 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 우대조건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	기간제 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등 우대조건 및 제출서류 진위여부 확인</u> 에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2020. 8. .

성명

(서명)

보훈심사위원회 위원장 귀하