

학교법인 삼육학원

2024년도 10월 임시이사회 회의록

1. 회의일시 : 2024년 10월 21일 오후 5:30 ~ 오후 06:30 (회의소집통보일 : 2024년 10월 7일)

2. 장 소 : 원격화상회의

3. 출결사항

구 분	정 수	재 적	참 석	참 석 임 원	결석임원	비 고
이 사	15명	15명	12명	강순기 김삼배 김은자 남시창 박정택 박종규 박주희 엄덕현 이상의 장원관 전광진 정원식	김인숙 제해중 최승호	
감 사	2명	2명	1명	전영준	은기호	

4. 안 건 :

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| (1) 교직원 인사안 | (2) 2024학년도 추가경정예산안 |
| (3) 2025학년도 신규 임용후보자 선발 계획 및 공고안 | (4) 2025학년도 교원 선발 1차 시험 예산안 |
| (5) 2024학년도 외부회계감사(PA) 업무 용역 계약안 | (6) 2024학년도 학교법인 세무조정 계약안 |
| (7) 수익용 유가증권 용도 변경안 | (8) 태강삼육초 급식소 이전 증축 보조금 지급안 |
| (9) 간서명 임원 선임안 | |

5. 회의내용 : 이사장 강순기 목사님 의장석에 등단하고 성원보고에 이어 인사 말씀이 있었고 (인사말씀 생략) 부의된 안건을 이사회에 상정하다.(간사의 의안설명 생략)

(1) 교직원 인사안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 다음은 법인 산하 각급 학교의 2024학년도를 위한 교직원 인사안으로 별지 1과 같습니다. 간사의 설명과 같이 해당학교의 인사위원회 심의, 학교장의 제청으로 제안된 별지 1의 교직원 인사안을 의결하여 주시기 바랍니다.

엄덕현이사 : 동의합니다.

전광진이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:12명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 교직원 인사안이 의결되었음을 선포합니다.

(2) 2024학년도 추가경정예산안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 다음은 법인산하 각급학교의 2024학년도의 추가경정 예산안임

간서명	박종규	박정택	이은주
-----	-----	-----	-----

니다. 교육비특별회계증감 등의 사유로 추가경정예산을 요청하고 있습니다. 학교의 발전을 위해 별지 2의 2024학년도 추가경정예산안을 의결하여 주실 것을 제안합니다.

재해종이사 : 동의합니다.

박종규이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:12명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 별지 2의 2024학년도 추가경정예산안이 의결되었음을 선포합니다.

(3) 2025학년도 전국삼육초중등학교 신규 교사 임용후보자 선발 계획 및 공고안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 별지3과 같이 2025학년도 전국삼육초중등학교 신규 교사 임용 후보자 선발계획 및 공고안을 제안하오니 의결하여 주시기 바랍니다.

정원식이사 : 동의합니다.

박주희이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:12명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 2025학년도 전국삼육초중등학교 신규 교사 임용후보자 선발 계획 및 공고안이 의결되었음을 선포합니다.

(4) 2025학년도 초중등 교원 선발을 위한 1차 시험 예산안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 다음은 2025학년도 초중등 교원 선발을 위한 1차 시험 예산안입니다. 법인정관 제43조에 의거 다음과 같이 제안하오니 의결하여 주실 것을 제안합니다.

가. 기간: 2024년 11월 19일~2024년 11월 26일(8일간)

나. 장소: 호남삼육중학교(채용 시험장) / 출제위원 시험 출제 및 채점 장소(미공개)

다. 예산: 20,000,000원

전광진이사 : 동의합니다.

김삼배이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:12명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 2025학년도 초중등 교원 선발을 위한 1차 시험 예산안이 의결되었음을 선포합니다.

(5) 2024학년도 외부회계감사 PA(Private Accounting) 업무 용역 계약안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 「사립학교법」 제31조에 의한 외부회계 지정감사의 원활한 진행을 위하여 외부회계감사 PA 업무 용역 계약을 다음과 같이 제안하오니 의결하여 주시기 바랍니다.

가. 계약업체 : 대현회계법인

나. 용역기간 : 계약 체결일로부터 외부감사인에 의한 2024학년도 기말감사 업무 종료일까지

다. 용역금액 : 28,000,000원(부가세 별도)

라. 지출과목 : 법인일반회계/일반용역비

박정택이사 : 동의합니다.

김은자이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견

간서명	박종규	박정택	김은자
-----	-----	-----	-----

없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:12명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 2024학년도 외부회계감사 PA(Private Accounting) 업무 용역 계약안이 의결되었음을 선포합니다.

(6) 2024학년도 학교법인 삼육학원 세무조정 계약안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 「사립학교법」 제31조의2 및 「법인세법시행령」 제97조와 관련하여 2024학년도 학교법인 삼육학원의 세무조정 업무를 위한 계약을 제안하오니 의결하여 주시기 바랍니다.

가. 계약업체 : 대현회계법인

나. 업무내용 : 삼육학원(삼육대학교, 삼육보건대학교, 수익사업체)의 법인세 신고를 위한 세무조정 업무

다. 사업연도 : 2024학년도(2024. 3. 1.~2025. 2. 28.)

라. 비 용 : 10,000,000원(부가세 별도)

마. 계정과목 : 법인일반회계/일반용역비

이상의이사 : 동의합니다.

남시창이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:12명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 2024학년도 학교법인 삼육학원 세무조정 계약안이 의결되었음을 선포합니다.

(7) 수익용 유가증권 용도 변경안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 다음은 수익용 유가증권 용도 변경안입니다. 현재 수익용 유가증권으로 삼성증권을 통해 취득한 유가증권 2종을 수익용 신탁예금으로 용도 변경하고자 합니다. 다음과 같이 제안하오니 의결하여 주시기 바랍니다.

가. 변경사유 : 금리하락기 매도를 통한 수익극대화 및 신탁예금 예치를 통해 안정적인 수익 창출을 위함.

나. 금융기관 : 삼성증권(평가기준일 2024. 9. 30.)

1) 우리은행조건부(상)20-03이(후) 1-갑-28 : 매입금액 989,377,101원 / 평가금액 1,012,329,832원

2) KB금융조건부(상)2-1 : 매입금액 659,829,957원 / 평가금액 649,149,281원

다. 총 평가금액: 1,661,479,113원

박종규이사 : 동의합니다.

정원식이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:12명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 수익용 유가증권 용도 변경안이 의결되었음을 선포합니다.

(8) 태강삼육초등학교 급식소 이전 증축 보조금 지급안

이 사 장 : (간사의 의안설명 생략) 다음은 태강삼육초등학교 급식소 이전 증축을 위한 법인 보조금을 지급하고자 하는 안입니다. 다음과 같이 보조금 지급안을 제안하오니 의결하여 주시기 바랍니다.

가. 내 용: 급식소 이전 증축 교육청 특별교부금 신청을 위한 대응투자로 법인보조금 지급.
(특별교부금의 30%)

나. 공사 면적: 교사동 4층 증축(848.4㎡)

다. 공사 기간: 2026년 3월부터 2027년 2월까지

간서명	박종규	박재택	김은재
-----	-----	-----	-----

라. 공사 금액: 2,356,000,000원

마. 재 원: 특별교부금 1,648,000,000원

법인보조금 708,000,000원

박정택이사 : 동의합니다.

박종규이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타 의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:12명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 태강삼육초등학교 급식소 이전 증축 보조금 지급안이 의결되었음을 선포합니다.

(9) 간서명 임원 선임

이 사 장 : 이제 간서명 임원을 추천하여 주시기 바랍니다.

전광진이사 : 김은자, 박정택, 박종규 이사를 추천하며 동의합니다.

장원관이사 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 들어왔습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.(기타의견 없음) 그럼 거수로 가결하겠습니다.(찬성:12명, 반대:0명) 감사합니다. 모두 거수로 찬성하셨으므로 간서명 임원으로 김은자, 박정택, 박종규 이사가 의결되었음을 선포합니다.

2024년 10월 21일

간서명	박종규	박정택	김은자
-----	-----	-----	-----

◆참 석 이 사 :

이사장

강 운 기

이 사

연 덕 현

이 사

박 재택

이 사

이 사

박 종 규

이 사

이 사

박 주 리

이 사

이 사

정 원 식

이 사

이 사

이 상 리

이 사

이 사

김 상택

이 사

이 사

김 은 자

감 사

전 영준

감 사

간서명

박 종 규

박 재택

강 운 기

별지1. 교직원 인사안

1. 삼육대학교 인사

가. 직원 직급 승진

김 순 기획처 예산팀 재무직 7급에서 재무직 6급으로 2024.11.01.

2. 삼육보건대학교 인사

가. 전임교원 신규 임용(정년트랙)

임종민 외국인전담글로벌융합과 조교수 2024.11.01.~2026.08.31.

3. 중등 교원 인사

가. 교원 휴직

고현수 동해삼육중학교 질병휴직 연장 2024.04.30.~2024.10.30.에서 2025.02.28.까지 연장
정태영 동해삼육중학교 질병휴직 연장 2024.04.30.~2024.10.30.에서 2025.02.28.까지 연장

나. 교원 복직

임선희 원주삼육고등학교 육아휴직 종료 2024.11.01.

4. 초등 교원 인사

가. 교원 면직

임다희 대구삼육초등학교 의원면직(개인사유) 2024.08.25.

나. 교원 복직

최의현 대구삼육초등학교 휴직기간 만료(군복무 만료) 2024.11.13.

다. 교원 전출

김덕애 대구삼육초등학교에서 광주삼육초등학교 교과전담 교사로 2024.11.01.~2025.08.31.

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

별지2. 2024학년도 추가경정예산안

1. 춘천삼육초등학교

[단위 : 천원]

구분		경정예산액	기정예산액		증감			
					예산액		비율(%)	
추경3회		4,113,270	4,093,159		20,111		0.5	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체이전수입	0	1,250	0	인적자원 운용	-59,402	1,273,419	31
	지방교육행정기관이전수입	25,000	862,262	21	학생복지/교육격차 해소	50,164	1,236,743	30.1
	기타이전수입	1,200	1,200	0	기본적 교육활동	-39,630	741,501	18
자체수입	학부모부담수입	-20,272	2,973,874	72.3	선택적 교육활동	-16,085	311,975	7.6
	행정활동수입	14,183	161,789	3.9	교육활동 지원	2,815	134,346	3.3
기타수입	전년도이월금	0	112,895	2.7	학교 일반운영	12,180	231,879	5.6
					학교시설 확충	70,069	183,407	4.5
					학교 재무활동	0	0	0
합계		20,111	4,113,270	100	합계	20,111	4,113,270	100

2. 대전삼육중학교

[단위 : 천원]

구분		경정예산액	기정예산액		증감			
					예산액		비율(%)	
추경2회		4,249,919	4,124,878		125,041		3	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방자치단체이전수입	0	10,814	0.3	인적자원 운용	55,027	1,750,291	41.2
	지방교육행정기관이전수입	146,077	3,442,804	81	학생복지/교육격차 해소	26,698	950,337	22.4
	기타이전수입	-13,376	536,676	12.6	기본적 교육활동	5,920	253,050	6
자체수입	학부모부담수입	-7,160	247,328	5.8	선택적 교육활동	-8,574	101,446	2.4
	행정활동수입	-500	9,580	0.2	교육활동 지원	24,388	175,546	4.1
기타수입	전년도이월금	0	2,717	0.1	학교 일반운영	4,072	225,980	5.3
					학교시설 확충	17,510	793,135	18.7
					학교 재무활동	0	134	0
합계		125,041	4,249,919	100	합계	125,041	4,249,919	

간서명	박종규	박정택	김민준
-----	-----	-----	-----

3. 동해삼육중학교

[단위 : 천원]

구분		경정예산액	기정예산액		증감			
					예산액		비율(%)	
추경3회		1,734,909	1,625,544		109,365		6.7	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	중앙정부이전수입	0	16,000	0.9	인적자원 운용	-1,200	844,774	48.7
	지방자치단체이전수입	0	0	0	학생복지/교육격차 해소	-1,441	150,419	8.7
	지방교육행정기관이전수입	107,634	1,643,663	94.7	기본적 교육활동	5,500	105,405	6.1
	기타이전수입	0	7,695	0.4	선택적 교육활동	-5,531	69,776	4
자체수입	학부모부담수입	-2,767	62,253	3.6	교육활동 지원	108,697	474,657	27.4
	행정활동수입	4,498	5,298	0.3	학교 일반운영	3,120	85,274	4.9
기타수입	전년도이월금	0	0	0	학교시설 확충	0	0	0
					학교재무활동	220	4,604	0.3
합계		109,365	1,734,909	100	합계	109,365	1,734,909	100

4. 동해삼육고등학교

[단위 : 천원]

구분		경정예산액	기정예산액		증감			
					예산액		비율(%)	
추경3회		3,516,242	3,275,196		241,046		7.4	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	중앙정부이전수입	0	14,000	0.4	인적자원 운용	-1,500	1,663,618	47.3
	지방교육행정기관이전수입	238,196	2,934,568	83.5	학생복지/교육격차 해소	-6,856	789,911	22.5
	기타이전수입	3,278	394,027	11.2	기본적 교육활동	4,935	130,247	3.7
자체수입	학부모부담수입	-3,708	149,298	4.2	선택적 교육활동	-1,651	70,224	2
	행정활동수입	3,280	6,030	0.2	교육활동 지원	229,065	650,956	18.5
기타수입	전년도이월금	0	18,319	0.5	학교 일반운영	17,053	189,882	5.4
					학교재무활동	0	21,404	0.6
합계		241,046	3,516,242	100	합계	241,046	3,516,242	100

간서명	박종규	박정택	김민재
-----	-----	-----	-----

5. 호남삼육중학교

[단위 : 천원]

예산구분	경정예산액	기정예산액		비교증감					
				예산액	증감율(%)				
추경2차	5,122,220	5,105,499		16,721		0.3			
세입					세출				
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비	
이전수입	지방자치단체이전수입	0	1,000	0	인적자원운용	47,334	2,066,800	40.3	
	지방교육행정기관이전	39,581	789,542	15.4	학생복지/ 교육격차해소	-2,636	791,331	15.4	
	기타이전수입	0	16,100	0.3	기본적교육활동	41,215	768,827	15.0	
자체수입	학부모부담수입	-29,591	3,563,308	69.6	선택적교육활동	-3,143	53,408	1.0	
	행정활동수입	6,731	39,331	0.8	교육활동지원	8,352	223,825	4.4	
기타수입	전년도이월금	0	712,939	13.9	학교일반운영	-19,524	284,773	5.6	
					학교시설 확충	-54,877	931,256	18.2	
					학교재무활동	0	2,000	0	
합 계		16,721	5,122,220			16,721	5,122,220		

6. 호남삼육고등학교

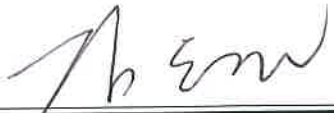
[단위 : 천원]

구분		경정예산액	기정예산액		비교증감			
					예산액		증감율(%)	
추경2차		4,393,742	4,762,452		-368,710		-7.7	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방교육자치단체이전수입	0	2,000	0	인적자원운용	16,192	2,253,789	51.0
	지방교육행정기관이전수입	-362,570	3,784,182	86.1	학생복지/ 교육격차해소	2,921	1,275,323	28.9
	기타이전수입	-1,210	396,964	9.0	기본적교육활동	2,194	174,440	4.0
자체수입	학부모부담수입	-9,163	194,438	4.4	선택적교육활동	200	55,332	1.3
	행정활동수입	195	7,120	0.2	교육활동지원	-128	123,737	2.8
기타수입	전년도이월금	4,038	9,038	0.2	학교일반운영	33,287	292,496	6.7
					학교시설 확충	-422,376	218,125	5
					학교재무활동	-1,000	500	0
합계		-368,710	4,393,742		합계	-368,710	4,393,742	

간서명	박종규	박종택	김민
-----	-----	-----	----

2025년도 학교법인 삼육학원 광주삼육초등학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁
제1·2차시험 출제본부 운영 및 평가관리 계획

2024. 10. 21

간서명	백종규	백정택	
-----	-----	-----	---

•• 목 차 ••

1. 제1,2차 시험 개요

가. 시험과목 및 일자	3
나. 시험장소	3
다. 시험선발인원	3
라. 기본방침	3
마. 시험출제 및 평가	4
바. 시험출제 범위 및 배점	4
사. 추진일정	5
아. 출제 관리	5
자. 출제위원 구성	6
차. 보안 등 관리수칙	7

2. 제1차 필기시험

가. 출제원칙	7
나. 출제범위 문항 배점	8
다. 출제문항 관리절차	8
라. 채점의 원칙	8
마. 출제 및 채점위원 세부진행 계획	9

3. 제2차시험(교수학습지도안 작성, 수업실연, 실기평가)

가. 출제원칙	26
나. 출제범위	26
다. 출제과정	26
라. 출제문항 관리절차	27
마. 배점 및 평가척도	27
바. 출제본부 운영	27

4. 제2차시험(교직적성 심층면접)

가. 출제원칙	28
나. 출제범위	28
다. 출제방법	28
라. 출제문항 관리절차	28
마. 배점 및 평가척도	29
바. 출제본부 운영	29

5. 제2차 출제본부 관련 공통 서식

6. 제2차 출제본부 관련 서식

간서명	박종규	박재영	김민
-----	-----	-----	----

2025년도 학교법인 삼육학원 광주삼육초등학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁 제1·2차시험 출제본부 운영 및 평가관리 계획

1 제1·2차 시험 개요

가 시험과목 및 일자

구분	시험 과목	시험 일자	비고
제1차시험	필기시험	2024.11.23	
제2차시험	교수·학습지도안작성 수업실연, 실기시험 교직적성심층면접	2025. 1. 5	

나 시험 장소 : 호남삼육중학교

다 시험 선발 인원: 총 2명

구분 (선발예정과목)	최종선발 예정인원(명)	1차 합격 인원	비고
합 계	2	10	
초등	2	10	

라 기본 방침

- 관련 법령에 근거하여 단계별 세부 계획 수립·시행
- 시험은 광주삼육초등학교 교직원과 법인 담당자가 업무를 분담하여 시행
- 광주삼육초등학교 최종합격자의 경우 광주삼육초등학교에서 임용 후 5년간 근무를 원칙으로 하며, 향후 법인이 유자경영하는 타시도 학교 간 인사 교류에 의하여 5년 근무 후 전보 발령될 수 있음.
- 제1차 필기시험 합격자는 전공시험 만점의 40% 이상을 득점한 사람 중에서 제1차 전공 필기시험 점수를 합산하여 성적이 높은 사람부터 차례로 결정
 - 제1차 전공 필기시험에서 만점의 40% 이상 득점자가 선발 예정 인원의 5배수가 되지 않는 경우에도 제1차 전공 필기시험 과목 만점의 40% 이상 득점자만 추천
 - 단, 합격선에 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격 처리함

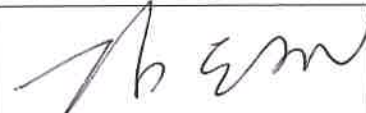
간서명	박종규	박정택	김민
-----	-----	-----	----

- 제2차 시험은 채점위원의 평균 점수로 하고 각 과목별 점수를 합산함
 - 제2차 시험의 과목당 성적이 만점의 40% 미만 취득자는 과락 처리함
- 최종 합격자는 제1차 시험성적(30%), 제2차 시험성적(70%)을 합산한 최종 점수가 높은 사람부터 차례로 결정
- 제1차 필기시험 출제위원 및 채점위원과 제2차 시험 중 수업실연 문항 출제위원 및 평가위원은 과목 외부 전공자
- 제1차 필기시험은 출제위원 2명, 채점위원은 3명으로 구성하되 외부 전문인사로 추천
- 제2차 수업실연 및 심층면접 시험은 출제위원 2명, 평가위원은 수업실연 5명과 심층면접 5명으로 구성하되, 2명 이상 외부 전문인사로 추천
- 제2차 평가위원 중 외부 전문인사는 신규채용학교가 속한 교육청에 추천을 요청하여 구성할 수 있음

마 시험 출제 및 평가

시험 과목	출제본부 운영기간	출제장소	출제	평가
필기시험	2024. 11.19 ~ 11.22	미공개	법인 자체출제	법인 자체평가
교수·학습지도안작성 수업실연	2025. 1.2 ~ 1.4	미공개	법인 자체출제	법인 자체평가
교직적성 심층면접		미공개	법인 자체출제	법인 자체평가

바 시험 출제 범위 및 배점

구분	시험과목	출제 범위 및 내용	배점	문항수	시간
1차시험	필기시험	초등: 교육과정	3문항	30점 (각 10점)	60분
			6문항	30점 (각 5점)	
		초등: 교직논술	4 항	40점 (각 10점)	
제2차 시험	교수·학습 지도안 작성	· 교수·학습 지도안 작성	60점		60분
	수업실연 및 실기	· 교사로서의 의사소통 능력과 학습지도 능력			10분구상 20분수업
	교직적성 심층면접	· 교사로서의 적성, 교직관, 인격 및 소양	40점	구상형4 즉답형1	10분구상 15분답변
간서명	박 종 규	박 정 태			

사

추진 일정

일자	내용	비고
2024.10. 28.	- 출제 및 평가위원 추천 요청 - 추천 기한: 2024.11.4 - 추천명단 제출 방법: 공문 발송(추천명단 암호화하여 첨부)	
2024. 11. 6.	출제 및 평가위원, 관리위원 등 확정	
2024. 11. 7.	- 출제 및 평가위원 등 위촉 공문 및 안내사항 발송 - 내부(보안)메일 및 전자문서	
2024. 11.19~11. 22.	제1차시험 출제본부 운영	
2024. 11. 23.	제1차시험 시행	
2024. 11. 26	제1차시험 합격자 발표	
2025. 1.2~ 4.	제2차시험 출제본부 운영	
2025. 1. 5.	제2차시험 시행	
2025. 1. 16.	최종합격자 발표	

아

출제 관리

1) 출제 계획 수립

가) 출제위원 확정 통보

- 인원 확정 후 즉시 위촉 공문 시행
- 공문 발송 시 비공개 보안 설정, 개인별 명단은 비공개로 전자문서 우편 등 방법 이용

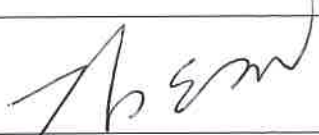
나) 출제장소 및 일정표

다) 시험 과목 및 시험 인원

라) 출제 및 관리위원 서약서, 출제위원 명단, 명찰 등

바) 준비사항

- 입소안내문 사전 발송
- 이동 시 개인 소모품(휴대전화, USB 등) 수거: 개인별 봉투 준비
- 사무용품, 복사 용지, 박스(출제 문제용, 수거용) 등

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

2) 출제본부 필요 물품 준비

- 1) 서적류: 선발 과목 출판사별 교과서 및 교사용 지도서 등 출제에 필요한 서적이나 사전류 등 사전 준비
- 2) 사무기기 준비
 - 종류: 노트북 컴퓨터, 프린터 등
 - 수량: 출제 과목 및 출제본부 인원 에 따라 조정
- 3) 출제본부 사무용품: 일반 소모품 및 약품
- 4) 기타: 출제문제지 양식, 출제 및 관리위원 서약서, 출제위원 등록부 등

자 출제위원 구성

1) 출제본부 구성원 선정 유의사항

- 본인 및 배우자의 직계존비속, 형제자매, 배우자 중 응시자가 있는 경우 출제본부 입소 불가
- 과거 3년 안에 임용시험 관련 특강, 멘토 활동 등을 한 자 제외
- 시험의 공정성을 위해 **최근 연속 3년 이상 출제위원으로 위촉된 자 제외**
- 출제위원장, 출제위원, 관리위원은 **현직으로 선정 함**

2) 출제위원 등 선정 기준 및 임무

구분	선정 기준	임무
출제위원장 (1명)	○ 교감 이상	○ 출제 관련 업무 전반 지휘 · 감독, 총괄 책임 ○ 과목별 문제 수정 및 채택여부 최종 결정 ○ 출제본부 내 긴급 상황에 대해 최종 결정
1차 출제위원(3명) 1차 채점위원(2명) 2차 출제위원 (수업실기2명 심층면접2명)	○ 1,2차시험 출제위원은 반드시 해당과목 전공자로 선정해야 함.	○ 출제범위 내에서 시험목적에 적합한 문제 초안 작성 ○ 출제위원들 간 상호교차 검토를 통해 문제가 타당하게 출제될 수 있도록 함 ○ 시험 당일 평가위원이 평가에 적정을 기할 수 있도록 평가위원 교육자료, 평가기준표, 평가표, 응시자 유의사항 등을 작성
관리위원 (2명)	○ 행정직 중에서 위촉	○ 출제관리 지원 ○ 문제지 인쇄, 분류, 포장, 봉인, 인계 등 수행
간서명	박종규	박정태

차 보안 등 관리수칙

- 1) 출제본부의 모든 요원은 출제위원장의 지시에 따라 출제 업무가 주어진 기간 내에 순조롭게 진행되고, 출제 과정의 완벽한 보안을 위해 최선을 다해야 한다.
- 2) 출제과정에서 출제위원과 관리위원간 접촉, 외부와 접촉 차단 등 철저히 보안 관리하도록 하며, 출제장 내 보안, 문항 보관, 심사 당일 문항 이송, 출제위원 심사 종료 후 해산을 철저히 준수하도록 한다.
- 3) 출제본부의 모든 근무자는 식사 시간을 제외하고, 출제 및 편집제작 업무가 끝날 때까지 외부 출입을 일절 금한다.
- 4) 창문을 닫되, 최소 2시간마다 1회 이상 환기를 실시한다.
- 5) 출제본부 참여자 전원은 불임 서식의 서약서를 제출하여야 한다.

☞ 출제위원 확인·서약 및 동의서[1-4], 관리위원서약서[1-5] 제출

6) 기타 사항

- 출제 과정에 생긴 모든 파지 관리 철저(출제본부에서 일체 수합하여 파쇄)
- 출제에 사용한 USB, 노트북 저장 자료 등 보안에 철저 [서식1-3]관리대장 작성
- 응급약품: 출제본부에 비치

2 제1차시험(전공필기 시험)

가 출제원칙

- 출제위원은 전공자로 3명씩 위촉
- 출제위원은 출제한 문제를 위원장과 협의하여 문항을 결정하고 최종 결재를 거친 후 출제위원이 문제지에 편집, 필기시험 문제로 확정
- 출제범위가 한쪽에 치우치거나 특정인에게 유불리하지 않도록 고려하여 실질적인 수업 능력 평가의 목적을 달성하도록 함
- 양식에 따라 문제를 선정하여 작성후 위원장의 최종결재로 문제를 확정하고 양식에 따라 완성후 출제위원 입회하에 인쇄 및 봉인함(서식 1-7-1 ~ 1-7-8기준).

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

나

출제범위 문항 배점

시험 과목 및 유형			문항수	배점	반영비율	출제 범위 및 내용
교육과정	1교시(60분) 17:00~18:00	서술형	3문항	30점 (각 10점)	100%	초등학교 교육 과정 전 영역
		단답형	6문항	30점 (각 5점)		
교직논술	2교시(60분) 18:15~19:15	논술형	4 항	40점 (각 10점)		초등학교 교직 · 교양 전 영역
합계			12문항	100점	100점	

다

출제문항 관리 절차

- 출제된 문항은 출제위원장의 확인을 거쳐 위원장의 날인 및 인비 처리하여 밀봉
- 평가관리실 2중 잠금장치가 있는 캐비닛(비밀번호 변경)에 보관
- 문제지는 시험 일정표에 따라 2인 이상이 확인 후 분출함

라

채점의 원칙

- 필기시험 합격자는 시험 각 과목 만점의 40% 이상을 득점한 사람 중에서 제1차 시험 과목의 점수를 합산하여 성적이 높은 사람부터 차례로 결정(선발 예정 인원의 5배수)

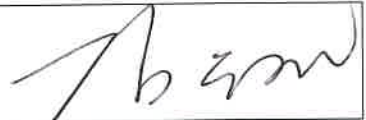
과 목	시험유형	채점방향
전 공	단답형, 서술형	모범답안, 이원목적 분류표 기준

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

마

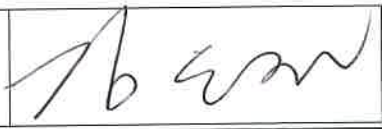
출제 및 채점 세부 진행 계획

구 분	일 자	대 상	장 소
출제위원, 채점위원 선정 및 통보	2024.11.7	필기시험 출제위원	법인
출제위원 오리엔테이션	2024.11.18	필기시험 출제위원	지정장소
시험문제 출제	2024.11.19~22	필기시험 출제위원	지정장소
시험문제 최종 선정 및 문제 인쇄·봉인	2024.11.22	출제위원, 위원장	지정장소
문제 이송 및 인계	2024.11.22. 오후5시	위원장, 호남삼육중학교 교감	호남삼육 중학교
시험응시자 오리엔테이션	2024.11.23. 오후4시	1차 응시자 전원	호남삼육 중학교
제1차 필기시험 실시	2024.11.23. 17:00~18:00	1차 응시자 전원	호남삼육 중학교
답안지 이송 및 인계	2024.11.24. 오전8시	위원장, 호남삼육중학교 교감	호남삼육 중학교
채점위원 오리엔테이션	2024.11.24. 오전11시	필기시험 채점위원	지정장소
답안지 채점 및 검토	2024.11.24. 오전 11시 ~26일 오전 10시	채점위원, 위원장	지정장소
제1차 필기시험 합격자 발표	2024.11.26일 오전11시	1차 합격자	법인

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

제1차시험 출제본부 관련 서식 목록

- 서식1-1 문제지 밀봉표지 (출제본부용)
- 서식1-2 문제지 밀봉표지(시험장 전달용)
- 서식1-2 출제위원 등 등록부
- 서식1-3 출제위원 등 휴대폰 관리대장
- 서식1-4 출제위원장 및 출제위원 서약 및 동의서
- 서식1-5 관리위원 서약서
- 서식1-6 출제본부 USB관리대장
- 서식1-7-1. 초등 교육과정 문제 원안(답안)지 서식 1부
- 서식1-7-2. 초등 교직논술 문제 원안(답안)지 서식 1부
- 서식1-7-3. 초등 교육과정 수험생용 문제지 서식 1부
- 서식1-7-4. 초등 교직논술 수험생용 문제지 서식 1부
- 서식1-7-5. 초등 교육과정 수험생용 답안지 서식 1부
- 서식1-7-6. 초등 교직논술 수험생용 답안지 서식 1부
- 서식1-7-7. 교육과정, 전공 채점기준표 서식 1부
- 서식1-7-8. 교직논술, 교육학 채점기준표 서식 1부

간서명	박종규	박정태	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제1차 필기시험)

제1차 시험 출제본부

- 서식1-2 출제위원 등 등록부
- 서식1-3 출제위원 등 휴대폰 관리대장
- 서식1-4 출제위원장 및 출제위원 서약 및 동의서
- 서식1-5 관리위원 서약서
- 서식1-6 출제본부 USB관리대장
- 서식1-7-1. 초등 교육과정 문제 원안(답안)지 서식 1부
- 서식1-7-2. 초등 교직논술 문제 원안(답안)지 서식 1부
- 서식1-7-3. 초등 교육과정 수험생용 문제지 서식 1부
- 서식1-7-4. 초등 교직논술 수험생용 문제지 서식 1부
- 서식1-7-5. 초등 교육과정 수험생용 답안지 서식 1부
- 서식1-7-6. 초등 교직논술 수험생용 답안지 서식 1부
- 서식1-7-7. 교육과정, 전공 채점기준표 서식 1부
- 서식1-7-8. 교직논술, 교육학 채점기준표 서식 1부

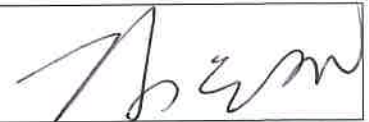
출제위원장

성 명	서 명

간서명

박 종 규

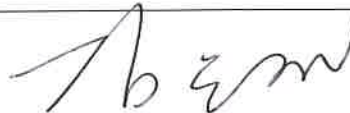
백 정 태



2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제1차시험)

선발과목명			
1-7-3	수험생용	초등 교육과정 수험생용 문제지	부
1-7-4	수험생용	초등 교직논술 수험생용 문제지	부
1-7-5	수험생용	초등 교육과정 수험생용 답안지	부
1-7-6	수험생용	초등 교직논술 수험생용 답안지	부

출제위원장	
성 명	서 명

간서명	백 종 규	백 정 태	
-----	-------	-------	---

출제위원 등 등록부

등록일자: 20○○.○○.○○ ()

학교법인삼육학원

연 번	소속	성명	은행 및 계좌번호	개인정보 수집 동의여부	비고 (생년월일)
1				☐ 동의 ☐ 부동의	
2				☐ 동의 ☐ 부동의	
3				☐ 동의 ☐ 부동의	
4				☐ 동의 ☐ 부동의	
5				☐ 동의 ☐ 부동의	
6				☐ 동의 ☐ 부동의	
7				☐ 동의 ☐ 부동의	
8				☐ 동의 ☐ 부동의	
9				☐ 동의 ☐ 부동의	
10				☐ 동의 ☐ 부동의	

☐ 개인정보 수집·이용 동의 고지 ☐

- 수집하는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 금융기관, 계좌번호
- 개인정보 수집·이용 목적: 수당지급
- 개인정보의 이용 및 보유기간: 수당 지급 시까지
- 개인정보제공에 따른 거부와 불이익: 개인정보 수집에 거부할 권리가 있으며 동의를 거부할 경우 수당 지급 제한 등이 따를 수 있습니다.

※ 수집되는 개인정보는 상기 수집·이용 목적 이외의 다른 용도로 활용하지 않습니다.

간서명	백종규	백정택	
-----	-----	-----	---

출제위원 등 휴대폰 관리대장

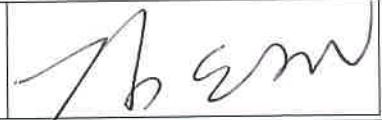
학교법인삼육학원

연번	제출 일시	소속	성명	서명	반환 일시	결재
						위원장
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

간서명

백종규

백정태



확인·서약 및 동의서

본인은 「2025학년도 사립 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제1,2차) 출제본부」에 출제위원장(출제위원)으로 참여함에 따라 다음 사항을 확인·서약 및 동의합니다.

1. 본인에게 요구되는 아래 자격을 갖추고 있음을 확인합니다.

자격 확인 내용	확인 시 ○ 표기
본인, 본인의 부모, 배우자, 형제 자매, 자녀 중에 '해당 법인 신규교사 임용시험' 응시자가 없음	
최근 3년 이내에 영리 목적의 학원이나 인터넷 방송 등에서 임용 관련 모의시험 출제나 특강을 한 경험이 없음.	

2. 보안 관련 아래 내용을 준수할 것을 서약합니다.

- 출제 관련 업무를 수행하면서 생성한 관련 문서 및 컴퓨터 파일에 대해서는 작업 종료 후 파기 및 삭제하고 출제본부 밖으로 유출하지 않겠습니다.
- 출제본부 내에서 인가된 전산장비 및 저장장치 이외의 다른 전산장비나 저장장치는 사용하지 않겠습니다.
- 출제본부 입소 전 출제 업무에 참여하는 사실을 알리지 않았으며, 퇴소 후 출제에 관해서 어떠한 내용도 누설하지 않겠습니다.
- 출제본부 입소 시 반입금지물품([불임] 참조)은 보안요원에게 맡기며 보안검색 절차에 적극 협조하고 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. 「학교법인 삼육학원 사립 신규교사 임용시험 출제본부」 참여 과정에서 삼육학원에서 제시하는 방법, 절차, 기한 등을 성실히 이행함은 물론, 출제 업무가 공정하고 질서 있게 이루어질 수 있도록 맡은바 임무에 충실할 것을 서약합니다.

4. 확인 사항이 거짓이거나 서약을 위반한 경우 민·형사상 책임을 지겠습니다.

- 위 2항의 보안 및 비밀유지 의무를 위반한 경우 손해배상책임을 지겠습니다.
- 저자 약력 란이나 홈페이지 프로필 등에 임용시험 출제 참여 경력을 노출하지 않을 것이며 이를 위반한 경우, 위 호와는 별개로 노출 내용 삭제 등 조치요구를 받은 즉시 삭제하겠습니다.

2000년00월 00일

구분	소 속	
직	성 명	(서명/인)

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	박 종 주	박 재 태	
-----	-------	-------	---

서 약 서

본인은 학교법인 삼육학원에서 신규교사 출제본부 운영을 위한 관리위원으로서 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 신규교사 출제본부 관리위원 제한 사유에 해당하지 않음을 확인합니다.
2. 본인은 출제본부 관리위원으로 활동하는 과정에서 알게 된 사실을 비밀로 유지할 것을 서약합니다.
3. 본인은 제1항 내지 제2항을 위배하여 관리위원에서 해촉되더라도 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2000년00월 00일

성 명 인

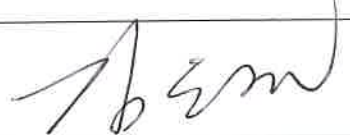
학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	박종규	박재영	
-----	-----	-----	---

출제본부 USB 관리대장

학교법인삼육학원

연번	관리번호	수령(2000.00.00)		반납(2000.00.00)		확인
		수령인	서명	반납인	서명	담당자
1	관리번호1					
2	관리번호2					
3	관리번호3					
4	관리번호4					
5	관리번호5					
6	관리번호6					
7	관리번호7					
8	관리번호8					
9	관리번호9					
10	관리번호10					

간서명	백종규	백정태	
-----	-----	-----	---

문항수: 서술형: 3문항 단답형: 6문항 시 간 : 60분	2025학년도 학교법인 삼육학원 초등교원 선발시험 교육과정 문제 원안지	수험번호 : 성 명 :			
단답형 : 다음 질문의 답을 쓰시오. (5점) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 서술형 : 다음 질문에 대하여 100자 내로 기술하십시오. (각 10점) 1. 2. 3.					
출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명
간서명	백 종 규	백 영 태			

2025학년도 학교법인 삼육학원

초등 신규임용후보자 선정경쟁시험 교직논술 문제 원안지

다음 질문에 대하여 100자 내로 기술하십시오. (각10점)

1.

2.

3.

4.

출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명

간서명	백 종 류	백 정 태	
-----	-------	-------	---

서식 1-7-3

문항수:서술형:3문항 단답형:6문항 시 간 : 60분	2025학년도 학교법인 삼육학원 초등교원 선발시험 교육과정 문제지	수험번호 : 성 명 :
단답형 : 다음 질문의 답을 쓰시오. (5점) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 서술형 : 다음 질문에 대하여 100자 내로 기술하시오. (각10점) 1. 2. 3.		

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

수험번호 : ()

성명: ()

2025학년도 학교법인 삼육학원
초등 신규임용후보자 선정경쟁시험 교직논술 문제지

다음 질문에 대하여 100자 내로 기술하시오. (각10점)

1.

2.

3.

4.

간서명

박종규

박정택



서식 1-7-5

문항수: 단답형 : 6문항 서술형 : 3문항 시 간 : 60 분	2025학년도 학교법인 삼육학원 초등 신규임용후보자 시험 답안지(교육과정)	수험번호: 성 명:
---	---	--------------------------

문항번호	답 안	배점
단답형 1		5
단답형 2		5
단답형 3		5
단답형 4		5
단답형 5		5
단답형 6		5
서술형1		10
서술형2		10
서술형3		10
합 계		60

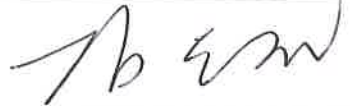
간서명	백종규	백재택	76 4m
-----	-----	-----	-------

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규임용후보자 시험 교육과정 채점기준표

문항 번호	구분	모범답안	배점
단답형 1	모범답안		
	부분 인정답안		
단답형 2	모범답안		
	부분 인정답안		
단답형3	모범답안		
	부분 인정답안		
서술형1	모범답안		
	부분 인정답안		
서술형2	모범답안		
	부분 인정답안		
서술형3	모범답안		
	부분 인정답안		
서술형4	모범답안		
	부분 인정답안		
합 계			
출 제 위 원			
성 명	서 명	성 명	서 명
위 원 장			
성 명	서 명		
간서명	백 종 규 백 제 태		

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규임용후보자 시험 교직논술 채점기준표

문항 번호	구분	모범답안				배점
논술형 1	모범답안					
	부분 인정답안					
논술형 2	모범답안					
	부분 인정답안					
논술형 3	모범답안					
	부분 인정답안					
논술형 4	모범답안					
	부분 인정답안					
합 계						
출 제 위 원					위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	

간서명	박 종 규	박 재 태	
-----	-------	-------	---

3

제2차시험 (교수·학습지도안작성, 수업실연, 실기평가)

가

출제원칙

- 출제위원은 각 과목별 출판사 선정 및 선정된 교과서 내에서 충분한 검토를 거친 후 3개의 출제단원을 선정
- 출제위원은 선정한 문제를 위원장과 협의하여 1개를 결정(선제)
- 출제위원장의 최종 결재를 거친 후 출제위원이 문제지에 편집, 이기하여 교수·학습지도안(모범 답안) 작성 및 수업 실연 문제로 확정



나

출제범위

- 사전 공고한 선발 대상 과목과 시험 범위를 고려한 문항으로 출제하여 평가
- 출제범위가 한쪽에 치우치거나 특정인에게 유·불리하지 않도록 고려하여 실질적인 수업 능력 평가의 목적을 달성하도록 함

다

출제과정

- 출제위원 간에 충분한 검토를 거쳐 선정한 3개의 출제단원의 내용과 선정(결정)이유를 구체적으로 작성 [서식2-1]
- 3개 단원 중에서 교수·학습지도안 작성 및 수업 실연 문제로 최종 1개 단원을 선제
- 교수·학습지도안 작성 지시문(수업 실연 문제)을 작성 [서식2-2-1] [서식2-2-2]
- 교수·학습지도안 작성 지시문에 맞는 모범 답안을 작성 [서식2-3]
: 채점 기준을 작성 후 기준에 맞는 모범 답안을 구체적으로 작성하여 채점 시 참고
- 교수·학습지도안 작성 개인별 평가표 작성 [서식2-4] [서식2-6]
: 모범 답안에 맞는 평가항목과 평가관점을 넣어 평가표를 작성
- 수업 실연 개인별 평가표 작성 [서식2-5] [서식2-7]
: 수업 실연을 통해 확인하고자 하는 평가항목과 평가관점을 넣어 평가표를 작성
- 교수·학습지도안 작성 수험생용 문제지 작성 [서식2-8]
- 교수·학습지도안 작성 수험생용 답안지 작성 [서식2-9]

간서명	박종규	박재현	이민우
-----	-----	-----	-----

라 출제문항 관리 절차

- 출제 원안, 문제지 및 채점 자료 등(답안)은 출제위원장의 확인을 거쳐 위원장의 날인 및 인비 처리하여 밀봉 : 포장지 표지 [서식 2-10]
- 출제 원안, 문제지 및 채점 자료(답안) 등은 평가관리실 2중 잠금장치가 있는 캐비닛(비밀번호 변경)에 보관
- 문제지 및 채점 자료(답안)은 시험 일정표에 따라 2인 이상이 확인 후 분출함

마 배점 및 평가척도

- 수업 실연 만점은 100점(제2차 시험 반영비율 60%)이며, 5항목의 배점은 각각 20점으로 매우 우수(20점~19점), 우수(18점~17점), 보통(16점~15점), 미흡(14점~13점), 매우미흡(12점~0점)의 5단계로 평가함
- 제2차 시험(교수학습지도안 작성과 수업 실연의 반영비율 적용) 전체 배점의 40% 미만인 자는 과락으로 합격자 사정에서 제외됨

바 출제본부 운영

일 정	시 간	내 용	비 고
2025. 1.2. (제1일)	10:00~12:00	○ 출제위원 회의 소집, 등록부 [서식1-1] ○ 전달 교육 ○ 출제장소 이동: 휴대전화 수거 [서식1-2]	
	14:00~19:00	○ 출제위원 자체 협의회(시험 일정, 출제 방향 등) ○ 기출문제 분석 ○ 주제별 문제 초안 작성	
2025. 1.3. (제2일)	09:00~16:00	○ 주제별 작성 문제 검토 협의 ○ 문제 첨삭, 선정, 윤문 등 반복 작업 ○ 심층 면접 문항 확정(위원장 결재) ○ 문항 카드(예시 답안) 및 평가위원 개인별 평가표(채점 기준표) 작성	
2025. 1.4. (제3일)	18:00~19:00	○ 문제지 인쇄, 밀봉, 위원장 확인	
2025.1. 5. (제4일)	09:00~	○ 문제지 인계	

간서명	박종규	박재택	김민준
-----	-----	-----	-----

4

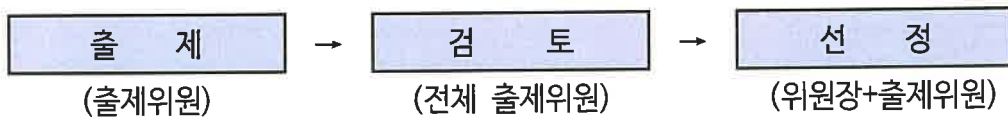
제2차시험 (교직적성 심층면접)

가

출제원칙

1) 일반

- 출제위원은 각 분야별(4개 분야)로 주어진 주제를 충분히 검토하여 각 분야별로 1개씩의 문항 출제 (총 4문항 출제)
- 출제위원장과 출제위원이 협의하여 출제한 문제를 최종적으로 결정(선제)하면 출제위원이 원안지에 편집, 이기하여 검토·확인을 거쳐 심층 면접 평가 문제로 확정 [서식 3-1]



- 출제위원은 각각 구상형 문제 8개문항, 즉답형 문제 2개문항을 출제한다.
- 출제위원장과 출제위원과 협의를 거쳐 최종 구상형 문제 4개문항, 즉답형 문제 1개문항을 선정한다. (4문항 비선제)

나

출제범위

- 법인 자체에서 건학이념과 교직 소양 및 교직원, 교육행정, 교수·학습지도, 교육과정, 생활지도 등에 탁월한 능력 보유자를 출제자로 선정하여 내실 있게 평가할 수 있는 문항을 출제
- 문항은 건학이념 구현에 대한 소신과 교직 생활에 필요한 보편적이고 일반적인 주제를 선정

다

출제방법

- 총 5문항 (구상형 4문항, 즉답형 1문항)으로 출제
- 출제위원은 문제 원안과 문항 카드 (평가기준표 포함) 작성 [서식 3-2][서식 3-3]
- 수험생용 문제지(구상지로 활용 가능), 평가위원 개인별 평가표는 출제본부에서 작성 및 인쇄 [서식 3-4]

간서명	백종규	백재택	
-----	-----	-----	---

라 출제문항 관리절차

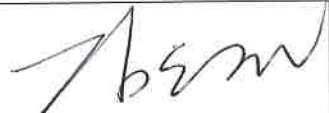
- 출제 원안, 문제지 및 평가 자료(답안)은 출제위원장의 확인을 거쳐 위원장의 날인 및 인비 처리하여 밀봉 **포장지 표지 [서식 3-8]**
- 출제 원안, 문제지 및 평가 자료(답안) 등은 평가관리실 2중 잠금장치가 있는 캐비닛(비밀번호 변경)에 보관
- 문제지 및 평가 자료(답안)은 시험 일정표에 따라 2인 이상이 확인 후 분출함

마 배점 및 평가척도

- 심층 면접 만점은 100점이며(2차시험 반영비율 40%), 5항목의 배점은 각각 20점으로 **매우 우수(20점~19점), 우수(18점~17점), 보통(16점~15점), 미흡(14점~13점), 매우 미흡(12점~0점)**의 5단계로 평가함
- 제3차 시험 전체 배점의 40% 미만인 자는 과락으로 합격자 사정에서 제외됨

바 출제본부 운영

일 정	시 간	내 용	비 고
2025. 1.2. (제1일)	10:00 ~ 12:00	○ 출제위원 회의 소집, 등록부 [서식1-1] ○ 전달 교육 ○ 출제장소 이동: 휴대전화 수거 [서식1-2]	
	14:00 ~ 19:00	○ 출제위원 자체 협의회(시험 일정, 출제 방향 등) ○ 기출문제 분석 ○ 주제별 문제 초안 작성	
2025. 1.3. (제2일)	09:00 ~ 13:00	○ 주제별 작성 문제 검토 협의 ○ 문제 첨삭, 선정, 윤문 등 반복 작업 ○ 심층 면접 문항 확정(위원장 결재) ○ 문항 카드(예시 답안) 및 평가위원 개인별 평가표(채점 기준표) 작성	
2025. 1.4. (제3일)	18:00 ~ 19:00	○ 문제지 인쇄, 밀봉, 위원장 확인	
2025.1. 5. (제4일)	09:00 ~	○ 문제지 인계	

간서명	백종규	백제태	
-----	-----	-----	---

5. 제2차 출제본부 관련 공통 서식 목록

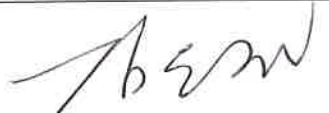
서식 1-1. 출제위원 등 등록부 (서식) 1부.

1-2. 출제위원등 휴대폰 관리대장 (서식) 1부.

1-3. 출제위원 확인서약 동의서(서식) 1부.

1-4. 관리위원 서약서(서식) 1부.

1-5. 출제본부 USB 관리대장

간서명	백종규	백재택	
-----	-----	-----	---

출제위원 등 등록부

등록일자: 20○○.○○.○○ ()

학교법인삼육학원

연 번	소속	성명	은행 및 계좌번호	개인정보 수집 동의여부	비고 (생년월일)
1				☐ 동의 ☐ 부동의	
2				☐ 동의 ☐ 부동의	
3				☐ 동의 ☐ 부동의	
4				☐ 동의 ☐ 부동의	
5				☐ 동의 ☐ 부동의	
6				☐ 동의 ☐ 부동의	
7				☐ 동의 ☐ 부동의	
8				☐ 동의 ☐ 부동의	
9				☐ 동의 ☐ 부동의	
10				☐ 동의 ☐ 부동의	

☐ 개인정보 수집·이용 동의 고지 ☐

1. 수집하는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 금융기관, 계좌번호
2. 개인정보 수집·이용 목적: 수당지급
3. 개인정보의 이용 및 보유기간: 수당 지급 시까지
4. 개인정보제공에 따른 거부와 불이익: 개인정보 수집에 거부할 권리가 있으며 동의를 거부할 경우 수당 지급 제한 등이 따를 수 있습니다.

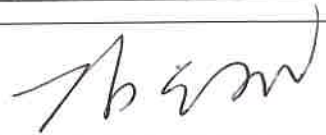
※ 수집되는 개인정보는 상기 수집·이용 목적 이외의 다른 용도로 활용하지 않습니다.

간서명	박종규	박재현	
-----	-----	-----	---

출제위원 등 휴대폰 관리대장

학교법인삼육학원

연번	제출 일시	소속	성명	서명	반환 일시	결재
						위원장
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

간서명	백종규	백재택	
-----	-----	-----	---

확인·서약 및 동의서

본인은 「2025학년도 사립 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제1,2차) 출제본부」에 출제위원장(출제위원)으로 참여함에 따라 다음 사항을 확인·서약 및 동의합니다.

1. 본인에게 요구되는 아래 자격을 갖추고 있음을 확인합니다.

자격 확인 내용	확인 시 ○ 표기
본인, 본인의 부모, 배우자, 형제 자매, 자녀 중에 '해당 법인 신규교사 임용시험' 응시자가 없음	
최근 3년 이내에 영리 목적의 학원이나 인터넷 방송 등에서 임용 관련 모의시험 출제나 특강을 한 경험이 없음.	

2. 보안 관련 아래 내용을 준수할 것을 서약합니다.

- 출제 관련 업무를 수행하면서 생성한 관련 문서 및 컴퓨터 파일에 대해서는 작업 종료 후 파기 및 삭제하고 출제본부 밖으로 유출하지 않겠습니다.
- 출제본부 내에서 인가된 전산장비 및 저장장치 이외의 다른 전산장비나 저장장치는 사용하지 않겠습니다.
- 출제본부 입소 전 출제 업무에 참여하는 사실을 알리지 않았으며, 퇴소 후 출제에 관해서 어떠한 내용도 누설하지 않겠습니다.
- 출제본부 입소 시 반입금지물품([불임] 참조)은 보안요원에게 맡기며 보안검색 절차에 적극 협조하고 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. 「학교법인 삼육학원 사립 신규교사 임용시험 출제본부」 참여 과정에서 삼육학원에서 제시하는 방법, 절차, 기한 등을 성실히 이행함은 물론, 출제 업무가 공정하고 질서 있게 이루어질 수 있도록 맡은바 임무에 충실할 것을 서약합니다.

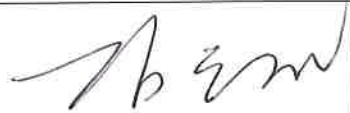
4. 확인 사항이 거짓이거나 서약을 위반한 경우 민·형사상 책임을 지겠습니다.

- 위 2항의 보안 및 비밀유지 의무를 위반한 경우 손해배상책임을 지겠습니다.
- 저자 약력 란이나 홈페이지 프로필 등에 임용시험 출제 참여 경력을 노출하지 않을 것이며 이를 위반한 경우, 위 호와는 별개로 노출 내용 삭제 등 조치요구를 받은 즉시 삭제하겠습니다.

2000년00월 00일

구분		소 속	
직		성 명	(서명/인)

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	백종규	백재택	
-----	-----	-----	---

서 약 서

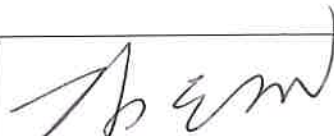
본인은 학교법인 삼육학원에서 신규교사 출제본부 운영을 위한 관리위원으로서 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 신규교사 출제본부 관리위원 제한 사유에 해당하지 않음을 확인합니다.
2. 본인은 출제본부 관리위원으로 활동하는 과정에서 알게 된 사실을 비밀로 유지할 것을 서약합니다.
3. 본인은 제1항 내지 제2항을 위배하여 관리위원에서 해촉되더라도 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2000년00월 00일

성 명 인

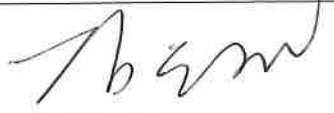
학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	백 종 규	백 제 태	
-----	-------	-------	---

출제본부 USB 관리대장

학교법인삼육학원

연번	관리번호	수령(2000.00.00)		반납(2000.00.00)		확인
		수령인	서명	반납인	서명	담당자
1	관리번호1					
2	관리번호2					
3	관리번호3					
4	관리번호4					
5	관리번호5					
6	관리번호6					
7	관리번호7					
8	관리번호8					
9	관리번호9					
10	관리번호10					

간서명	백종규	백재택	
-----	-----	-----	---

6. 제2차 출제본부 관련 서식

제2차시험 교수학습지도안 및 수업실연 출제본부 관련 서식 목록

- 서식 2-1-1 제2차시험 문제지 밀봉표지 (출제본부 보관용)
- 2-1-2 제2차시험 과목별 문제지 밀봉표지 (시험장 전달용)
- 2-2. 교수.학습지도안 작성 단위 선정(서식) 1부.
- 2-3-1. 교수.학습지도안 작성 지시문 (문제지)(서식) 1부. (본부용)
- 2-3-2. 교수.학습지도안 작성 지시문 (문제지)(서식) 1부. (평가위원용)
- 2-4. 교수.학습지도안 작성 수험생용문제지 1부, (수험생용)
- 2-5. 교수.학습지도안 작성 수험생용답안지 1부. (수험생용)
- 2-6-1. 수업 실연 문제지(서식) 1부. (본부용)
- 2-6-2. 수업 실연 문제지(서식) 1부. (평가위원용)
- 2-6-3. 수업 실연 문제지(서식) 1부. (수험생용)
- 2-7-1. 수업 실연 개인별 평가표(심사용)(서식) 1부. (본부용)
- 2-7-2. 수업 실연 개인별 평가표(심사용)(서식) 1부. (평가위원용)

간서명	백종규	백재택	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

제2차 교수학습지도안 작성 및 수업실연 시험 출제본부

- (서식1-1) 출제위원 등 등록부
- (서식1-2) 출제위원 등 휴대폰 관리대장
- (서식1-3) 출제위원장 및 출제위원 서약 및 동의서
- (서식1-4) 관리위원 서약서
- (서식1-5) 출제본부 USB관리대장
- (서식2-2) 교수학습지도안 작성 단위 선정 원안
- (서식2-3-1) 교수학습작성 지시문(문제지) 원안
- (서식2-6-1) 수업실연(문제지) 원안
- (서식2-7-1) 수업실연개인별평가표 원안

출제위원장

성 명	서 명

간서명

백 종 규

백 재택



2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

선발과목명			
서식2-2-2	평가위원용	교수학습지도안작성지시문(문제지)	부
서식2-4	수험생용	교수학습지도안 작성 수험생용 문제지	부
서식2-5	수험생용	교수학습지도안 작성 수험생용 답안지	부
서식2-6-2	평가위원용	수업실연(문제지)	부
서식2-6-3	수험생용	수업실연(문제지)	부
서식2-7-2	평가위원용	수업실연 개인별 평가표	부

출제위원장	
성 명	서 명

간서명	백종규	백제태	
-----	-----	-----	---

서식 2-2

교수학습지도안 작성 단위 선정 (출제본부용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교수·학습지도안 작성 단위 선정

과목명: ()

구 분		내 용		구체적인 선정 이유		선제/비선제
제1안	출판사명					
	대단원명					
	소단원명					
제2안	출판사명					
	대단원명					
	소단원명					
제3안	출판사명					
	대단원명					
	소단원명					
출 제 위 원				위 원 장		
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	

간서명	백종규	백재영	
-----	-----	-----	---

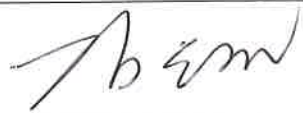
서식2-3-1

교수학습지도안 작성 지시문(문제지)

(출제본부용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교수·학습지도안 작성 지시문(문제지)

과 목 명					
출판사명					
대단원명					
소단원명					
대 상					
수업시간	50분				
지 시 문	※ 평가 점수에 반영할 것들을 <조건>으로 제시 - 평가관점에 포함된 필수 요소 예시) 학습목표 2개를 칠판에 판서할 것				
출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명
간서명	박종규	박재택			

서식2-3-2

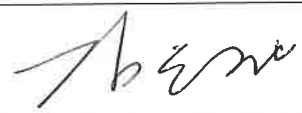
교수학습지도안 작성 지시문(문제지)

(평가위원용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교수·학습지도안 작성 지시문(문제지)

과 목 명	
출판사명	
대단원명	
소단원명	
대 상	
수업시간	50분
지 시 문	※ 평가 점수에 반영할 것들을 <조건>으로 제시 - 평가관점에 포함된 필수 요소 예시) 학습목표 2개를 칠판에 판서할 것

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교수·학습지도안 작성 수험생용 문제지

과목 ()

대단원명			
소단원명			
- 교수·학습지도안 작성 지시문(문제) 작성 ※ 교과서 복사본 1부를 함께 배부			
간서명	백 종 규	백 정 태	

서식2-5

교수학습지도안 수험생용 답안지 (B4사용) (수험생용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교수·학습지도안 작성 수험생용 답안지

과목 () 수험번호 () 성명 ()

감독관 확인 : (인)

대단원명	
소단원명	
본시 학습목표	

간서명	박종규	박정태	
-----	-----	-----	---

서식2-6-1

수업실연 (문제지)

(출제본부용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

수업실연 (문제지)

관리번호

선발과목

문 제

【수업실연 내용】

【수업 실연 조건】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

【수업실연 시 유의 사항】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

출 제 위 원

위 원 장

성 명

서 명

성 명

서 명

성 명

서 명

간서명

백 종 규

백 태 행

가 인

서식2-6-2

수업실연 (문제지) (평가위원용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

수업실연 (문제지)

관리번호

선발과목

문 제

【수업실연 내용】

【수업 실연 조건】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

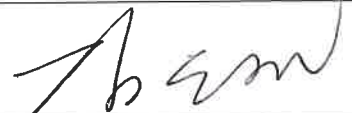
【수업실연 시 유의 사항】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

간서명

박종규

박재택



서식2-6-3

수업실연 (문제지)

(수험생용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

수업실연 (문제지)

관리번호

선발과목

문 제

【수업실연 내용】

【수업 실연 조건】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

【수업실연 시 유의 사항】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

간서명

백 종 규

백 재 태

76 com

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

수업 실연 개인별 평가표

평가항목	배점	평가관점(예시)	평가점수		
1. 도입	20	○ 학습목표 선정과 진술 ○ 선수학습과의 관련 지도 ○ 동기유발 방법	매우 우수(20점~19점)		
			우수(18점~17점)		
			보통(16점~15점)		
			미흡(14점~13점)		
			매우 미흡(12점~0점)		
2. 수업실연 가능성	20	○ 학생의 흥미와 수준을 고려한 수업모형 제시 ○ 사고를 촉진하는 발문 활용 ○ 학생활동의 적극적 참여 가능성	매우 우수(20점~19점)		
			우수(18점~17점)		
			보통(16점~15점)		
			미흡(14점~13점)		
			매우 미흡(12점~0점)		
3. 준비의 충실도	20	○ 자료의 종류 및 투입 ○ 필수학습요소 추출 및 학습지도 계획 ○ 수준별 지도계획	매우 우수(20점~19점)		
			우수(18점~17점)		
			보통(16점~15점)		
			미흡(14점~13점)		
			매우 미흡(12점~0점)		
4. 정리 및 평가	20	○ 수업 요점정리 ○ 본시 확인 학습(형성평가 등) ○ 차시 예고	매우 우수(20점~19점)		
			우수(18점~17점)		
			보통(16점~15점)		
			미흡(14점~13점)		
			매우 미흡(12점~0점)		
5. 총 괄	20	○ 수업량 및 단계별 시간 배분 ○ 교수·학습지도안의 창의성 ○ 제시된 활동들의 고등사고 능력 신장	매우 우수(20점~19점)		
			우수(18점~17점)		
			보통(16점~15점)		
			미흡(14점~13점)		
			매우 미흡(12점~0점)		
합계	20				
출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명
간서명	백 종 규		백 재 태		

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
수업 실연 개인별 평가표

평가항목	배점	평가관점(예시)	평가점수
1. 도 입	20	○ 학습목표 선정과 진술 ○ 선수학습과의 관련 지도 ○ 동기유발 방법	매우 우수(20점~19점)
			우수(18점~17점)
			보통(16점~15점)
			미흡(14점~13점)
			매우 미흡(12점~0점)
2. 수업실연 가능성	20	○ 학생의 흥미와 수준을 고려한 수업모형 제시 ○ 사고를 촉진하는 발문 활용 ○ 학생활동의 적극적 참여 가능성	매우 우수(20점~19점)
			우수(18점~17점)
			보통(16점~15점)
			미흡(14점~13점)
			매우 미흡(12점~0점)
3. 준비의 충실도	20	○ 자료의 종류 및 투입 ○ 필수학습요소 추출 및 학습지도 계획 ○ 수준별 지도계획	매우 우수(20점~19점)
			우수(18점~17점)
			보통(16점~15점)
			미흡(14점~13점)
			매우 미흡(12점~0점)
4. 정리 및 평가	20	○ 수업 요점정리 ○ 본시 확인 학습(형성평가 등) ○ 차시 예고	매우 우수(20점~19점)
			우수(18점~17점)
			보통(16점~15점)
			미흡(14점~13점)
			매우 미흡(12점~0점)
5. 총 괄	20	○ 수업량 및 단계별 시간 배분 ○ 교수·학습지도안의 창의성 ○ 제시된 활동들의 고등사고 능력 신장	매우 우수(20점~19점)
			우수(18점~17점)
			보통(16점~15점)
			미흡(14점~13점)
			매우 미흡(12점~0점)
합계	20		

※ 제2차 시험의 전체 배점의 40% 미만인 자는 과락으로 합격자 사정에서 제외됨

2000.00.00.

평가위원 성명 (인)

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

제2차시험 심층면접 출제본부 관련 서식 목록

- (서식3-1) 교직적성심층면접 문제지(선제/비선제) 원안 (본부용)
- (서식3-2-1) 교직적성심층면접 문제지 원안 (본부용)
- (서식3-2-2) 교직적성심층면접 문제지 (평가위원용)
- (서식3-2-3) 교직적성심층면접 구상형 문제지 (응시자용)
- (서식3-2-4) 교직적성심층면접 즉답형 문제지 (응시자용)
- (서식3-4-1) 교직적성심층면접 채점자료 (본부용)
- (서식3-4-2) 교직적성심층면접 채점자료 (평가위원용)
- (서식3-5-1) 교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표 (본부용)
- (서식3-5-2) 교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표 (평가위원용)

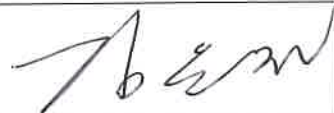
간서명	백 종 규	백 제 태	
-----	-------	-------	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교직적성심층면접			
서식1-1	출제본부용	- 출제위원 등 등록부	부
서식1-2	출제본부용	- 출제위원 등 휴대폰 관리대장	부
서식1-3	출제본부용	- 출위원장 및 출제위원 서약 및 동의서	부
서식1-4	출제본부용	- 관리위원 서약서	부
서식1-5	출제본부용	- 출제본부 USB 관리대장	부
서식3-2-1	출제본부용	- 교직적성심층면접 문제지 원안	부
서식3-4-1	출제본부용	- 교직적성심층면접 채점자료	부
서식3-5-1	출제본부용	- 교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표	부

※ 과목별 여분 포함 포장

출제위원장	
성 명	서 명

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교직적성심층면접			
3-2-2	평가위원용	- 교직적성심층면접 문제지	부
3-2-3	수험생용	- 교직적성심층면접 구상형 문제지	부
3-2-4	수험생용	- 교직적성심층면접 즉답형 문제지	부
3-4-2	평가위원용	- 교직적성심층면접 채점자료	부
3-5-2	평가위원용	- 교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표	부

※ 여분 포함 포장

출제위원장	
성 명	서 명

간서명	백 종 규	백 재택	
-----	-------	------	---

서식3-1

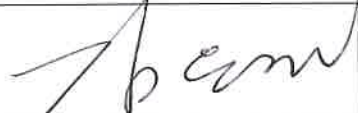
심층면접문제지

(출제본부용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교직적성심층면접 문제지(선제/비선제)

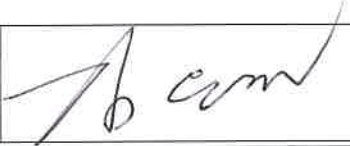
문항 번호	영역	문제				선제/ 비선제
1		1				
		2				
2		1				
		2				
출 제 위 원						위 원 장
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	

간서명	백 종 주	백 영 태	
-----	-------	-------	---

문항 번호	영역	문제				선제/ 비선제
3		1				
		2				
4		1				
		2				
출 제 위 원					위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	

간서명	박 종 규	백 재택	
-----	-------	------	---

문항 번호	영역	문제				선제/ 비선제	
5		1					
		2					
출 제 위 원					위 원 장		
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명		

간서명	박 종 규	박 제 태	
-----	-------	-------	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교직적성 심층면접 문제지(원안)

문항 번호	구분	영역	문제			
1	구상형					
2	구상형					
3	구상형					
4	구상형					
5	즉답형					
출 제 위 원					위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	

간서명	백 종 규	백재택	
-----	-------	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성 심층면접 문제지

문항 번호	구분	영역	문제
1	구상형		
2	구상형		
3	구상형		
4	구상형		
5	즉답형		

간서명	박종규	박재택	Ab Kim
-----	-----	-----	--------

서식3-2-3

심층면접문제지

(수험생용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성 심층면접 구상형 수험생용 문제지

관리번호		성명	
------	--	----	--

문항 번호	영역	문제
1		
2		
3		
4		

※ 이 시험문제는 비공개이므로 시험종료 후 제출하여야 합니다.

간서명	백종규	백제태	
-----	-----	-----	---

서식3-2-4

심층면접 수험생 문제지 (즉답형)

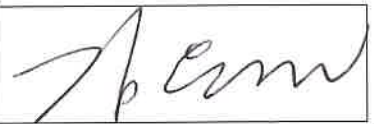
(수험생용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성심층면접 수험생 즉답형 문제지

관리번호		성명	
------	--	----	--

문항 번호	문제
1	

※ 이 시험문제는 비공개이므로 시험종료 후 제출하여야 합니다.

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성 심층면접 채점자료

문항 번호		영역	생활지도			
문제						
예상 답변	○ - - - ※ 이외에도 타당한 내용이라고 판단되면 답안으로 간주함.					
채점 기준	○ 매우 우수: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 매우 우수함 (20점~19점) ○ 우수: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 우수함 (18점~17점) ○ 보통: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 보통임 (16점~15점) ○ 미흡: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 미흡함 (14점~13점) ○ 매우 미흡: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 매우 미흡함 (12점~0점)					
출 제 위 원				위 원 장		
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	
간서명	백 종 규		백 재 태			

서식3-4-2

심층면접채점자료 예시

(평가위원용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성 심층면접 채점자료

문항 번호		영역	생활지도			
문제						
예상 답변	○ - - ※ 이외에도 타당한 내용이라고 판단되면 답안으로 간주함.					
채점 기준	○ 매우 우수: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 매우 우수함 (20점~19점) ○ 우수: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 우수함 (18점~17점) ○ 보통: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 보통임 (16점~15점) ○ 미흡: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 미흡함 (14점~13점) ○ 매우 미흡: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 매우 미흡함 (12점~0점)					
출 제 위 원				위 원 장		
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	
간서명	박 종 규		박 정 태			

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표

응시교과	관리번호

번호	배점	채점 기준	평가점수				
			매우 우수 (20~19)	우수 (18~17)	보통 (16~15)	미흡 (14~13)	매우 미흡 (12~0)
1	20						
2	20						
3	20						
4	20						
5	20						
합계	100						

※ 심층 면접 항목별 점수: 매우 우수(20점~19점), 우수(18점~17점), 보통(16점~15점), 미흡(14점~13점), 매우 미흡(12점~0점)

※ 심층 면접의 최종 합계 점수는 산정 비율에 따라 달라질 수 있음

※ 제3차 시험(심층 면접) 전체 배점의 40% 미만인 자는 과락으로 합격자 사정에서 제외됨

2000.00.00.

평가위원 성명 (인)

출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

서식3-5-2

심층면접 평가위원 개인별 평가표

(평가위원용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표

응시교과	관리번호

번호	배점	채점 기준	평가점수				
			매우 우수 (20~19)	우수 (18~17)	보통 (16~15)	미흡 (14~13)	매우 미흡 (12~0)
1	20						
2	20						
3	20						
4	20						
5	20						
합계	100						

※ 심층 면접 항목별 점수: 매우 우수(20점~19점), 우수(18점~17점), 보통(16점~15점), 미흡(14점~13점), 매우 미흡(12점~0점)

※ 심층 면접의 최종 합계 점수는 산정 비율에 따라 달라질 수 있음

※ 제2차 시험(심층 면접) 전체 배점의 40% 미만인 자는 과락으로 합격자 사정에서 제외됨

2000.00.00.

평가위원

성명

(인)

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

2025년도 학교법인 삼육학원 삼육초등학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁
제1·2차시험 출제본부 운영 및 평가관리 계획
(대구, 대전, 동해, 부산, 춘천삼육초등학교)

2024. 10. 21

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

● ● 목 차 ● ●

1. 제1,2차 시험 개요

가. 시험과목 및 일자	3
나. 시험장소	3
다. 시험선발인원	3
라. 기본방침	3
마. 시험출제 및 평가	4
바. 시험출제 범위 및 배점	4
사. 추진일정	5
아. 출제 관리	5
자. 출제위원 구성	6
차. 보안 등 관리수칙	7

2. 제1차 필기시험

가. 출제원칙	7
나. 출제범위 문항 배점	8
다. 출제문항 관리절차	8
라. 채점의 원칙	8
마. 출제 및 채점위원 세부진행 계획	9

3. 제2차시험(교수학습지도안 작성, 수업실연, 실기평가)

가. 출제원칙	26
나. 출제범위	26
다. 출제과정	26
라. 출제문항 관리절차	27
마. 배점 및 평가척도	27
바. 출제본부 운영	27

4. 제2차시험(교직적성 심층면접)

가. 출제원칙	28
나. 출제범위	28
다. 출제방법	28
라. 출제문항 관리절차	28
마. 배점 및 평가척도	29
바. 출제본부 운영	29

5. 제2차 출제본부 관련 공통 서식

6. 제2차 출제본부 관련 서식

간서명	박종규	박재택	김영민
-----	-----	-----	-----

2025년도 학교법인 삼육학원 삼육초등학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁 제1·2차시험 출제본부 운영 및 평가관리 계획

1 제1·2차 시험 개요

가 시험과목 및 일자

구분	시험 과목	시험 일자	비고
제1차시험	필기시험	2024.11.23	
제2차시험	교수·학습지도안작성 수업실연, 실기시험 교직적성심층면접	2025. 1. 5	

나 시험 장소 : 호남삼육중학교

다 시험 선발 인원: 각급학교 1~2명(대구, 대전, 동해, 부산, 춘천삼육초등학교)

구분 (선발예정과목)	최종선발 예정인원(명)	1차 합격 인원	비고
합 계	각학교 1~2명	25~50명	
초등	각학교 1~2명	25~50명	

라 기본 방침

- 관련 법령에 근거하여 단계별 세부 계획 수립·시행
- 시험은 호남삼육중학교 교직원과 법인 담당자가 업무를 분담하여 시행
- 최종합격자의 경우 발령 삼육초등학교에서 임용 후 3년간 근무를 원칙으로 하며, 향후 법인이 유자경영하는 타시도 학교 간 인사 교류에 의하여 3년 근무 후 전보 발령될 수 있음.
- 제1차 필기시험 합격자는 전공시험 만점의 40% 이상을 득점한 사람 중에서 제1차 전공 필기시험 점수를 합산하여 성적이 높은 사람부터 차례로 결정
 - 제1차 전공 필기시험에서 만점의 40% 이상 득점자가 선발 예정 인원의 5배수가 되지 않는 경우에도 제1차 전공 필기시험 과목 만점의 40% 이상 득점자만 추천
 - 단, 합격선에 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격 처리함

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

- 제2차 시험은 채점위원의 평균 점수로 하고 각 과목별 점수를 합산함
 - 제2차 시험의 과목당 성적이 만점의 40% 미만 취득자는 과락 처리함
- 최종 합격자는 제1차 시험성적(30%), 제2차 시험성적(70%)을 합산한 최종 점수가 높은 사람부터 차례로 결정
- 제1차 필기시험 출제위원 및 채점위원과 제2차 시험 중 수업실연 문항 출제위원 및 평가위원은 과목 외부 전공자
- 제1차 필기시험은 출제위원 2명, 채점위원은 3명으로 구성하되 외부 전문인사로 추천
- 제2차 수업실연 및 심층면접 시험은 출제위원 2명, 평가위원은 수업실연 5명과 심층면접 5명으로 구성하되, 2명 이상 외부 전문인사로 추천
- 제2차 평가위원 중 외부 전문인사는 신규채용학교가 속한 교육청에 추천을 요청하여 구성할 수 있음

마 시험 출제 및 평가

시험 과목	출제본부 운영기간	출제장소	출제	평가
필기시험	2024. 11.19 ~ 11.22	미공개	법인 자체출제	법인 자체평가
교수·학습지도안작성 수업실연	2025. 1.2 ~ 1.4	미공개	법인 자체출제	법인 자체평가
교직적성 심층면접		미공개	법인 자체출제	법인 자체평가

바 시험 출제 범위 및 배점

구분	시험과목	출제 범위 및 내용	배점	문항수	시간
1차시험	필기시험	초등: 교육과정	3문항	30점 (각 10점)	60분
			6문항	30점 (각 5점)	
		초등: 교직논술	4 항	40점 (각 10점)	
제2차 시험	교수·학습 지도안 작성	· 교수·학습 지도안 작성	60점		60분
	수업실연 및 실기	· 교사로서의 의사소통 능력과 학습지도 능력			10분구상 20분수업
	교직적성 심층면접	· 교사로서의 적성, 교직관, 인격 및 소양	40점	구상형4 즉답형1	10분구상 15분답변

간서명	박종규	박재영	
-----	-----	-----	---

사 추진 일정

일자	내용	비고
2024.10. 28.	- 출제 및 평가위원 추천 요청 - 추천 기한: 2024.11.4 - 추천명단 제출 방법: 공문 발송(추천명단 암호화하여 첨부)	
2024. 11. 6.	출제 및 평가위원, 관리위원 등 확정	
2024. 11. 7.	- 출제 및 평가위원 등 위촉 공문 및 안내사항 발송 - 내부(보안)메일 및 전자문서	
2024. 11.19~11. 22.	제1차시험 출제본부 운영	
2024. 11. 23.	제1차시험 시행	
2024. 11. 26	제1차시험 합격자 발표	
2025. 1.2~ 4.	제2차시험 출제본부 운영	
2025. 1. 5.	제2차시험 시행	
2025. 1. 16.	최종합격자 발표	

아 출제 관리

1) 출제 계획 수립

가) 출제위원 확정 통보

- 인원 확정 후 즉시 위촉 공문 시행
- 공문 발송 시 비공개 보안 설정, 개인별 명단은 비공개로 전자문서 우편 등 방법 이용

나) 출제장소 및 일정표

다) 시험 과목 및 시험 인원

라) 출제 및 관리위원 서약서, 출제위원 명단, 명찰 등

바) 준비사항

- 입소안내문 사전 발송
- 이동 시 개인 소모품(휴대전화, USB 등) 수거: 개인별 봉투 준비
- 사무용품, 복사 용지, 박스(출제 문제용, 수거용) 등

간서명	박종규	박지택	
-----	-----	-----	---

2) 출제본부 필요 물품 준비

- 1) 서적류: 선발 과목 출판사별 교과서 및 교사용 지도서 등 출제에 필요한 서적이거나 사전류 등 사전 준비
- 2) 사무기기 준비
 - 종류: 노트북 컴퓨터, 프린터 등
 - 수량: 출제 과목 및 출제본부 인원 에 따라 조정
- 3) 출제본부 사무용품: 일반 소모품 및 약품
- 4) 기타: 출제문제지 양식, 출제 및 관리위원 서약서, 출제위원 등록부 등

자 출제위원 구성

1) 출제본부 구성원 선정 유의사항

- 본인 및 배우자의 직계존비속, 형제자매, 배우자 중 응시자가 있는 경우 출제본부 입소 불가
- 과거 3년 안에 임용시험 관련 특강, 멘토 활동 등을 한 자 제외
- 시험의 공정성을 위해 **최근 연속 3년 이상 출제위원으로 위촉된 자 제외**
- 출제위원장, 출제위원, 관리위원은 **현직으로 선정 함**

2) 출제위원 등 선정 기준 및 임무

구분	선정 기준	임무
출제위원장 (1명)	○ 교감 이상	○ 출제 관련 업무 전반 지휘·감독, 총괄 책임 ○ 과목별 문제 수정 및 채택여부 최종 결정 ○ 출제본부 내 긴급 상황에 대해 최종 결정
1차 출제위원(3명) 1차 채점위원(2명) 2차 출제위원 (수업실기2명 심층면접2명)	○ 1,2차시험 출제위원은 반드시 해당과목 전공자로 선정해야 함.	○ 출제범위 내에서 시험목적에 적합한 문제 초안 작성 ○ 출제위원들 간 상호교차 검토를 통해 문제가 타당하게 출제될 수 있도록 함 ○ 시험 당일 평가위원이 평가에 적정을 기할 수 있도록 평가위원 교육자료, 평가기준표, 평가표, 응시자 유의사항 등을 작성
관리위원 (2명)	○ 행정직 중에서 위촉	○ 출제관리 지원 ○ 문제지 인쇄, 분류, 포장, 봉인, 인계 등 수행
간서명	박종규	박태영

차 보안 등 관리수칙

- 1) 출제본부의 모든 요원은 출제위원장의 지시에 따라 출제 업무가 주어진 기간 내에 순조롭게 진행되고, 출제 과정의 완벽한 보안을 위해 최선을 다해야 한다.
- 2) 출제과정에서 출제위원과 관리위원간 접촉, 외부와 접촉 차단 등 철저히 보안 관리하도록 하며, 출제장 내 보안, 문항 보관, 심사 당일 문항 이송, 출제위원 심사 종료 후 해산을 철저히 준수하도록 한다.
- 3) 출제본부의 모든 근무자는 식사 시간을 제외하고, 출제 및 편집제작 업무가 끝날 때까지 외부 출입을 일절 금한다.
- 4) 창문을 닫고, 최소 2시간마다 1회 이상 환기를 실시한다.
- 5) 출제본부 참여자 전원은 불임 서식의 서약서를 제출하여야 한다.

☞ 출제위원 확인-서약 및 동의서[1-4], 관리위원서약서[1-5]제출

6) 기타 사항

- 출제 과정에 생긴 모든 파지 관리 철저(출제본부에서 일체 수합하여 파쇄)
- 출제에 사용한 USB, 노트북 저장 자료 등 보안에 철저 [서식1-3]관리대장 작성
- 응급약품: 출제본부에 비치

2 제1차시험(전공필기 시험)

가 출제원칙

- 출제위원은 전공자로 3명씩 위촉
- 출제위원은 출제한 문제를 위원장과 협의하여 문항을 결정하고 최종 결재를 거친 후 출제위원이 문제지에 편집, 필기시험 문제로 확정
- 출제범위가 한쪽에 치우치거나 특정인에게 유불리하지 않도록 고려하여 실질적인 수업 능력 평가의 목적을 달성하도록 함
- 양식에 따라 문제를 선정하여 작성후 위원장의 최종결재로 문제를 확정하고 양식에 따라 완성후 출제위원 입회하에 인쇄 및 봉인함(서식 1-7-1 ~ 1-7-8기준).

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

나

출제범위 문항 배점

시험 과목 및 유형			문항수	배점	반영비율	출제 범위 및 내용
교육과정	1교시(60분) 17:00~18:00	서술형	3문항	30점 (각 10점)	100%	· 초등학교 교육 과정 전 영역
		단답형	6문항	30점 (각 5점)		
교직논술	2교시(60분) 18:15~19:15	논술형	4 항	40점 (각 10점)		· 초등학교 교직 · 교양 전 영역
합계			12문항	100점	100점	

다

출제문항 관리 절차

- 출제된 문항은 출제위원장의 확인을 거쳐 위원장의 날인 및 인비 처리하여 밀봉
- 평가관리실 2중 잠금장치가 있는 캐비닛(비밀번호 변경)에 보관
- 문제지는 시험 일정표에 따라 2인 이상이 확인 후 분출함

라

채점의 원칙

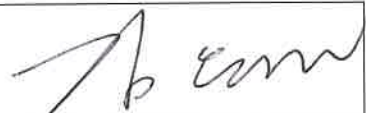
- 필기시험 합격자는 시험 각 과목 만점의 40% 이상을 득점한 사람 중에서 제1차 시험 과목의 점수를 합산하여 성적이 높은 사람부터 차례로 결정(선발 예정 인원의 5배수)

과 목	시험유형	채점방향
전 공	단답형, 서술형	모범답안, 이원목적 분류표 기준

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

마
출제 및 채점 세부 진행 계획

구 분	일 자	대 상	장 소
출제위원, 채점위원 선정 및 통보	2024.11.7	필기시험 출제위원	법인
출제위원 오리엔테이션	2024.11.18	필기시험 출제위원	지정장소
시험문제 출제	2024.11.19~22	필기시험 출제위원	지정장소
시험문제 최종 선정 및 문제 인쇄·봉인	2024.11.22	출제위원, 위원장	지정장소
문제 이송 및 인계	2024.11.22. 오후5시	위원장, 호남삼육중학교 교감	호남삼육 중학교
시험응시자 오리엔테이션	2024.11.23. 오후4시	1차 응시자 전원	호남삼육 중학교
제1차 필기시험 실시	2024.11.23. 17:00~18:00	1차 응시자 전원	호남삼육 중학교
답안지 이송 및 인계	2024.11.24. 오전8시	위원장, 호남삼육중학교 교감	호남삼육 중학교
채점위원 오리엔테이션	2024.11.24. 오전11시	필기시험 채점위원	지정장소
답안지 채점 및 검토	2024.11.24. 오전 11시 ~26일 오전 10시	채점위원, 위원장	지정장소
제1차 필기시험 합격자 발표	2024.11.26일 오전11시	1차 합격자	법인

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

제1차시험 출제본부 관련 서식 목록

- 서식1-1 문제지 밀봉표지 (출제본부용)
- ~~서식1-2 문제지 밀봉표지(시험장 전달용)?~~
- ~~서식1-2 출제위원 등 등록부? (같은 서식 번호가 둘)~~
- 서식1-3 출제위원 등 휴대폰 관리대장
- 서식1-4 출제위원장 및 출제위원 서약 및 동의서
- 서식1-5 관리위원 서약서
- 서식1-6 출제본부 USB관리대장
- 서식1-7-1. 초등 교육과정 문제 원안(답안)지 서식 1부
- 서식1-7-2. 초등 교직논술 문제 원안(답안)지 서식 1부
- 서식1-7-3. 초등 교육과정 수험생용 문제지 서식 1부
- 서식1-7-4. 초등 교직논술 수험생용 문제지 서식 1부
- 서식1-7-5. 초등 교육과정 수험생용 답안지 서식 1부
- 서식1-7-6. 초등 교직논술 수험생용 답안지 서식 1부
- 서식1-7-7. 교육과정, 전공 채점기준표 서식 1부
- 서식1-7-8. 교직논술, 교육학 채점기준표 서식 1부

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제1차 필기시험)

제1차 시험 출제본부

- 서식1-2 출제위원 등 등록부
- 서식1-3 출제위원 등 휴대폰 관리대장
- 서식1-4 출제위원장 및 출제위원 서약 및 동의서
- 서식1-5 관리위원 서약서
- 서식1-6 출제본부 USB관리대장
- 서식1-7-1. 초등 교육과정 문제 원안(답안)지 서식 1부
- 서식1-7-2. 초등 교직논술 문제 원안(답안)지 서식 1부
- 서식1-7-3. 초등 교육과정 수험생용 문제지 서식 1부
- 서식1-7-4. 초등 교직논술 수험생용 문제지 서식 1부
- 서식1-7-5. 초등 교육과정 수험생용 답안지 서식 1부
- 서식1-7-6. 초등 교직논술 수험생용 답안지 서식 1부
- 서식1-7-7. 교육과정, 전공 채점기준표 서식 1부
- 서식1-7-8. 교직논술, 교육학 채점기준표 서식 1부

출제위원장

성 명	서 명

간서명	박 종 규	박 정 태	
-----	-------	-------	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제1차시험)

선발과목명			
1-7-3	수험생용	초등 교육과정 수험생용 문제지	부
1-7-4	수험생용	초등 교직논술 수험생용 문제지	부
1-7-5	수험생용	초등 교육과정 수험생용 답안지	부
1-7-6	수험생용	초등 교직논술 수험생용 답안지	부

출제위원장	
성 명	서 명

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

출제위원 등 등록부

등록일자: 2000.00.00 ()

학교법인삼육학원

연 번	소속	성명	은행 및 계좌번호	개인정보 수집 동의여부	비고 (생년월일)
1				☐ 동의 ☐ 부동의	
2				☐ 동의 ☐ 부동의	
3				☐ 동의 ☐ 부동의	
4				☐ 동의 ☐ 부동의	
5				☐ 동의 ☐ 부동의	
6				☐ 동의 ☐ 부동의	
7				☐ 동의 ☐ 부동의	
8				☐ 동의 ☐ 부동의	
9				☐ 동의 ☐ 부동의	
10				☐ 동의 ☐ 부동의	

☐ 개인정보 수집·이용 동의 고지 ☐

1. 수집하는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 금융기관, 계좌번호
2. 개인정보 수집·이용 목적: 수당지급
3. 개인정보의 이용 및 보유기간: 수당 지급 시까지
4. 개인정보제공에 따른 거부와 불이익: 개인정보 수집에 거부할 권리가 있으며 동의를 거부할 경우 수당 지급 제한 등이 따를 수 있습니다.

※ 수집되는 개인정보는 상기 수집·이용 목적 이외의 다른 용도로 활용하지 않습니다.

간서명	박종규	박래택	
-----	-----	-----	---

출제위원 등 휴대폰 관리대장

학교법인삼육학원

연번	제출 일시	소속	성명	서명	반환 일시	결재
						위원장
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

간서명

박

종

규

박

재

택



확인·서약 및 동의서

본인은 「2025학년도 사립 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제1,2차) 출제본부」에 출제위원장(출제위원)으로 참여함에 따라 다음 사항을 확인·서약 및 동의합니다.

1. 본인에게 요구되는 아래 자격을 갖추고 있음을 확인합니다.

자격 확인 내용	확인 시 ○ 표기
본인, 본인의 부모, 배우자, 형제 자매, 자녀 중에 '해당 법인 신규교사 임용시험' 응시자가 없음	
최근 3년 이내에 영리 목적의 학원이나 인터넷 방송 등에서 임용 관련 모의시험 출제나 특강을 한 경험이 없음.	

2. 보안 관련 아래 내용을 준수할 것을 서약합니다.

- 출제 관련 업무를 수행하면서 생성한 관련 문서 및 컴퓨터 파일에 대해서는 작업 종료 후 파기 및 삭제하고 출제본부 밖으로 유출하지 않습니다.
- 출제본부 내에서 인가된 전산장비 및 저장장치 이외의 다른 전산장비나 저장장치는 사용하지 않습니다.
- 출제본부 입소 전 출제 업무에 참여하는 사실을 알리지 않았으며, 퇴소 후 출제에 관해서 어떠한 내용도 누설하지 않습니다.
- 출제본부 입소 시 반입금지물품([불임] 참조)은 보안요원에게 맡기며 보안검색 절차에 적극 협조하고 이의를 제기하지 않습니다.

3. 「학교법인 삼육학원 사립 신규교사 임용시험 출제본부」 참여 과정에서 삼육학원에서 제시하는 방법, 절차, 기한 등을 성실히 이행함은 물론, 출제 업무가 공정하고 질서 있게 이루어질 수 있도록 맡은바 임무에 충실할 것을 서약합니다.

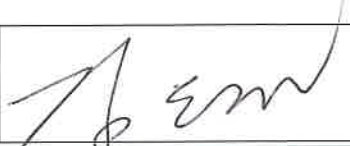
4. 확인 사항이 거짓이거나 서약을 위반한 경우 민·형사상 책임을 지겠습니다.

- 위 2항의 보안 및 비밀유지 의무를 위반한 경우 손해배상책임을 지겠습니다.
- 저자 약력 란이나 홈페이지 프로필 등에 임용시험 출제 참여 경력을 노출하지 않을 것이며 이를 위반한 경우, 위 호와는 별개로 노출 내용 삭제 등 조치요구를 받은 즉시 삭제하겠습니다.

2000년00월 00일

구분	소 속
직	성 명 (서명/인)

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	박 종 규	박 정 태	
-----	-------	-------	---

서 약 서

본인은 학교법인 삼육학원에서 신규교사 출제본부 운영을 위한 관리위원으로서 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 신규교사 출제본부 관리위원 제한 사유에 해당하지 않음을 확인합니다.
2. 본인은 출제본부 관리위원으로 활동하는 과정에서 알게 된 사실을 비밀로 유지할 것을 서약합니다.
3. 본인은 제1항 내지 제2항을 위배하여 관리위원에서 해촉되더라도 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2000년00월 00일

성 명 인

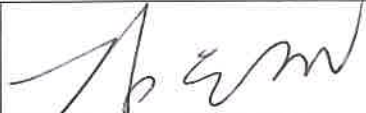
학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	박 종 규	박 정 태	
-----	-------	-------	---

출제본부 USB 관리대장

학교법인삼육학원

연번	관리번호	수령(2000.00.00)		반납(2000.00.00)		확인
		수령인	서명	반납인	서명	담당자
1	관리번호1					
2	관리번호2					
3	관리번호3					
4	관리번호4					
5	관리번호5					
6	관리번호6					
7	관리번호7					
8	관리번호8					
9	관리번호9					
10	관리번호10					

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

문항수:서술형:3문항 단답형:6문항 시 간 : 60분		2025학년도 학교법인 삼육학원 초등교원 선발시험 교육과정 문제 원안지		수험번호 : 성 명 :	
단답형 : 다음 질문의 답을 쓰시오. (5점)					
1. 2. 3. 4. 5. 6.					
서술형 : 다음 질문에 대하여 100자 내로 기술하십시오. (각10점)					
1. 2. 3.					
출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명
간서명	백 종 규	백 지 태			

2025학년도 학교법인 삼육학원

초등 신규임용후보자 선정경쟁시험 교직논술 문제 원안지

다음 질문에 대하여 100자 내로 기술하십시오. (각10점)

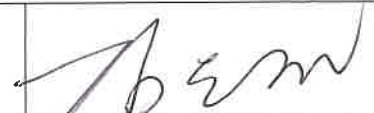
1.

2.

3.

4.

출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명

간서명	박 종 규	백 정 태	
-----	-------	-------	---

문항수: 서술형: 3문항 단답형: 6문항 시 간 : 60분	2025학년도 학교법인 삼육학원 초등학교원 선발시험 교육과정 문제지	수험번호 : 성 명 :
단답형 : 다음 질문의 답을 쓰시오. (5점)		
1. 2. 3. 4. 5. 6.		
서술형 : 다음 질문에 대하여 100자 내로 기술하시오. (각10점)		
1. 2. 3.		

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

수험번호 : ()

성명: ()

2025학년도 학교법인 삼육학원 초등 신규임용후보자 선정경쟁시험 교직논술 문제지

다음 질문에 대하여 100자 내로 기술하십시오. (각10점)

1.

2.

3.

4.

간서명

백종규

백재택



문항수: 단답형 : 6문항 서술형 : 3문항 시 간 : 60 분	2025학년도 학교법인 삼육학원 초등 신규임용후보자 시험 답안지(교육과정)	수험번호: 성 명:
--	---	---------------

문항번호	답 안	배점
단답형 1		5
단답형 2		5
단답형 3		5
단답형 4		5
단답형 5		5
단답형 6		5
서술형1		10
서술형2		10
서술형3		10
합 계		60

간서명	박 종 규	박 정택	
-----	-------	------	---

서식 1-7-6

문항수:
논술형 : 4문항
시 간 : 60 분

2025학년도 학교법인 삼육학원 초등신규임용후보자 시험 교직논술 답안지

수험번호: _____

성명: _____

성명:

☐ 수험생은 문답지 및 유의점을 확인하고, 각 답안지 마다 수험번호와 성명을 쓰시오.

[illegible]

간서명

비종귀

백정택

765m

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규임용후보자 시험 교육과정 채점기준표

문항 번호	구분	모범답안	배점
단답형 1	모범답안		
	부분 인정답안		
단답형 2	모범답안		
	부분 인정답안		
단답형3	모범답안		
	부분 인정답안		
서술형1	모범답안		
	부분 인정답안		
서술형2	모범답안		
	부분 인정답안		
서술형3	모범답안		
	부분 인정답안		
서술형4	모범답안		
	부분 인정답안		
합 계			
출 제 위 원			
성 명	서 명	성 명	서 명
위 원 장			
성 명	서 명	성 명	서 명

간서명	박 종 규	박 정 태	
-----	-------	-------	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규임용후보자 시험 교직논술 채점기준표

문항 번호	구분	모범답안				배점
논술형 1	모범답안					
	부분 인정답안					
논술형 2	모범답안					
	부분 인정답안					
논술형 3	모범답안					
	부분 인정답안					
논술형 4	모범답안					
	부분 인정답안					
합 계						
출 제 위 원					위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	

간서명	박 종 규	박 정 태	
-----	-------	-------	---

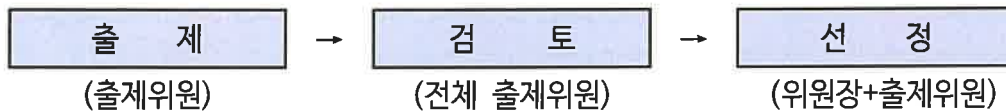
3

제2차시험 (교수·학습지도안작성, 수업실연, 실기평가)

가

출제원칙

- 출제위원은 각 과목별 출판사 선정 및 선정된 교과서 내에서 충분한 검토를 거친 후 3개의 출제단원을 선정
- 출제위원은 선정한 문제를 위원장과 협의하여 1개를 결정(선제)
- 출제위원장의 최종 결재를 거친 후 출제위원이 문제지에 편집, 이기하여 교수·학습지도안(모범 답안) 작성 및 수업 실연 문제로 확정



나

출제범위

- 사전 공고한 선발 대상 과목과 시험 범위를 고려한 문항으로 출제하여 평가
- 출제범위가 한쪽에 치우치거나 특정인에게 유·불리하지 않도록 고려하여 실질적인 수업 능력 평가의 목적을 달성하도록 함

다

출제과정

- 출제위원 간에 충분한 검토를 거쳐 선정한 3개의 출제단원의 내용과 선정(결정)이유를 구체적으로 작성 [서식2-1]
- 3개 단원 중에서 교수·학습지도안 작성 및 수업 실연 문제로 최종 1개 단원을 선제
- 교수·학습지도안 작성 지시문(수업 실연 문제)을 작성 [서식2-2-1] [서식2-2-2]
- 교수·학습지도안 작성 지시문에 맞는 모범 답안을 작성 [서식2-3]
: 채점 기준을 작성 후 기준에 맞는 모범 답안을 구체적으로 작성하여 채점 시 참고
- 교수·학습지도안 작성 개인별 평가표 작성 [서식2-4] [서식2-6]
: 모범 답안에 맞는 평가항목과 평가관점을 넣어 평가표를 작성
- 수업 실연 개인별 평가표 작성 [서식2-5] [서식2-7]
: 수업 실연을 통해 확인하고자 하는 평가항목과 평가관점을 넣어 평가표를 작성
- 교수·학습지도안 작성 수험생용 문제지 작성 [서식2-8]
- 교수·학습지도안 작성 수험생용 답안지 작성 [서식2-9]

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

라

출제문항 관리 절차

- 출제 원안, 문제지 및 채점 자료 등(답안)은 출제위원장의 확인을 거쳐 위원장의 날인 및 인비 처리하여 밀봉 : 포장지 표지 [서식 2-10]
- 출제 원안, 문제지 및 채점 자료(답안) 등은 평가관리실 2중 잠금장치가 있는 캐비닛(비밀번호 변경)에 보관
- 문제지 및 채점 자료(답안)은 시험 일정표에 따라 2인 이상이 확인 후 분출함

마

배점 및 평가척도

- 수업 실연 만점은 100점(제2차 시험 반영비율 60%)이며, 5항목의 배점은 각각 20점으로 매우 우수(20점~19점), 우수(18점~17점), 보통(16점~15점), 미흡(14점~13점), 매우미흡(12점~0점)의 5단계로 평가함
- 제2차 시험(교수학습지도안 작성과 수업 실연의 반영비율 적용) 전체 배점의 40% 미만인 자는 과락으로 합격자 사정에서 제외됨

바

출제본부 운영

일 정	시 간	내 용	비 고
2025. 1.2. (제1일)	10:00 ~ 12:00	○ 출제위원 회의 소집, 등록부 [서식1-1] ○ 전달 교육 ○ 출제장소 이동: 휴대전화 수거 [서식1-2]	
	14:00 ~ 19:00	○ 출제위원 자체 협의회(시험 일정, 출제 방향 등) ○ 기출문제 분석 ○ 주제별 문제 초안 작성	
2025. 1.3. (제2일)	09:00 ~ 16:00	○ 주제별 작성 문제 검토 협의 ○ 문제 첨삭, 선정, 윤문 등 반복 작업 ○ 심층 면접 문항 확정(위원장 결재) ○ 문항 카드(예시 답안) 및 평가위원 개인별 평가표(채점 기준표) 작성	
2025. 1.4. (제3일)	18:00 ~ 19:00	○ 문제지 인쇄, 밀봉, 위원장 확인	
2025.1. 5. (제4일)	09:00 ~	○ 문제지 인계	

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

4

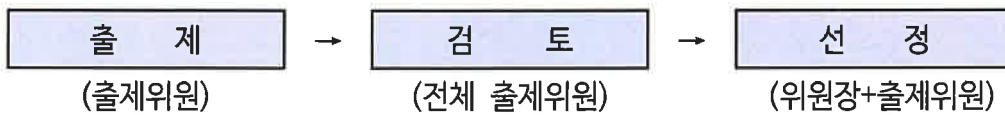
제2차시험 (교직적성 심층면접)

가

출제원칙

1) 일반

- 출제위원은 각 분야별(4개 분야)로 주어진 주제를 충분히 검토하여 각 분야별로 1개씩의 문항 출제 (총 4문항 출제)
- 출제위원장과 출제위원이 협의하여 출제한 문제를 최종적으로 결정(선제)하면 출제위원이 원안지에 편집, 이기하여 검토·확인을 거쳐 심층 면접 평가 문제로 확정 [서식 3-1]



- 출제위원은 각각 구상형 문제 8개문항, 즉답형 문제 2개문항을 출제한다.
- 출제위원장과 출제위원과 협의를 거쳐 최종 구상형 문제 4개문항, 즉답형 문제 1개문항을 선정한다. (4문항 비선제)

나

출제범위

- 법인 자체에서 **건학이념과 교직 소양 및 교직원, 교육행정, 교수·학습지도, 교육과정, 생활지도** 등에 탁월한 능력 보유자를 출제자로 선정하여 내실 있게 평가할 수 있는 문항을 출제
- 문항은 건학이념 구현에 대한 소신과 교직 생활에 필요한 보편적이고 일반적인 주제를 선정

다

출제방법

- 총 5문항 (구상형 4문항, 즉답형 1문항)으로 출제
- 출제위원은 문제 원안과 문항 카드 (평가기준표 포함) 작성 [서식 3-2][서식 3-3]
- 수험생용 문제지(구상지로 활용 가능), 평가위원 개인별 평가표는 출제본부에서 작성 및 인쇄 [서식 3-4]

간서명	박 종 규	박 정 택	
-----	-------	-------	---

라 출제문항 관리절차

- 출제 원안, 문제지 및 평가 자료(답안)은 출제위원장의 확인을 거쳐 위원장의 날인 및 인비 처리하여 밀봉 **포장지 표지 [서식 3-8]**
- 출제 원안, 문제지 및 평가 자료(답안) 등은 평가관리실 2중 잠금장치가 있는 캐비닛(비밀번호 변경)에 보관
- 문제지 및 평가 자료(답안)은 시험 일정표에 따라 2인 이상이 확인 후 분출함

마 배점 및 평가척도

- 심층 면접 만점은 100점이며(2차시험 반영비율 40%), 5항목의 배점은 각각 20점으로 매우 우수(20점~19점), 우수(18점~17점), 보통(16점~15점), 미흡(14점~13점), 매우 미흡(12점~0점)의 5단계로 평가함
- 제3차 시험 전체 배점의 40% 미만인 자는 과락으로 합격자 사정에서 제외됨

바 출제본부 운영

일 정	시 간	내 용	비 고
2025. 1.2. (제1일)	10:00 ~ 12:00	○ 출제위원 회의 소집, 등록부 [서식1-1] ○ 전달 교육 ○ 출제장소 이동: 휴대전화 수거 [서식1-2]	
	14:00 ~ 19:00	○ 출제위원 자체 협의회(시험 일정, 출제 방향 등) ○ 기출문제 분석 ○ 주제별 문제 초안 작성	
2025. 1.3. (제2일)	09:00 ~ 13:00	○ 주제별 작성 문제 검토 협의 ○ 문제 첨삭, 선정, 윤문 등 반복 작업 ○ 심층 면접 문항 확정(위원장 결재) ○ 문항 카드(예시 답안) 및 평가위원 개인별 평가표(채점 기준표) 작성	
2025. 1.4. (제3일)	18:00 ~ 19:00	○ 문제지 인쇄, 밀봉, 위원장 확인	
2025.1. 5. (제4일)	09:00 ~	○ 문제지 인계	

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

5. 제2차 출제본부 관련 공통 서식 목록

서식 1-1. 출제위원 등 등록부 (서식) 1부.

1-2. 출제위원등 휴대폰 관리대장 (서식) 1부.

1-3. 출제위원 확인서약 동의석(서식) 1부.

1-4. 관리위원 서약서(서식) 1부.

1-5. 출제본부 USB 관리대장

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

출제위원 등 등록부

등록일자: 20○○.○○.○○ ()

학교법인삼육학원

연 번	소속	성명	은행 및 계좌번호	개인정보 수집 동의여부	비고 (생년월일)
1				☐ 동의 ☐ 부동의	
2				☐ 동의 ☐ 부동의	
3				☐ 동의 ☐ 부동의	
4				☐ 동의 ☐ 부동의	
5				☐ 동의 ☐ 부동의	
6				☐ 동의 ☐ 부동의	
7				☐ 동의 ☐ 부동의	
8				☐ 동의 ☐ 부동의	
9				☐ 동의 ☐ 부동의	
10				☐ 동의 ☐ 부동의	

☐ 개인정보 수집·이용 동의 고지 ☐

1. 수집하는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 금융기관, 계좌번호
2. 개인정보 수집·이용 목적: 수당지급
3. 개인정보의 이용 및 보유기간: 수당 지급 시까지
4. 개인정보제공에 따른 거부와 불이익: 개인정보 수집에 거부할 권리가 있으며 동의를 거부할 경우 수당 지급 제한 등이 따를 수 있습니다.

※ 수집되는 개인정보는 상기 수집·이용 목적 이외의 다른 용도로 활용하지 않습니다.

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

출제위원 등 휴대폰 관리대장

학교법인삼육학원

연번	제출 일시	소속	성명	서명	반환 일시	결재
						위원장
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

간서명

백종주

백정택



확인·서약 및 동의서

본인은 「2025학년도 사립 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제1,2차) 출제본부」에 출제위원장(출제위원)으로 참여함에 따라 다음 사항을 확인·서약 및 동의합니다.

1. 본인에게 요구되는 아래 자격을 갖추고 있음을 확인합니다.

자격 확인 내용	확인 시 ○ 표기
본인, 본인의 부모, 배우자, 형제 자매, 자녀 중에 '해당 법인 신규교사 임용시험' 응시자가 없음	
최근 3년 이내에 영리 목적의 학원이나 인터넷 방송 등에서 임용 관련 모의시험 출제나 특강을 한 경험이 없음.	

2. 보안 관련 아래 내용을 준수할 것을 서약합니다.

- 출제 관련 업무를 수행하면서 생성한 관련 문서 및 컴퓨터 파일에 대해서는 작업 종료 후 파기 및 삭제하고 출제본부 밖으로 유출하지 않습니다.
- 출제본부 내에서 인가된 전산장비 및 저장장치 이외의 다른 전산장비나 저장장치는 사용하지 않습니다.
- 출제본부 입소 전 출제 업무에 참여하는 사실을 알리지 않았으며, 퇴소 후 출제에 관해서 어떠한 내용도 누설하지 않습니다.
- 출제본부 입소 시 반입금지물품([불입] 참조)은 보안요원에게 맡기며 보안검색 절차에 적극 협조하고 이의를 제기하지 않습니다.

3. 「학교법인 삼육학원 사립 신규교사 임용시험 출제본부」 참여 과정에서 삼육학원에서 제시하는 방법, 절차, 기한 등을 성실히 이행함은 물론, 출제 업무가 공정하고 질서 있게 이루어질 수 있도록 맡은바 임무에 충실할 것을 서약합니다.

4. 확인 사항이 거짓이거나 서약을 위반한 경우 민·형사상 책임을 지겠습니다.

- 위 2항의 보안 및 비밀유지 의무를 위반한 경우 손해배상책임을 지겠습니다.
- 저자 약력 란이나 홈페이지 프로필 등에 임용시험 출제 참여 경력을 노출하지 않을 것이며 이를 위반한 경우, 위 호와는 별개로 노출 내용 삭제 등 조치요구를 받은 즉시 삭제하겠습니다.

2000년00월 00일

구분	소 속
직	성 명 (서명/인)

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	박 종 규	박 정 태	
-----	-------	-------	---

서 약 서

본인은 학교법인 삼육학원에서 신규교사 출제본부 운영을 위한 관리위원으로서 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 신규교사 출제본부 관리위원 제한 사유에 해당하지 않음을 확인합니다.
2. 본인은 출제본부 관리위원으로 활동하는 과정에서 알게 된 사실을 비밀로 유지할 것을 서약합니다.
3. 본인은 제1항 내지 제2항을 위배하여 관리위원에서 해촉되더라도 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2000년00월 00일

성 명 인

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	박 종 규	박 정택	
-----	-------	------	---

출제본부 USB 관리대장

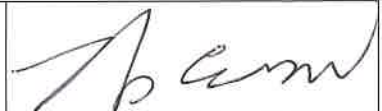
학교법인삼육학원

연번	관리번호	수령(2000.00.00)		반납(2000.00.00)		확인
		수령인	서명	반납인	서명	담당자
1	관리번호1					
2	관리번호2					
3	관리번호3					
4	관리번호4					
5	관리번호5					
6	관리번호6					
7	관리번호7					
8	관리번호8					
9	관리번호9					
10	관리번호10					

간서명

박종규

박정택



6. 제2차 출제본부 관련 서식

제2차시험 교수학습지도안 및 수업실연 출제본부 관련 서식 목록

- 서식 2-1-1 제2차시험 문제지 밀봉표지 (출제본부 보관용)
- 2-1-2 제2차시험 과목별 문제지 밀봉표지 (시험장 전달용)
- 2-2. 교수.학습지도안 작성 단위 선정(서식) 1부.
- 2-3-1. 교수.학습지도안 작성 지시문 (문제지)(서식) 1부. (본부용)
- 2-3-2. 교수.학습지도안 작성 지시문 (문제지)(서식) 1부. (평가위원용)
- 2-4. 교수.학습지도안 작성 수험생용문제지 1부, (수험생용)
- 2-5. 교수.학습지도안 작성 수험생용답안지 1부. (수험생용)
- 2-6-1. 수업 실연 문제지(서식) 1부. (본부용)
- 2-6-2. 수업 실연 문제지(서식) 1부. (평가위원용)
- 2-6-3. 수업 실연 문제지(서식) 1부. (수험생용)
- 2-7-1. 수업 실연 개인별 평가표(심사용)(서식) 1부. (본부용)
- 2-7-2. 수업 실연 개인별 평가표(심사용)(서식) 1부. (평가위원용)

간서명	박종규	박태영	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

제2차 교수학습지도안 작성 및 수업실연 시험 출제본부

- (서식1-1) 출제위원 등 등록부
- (서식1-2) 출제위원 등 휴대폰 관리대장
- (서식1-3) 출제위원장 및 출제위원 서약 및 동의서
- (서식1-4) 관리위원 서약서
- (서식1-5) 출제본부 USB관리대장
- (서식2-2) 교수학습지도안 작성 단위 선정 원안
- (서식2-3-1) 교수학습작성 지시문(문제지) 원안
- (서식2-6-1) 수업실연(문제지) 원안
- (서식2-7-1) 수업실연개인별평가표 원안

출제위원장	
성 명	서 명

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

선발과목명			
서식2-2-2	평가위원용	교수학습지도안작성지시문(문제지)	부
서식2-4	수험생용	교수학습지도안 작성 수험생용 문제지	부
서식2-5	수험생용	교수학습지도안 작성 수험생용 답안지	부
서식2-6-2	평가위원용	수업실연(문제지)	부
서식2-6-3	수험생용	수업실연(문제지)	부
서식2-7-2	평가위원용	수업실연 개인별 평가표	부

출제위원장	
성 명	서 명

간서명	박 종 규	박 재 태	
-----	-------	-------	---

서식 2-2

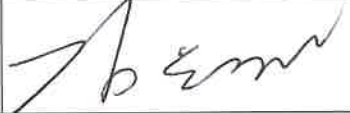
교수학습지도안 작성 단위 선정 (출제본부용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교수·학습지도안 작성 단위 선정

과목명: ()

구 분		내 용		구체적인 선정 이유		선제/비선제
제1안	출판사명					
	대단원명					
	소단원명					
제2안	출판사명					
	대단원명					
	소단원명					
제3안	출판사명					
	대단원명					
	소단원명					
출 제 위 원				위 원 장		
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	

간서명	박 종 규	박 태 석	
-----	-------	-------	---

서식2-3-1

교수학습지도안 작성 지시문(문제지)

(출제본부용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교수·학습지도안 작성 지시문(문제지)

과 목 명					
출판사명					
대단원명					
소단원명					
대 상					
수업시간	50분				
지 시 문	※ 평가 점수에 반영할 것들을 <조건>으로 제시 - 평가관점에 포함된 필수 요소 예시) 학습목표 2개를 칠판에 판서할 것				
출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명
간서명	박 종 규	백 제 태			

서식2-3-2

교수학습지도안 작성 지시문(문제지)

(평가위원용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교수·학습지도안 작성 지시문(문제지)

과 목 명			
출판사명			
대단원명			
소단원명			
대 상			
수업시간	50분		
지 시 문	※ 평가 점수에 반영할 것들을 <조건>으로 제시 - 평가관점에 포함된 필수 요소 예시) 학습목표 2개를 칠판에 판서할 것		
간서명	박 종 규	박 정 태	

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교수·학습지도안 작성 수험생용 문제지

과목 ()

대단원명

소단원명

- 교수·학습지도안 작성 지시문(문제) 작성

※ 교과서 복사본 1부를 함께 배부

간서명

백 종 규

백 재 태



서식2-5

교수학습지도안 수험생용 답안지 (B4사용) (수험생용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교수·학습지도안 작성 수험생용 답안지

과목 () 수험번호 () 성명 ()

감독관 확인 : (인)

대단원명	
소단원명	
본시 학습목표	

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

서식2-6-1

수업실연 (문제지)

(출제본부용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

수업실연 (문제지)

관리번호

선발과목

문 제

【수업실연 내용】

--

【수업 실연 조건】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

【수업실연 시 유의 사항】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명

간서명	박 종 규	박 영 태	
-----	-------	-------	---

서식2-6-2

수업실연 (문제지) (평가위원용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

수업실연 (문제지)

관리번호

선발과목

문 제

【수업실연 내용】

【수업 실연 조건】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

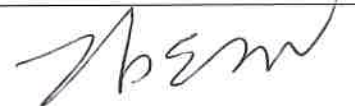
【수업실연 시 유의 사항】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

간서명

박 종 규

박 재 태



서식2-6-3

수업실연 (문제지)

(수험생용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

수업실연 (문제지)

관리번호

선발과목

문 제

【수업실연 내용】

【수업 실연 조건】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

【수업실연 시 유의 사항】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

간서명

박

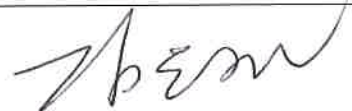
종

규

박

정

택



2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

수업 실연 개인별 평가표

평가항목	배점	평가관점(예시)	평가점수		
1. 도 입	20	○ 학습목표 선정과 진술 ○ 선수학습과의 관련 지도 ○ 동기유발 방법	매우 우수(20점~19점)		
			우수(18점~17점)		
			보통(16점~15점)		
			미흡(14점~13점)		
			매우 미흡(12점~0점)		
2. 수업실연 가능성	20	○ 학생의 흥미와 수준을 고려한 수업모형 제시 ○ 사고를 촉진하는 발문 활용 ○ 학생활동의 적극적 참여 가능성	매우 우수(20점~19점)		
			우수(18점~17점)		
			보통(16점~15점)		
			미흡(14점~13점)		
			매우 미흡(12점~0점)		
3. 준비의 충실도	20	○ 자료의 종류 및 투입 ○ 필수학습요소 추출 및 학습지도 계획 ○ 수준별 지도계획	매우 우수(20점~19점)		
			우수(18점~17점)		
			보통(16점~15점)		
			미흡(14점~13점)		
			매우 미흡(12점~0점)		
4. 정리 및 평가	20	○ 수업 요점정리 ○ 본시 확인 학습(형성평가 등) ○ 차시 예고	매우 우수(20점~19점)		
			우수(18점~17점)		
			보통(16점~15점)		
			미흡(14점~13점)		
			매우 미흡(12점~0점)		
5. 총 괄	20	○ 수업량 및 단계별 시간 배분 ○ 교수.학습지도안의 창의성 ○ 제시된 활동들의 고등사고 능력 신장	매우 우수(20점~19점)		
			우수(18점~17점)		
			보통(16점~15점)		
			미흡(14점~13점)		
			매우 미흡(12점~0점)		
합계	20				
출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명
간서명	박 종 규		박 제 태		

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

수업 실연 개인별 평가표

평가항목	배점	평가관점(예시)	평가점수
1. 도입	20	○ 학습목표 선정과 진술 ○ 선수학습과의 관련 지도 ○ 동기유발 방법	매우 우수(20점~19점)
			우수(18점~17점)
			보통(16점~15점)
			미흡(14점~13점)
			매우 미흡(12점~0점)
2. 수업실연 가능성	20	○ 학생의 흥미와 수준을 고려한 수업모형 제시 ○ 사고를 촉진하는 발문 활용 ○ 학생활동의 적극적 참여 가능성	매우 우수(20점~19점)
			우수(18점~17점)
			보통(16점~15점)
			미흡(14점~13점)
			매우 미흡(12점~0점)
3. 준비의 충실도	20	○ 자료의 종류 및 투입 ○ 필수학습요소 추출 및 학습지도 계획 ○ 수준별 지도계획	매우 우수(20점~19점)
			우수(18점~17점)
			보통(16점~15점)
			미흡(14점~13점)
			매우 미흡(12점~0점)
4. 정리 및 평가	20	○ 수업 요점정리 ○ 본시 확인 학습(형성평가 등) ○ 차시 예고	매우 우수(20점~19점)
			우수(18점~17점)
			보통(16점~15점)
			미흡(14점~13점)
			매우 미흡(12점~0점)
5. 총 괄	20	○ 수업량 및 단계별 시간 배분 ○ 교수·학습지도안의 창의성 ○ 제시된 활동들의 고등사고 능력 신장	매우 우수(20점~19점)
			우수(18점~17점)
			보통(16점~15점)
			미흡(14점~13점)
			매우 미흡(12점~0점)
합계	20		

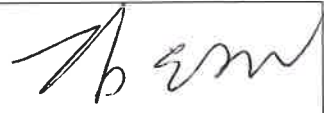
※ 제2차 시험의 전체 배점의 40% 미만인 자는 과락으로 합격자 사정에서 제외됨

2000.00.00.

평가위원

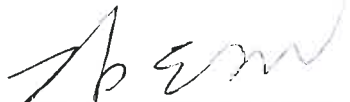
성명

(인)

간서명	박종규	박정태	
-----	-----	-----	---

제2차시험 심층면접 출제본부 관련 서식 목록

- (서식3-1) 교직적성심층면접 문제지(선제/비선제) 원안 (본부용)
- (서식3-2-1) 교직적성심층면접 문제지 원안 (본부용)
- (서식3-2-2) 교직적성심층면접 문제지 (평가위원용)
- (서식3-2-3) 교직적성심층면접 구상형 문제지 (응시자용)
- (서식3-2-4) 교직적성심층면접 즉답형 문제지 (응시자용)
- (서식3-4-1) 교직적성심층면접 채점자료 (본부용)
- (서식3-4-2) 교직적성심층면접 채점자료 (평가위원용)
- (서식3-5-1) 교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표 (본부용)
- (서식3-5-2) 교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표 (평가위원용)

간서명	박종규	박정태	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교직적성심층면접			
서식1-1	출제본부용	- 출제위원 등 등록부	부
서식1-2	출제본부용	- 출제위원 등 휴대폰 관리대장	부
서식1-3	출제본부용	- 출위원장 및 출제위원 서약 및 동의서	부
서식1-4	출제본부용	- 관리위원 서약서	부
서식1-5	출제본부용	- 출제본부 USB 관리대장	부
서식3-2-1	출제본부용	- 교직적성심층면접 문제지 원안	부
서식3-4-1	출제본부용	- 교직적성심층면접 채점자료	부
서식3-5-1	출제본부용	- 교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표	부

※ 과목별 여분 포함 포장

출제위원장	
성 명	서 명

간서명	박 종 규	박 제 태	
-----	-------	-------	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교직적성심층면접			
3-2-2	평가위원용	- 교직적성심층면접 문제지	부
3-2-3	수험생용	- 교직적성심층면접 구상형 문제지	부
3-2-4	수험생용	- 교직적성심층면접 즉답형 문제지	부
3-4-2	평가위원용	- 교직적성심층면접 채점자료	부
3-5-2	평가위원용	- 교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표	부

※ 여분 포함 포장

출제위원장	
성 명	서 명

간서명	박 종 규	박 재 태	
-----	-------	-------	---

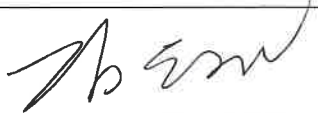
서식3-1

심층면접문제지

(출제본부용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성심층면접 문제지(선제/비선제)

문항 번호	영역	문제				선제/ 비선제
1		1				
		2				
2		1				
		2				
출 제 위 원						위 원 장
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	
간서명	박 종 규		박 조 태			

문항 번호	영역	문제				선제/ 비선제
3		1				
		2				
4		1				
		2				
출 제 위 원				위 원 장		
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	
간서명	박 종 규	박 영 태				

문항 번호	영역	문제				선제/ 비선제
5		1				
		2				
출 제 위 원					위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	

간서명	박 종 규	박 조 태	
-----	-------	-------	---

서식3-2-1

심층면접문제지

(출제본부용)

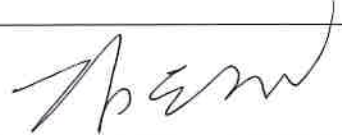
2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교직적성 심층면접 문제지(원안)

문항 번호	구분	영역	문제				
1	구상형						
2	구상형						
3	구상형						
4	구상형						
5	즉답형						
출 제 위 원					위 원 장		
성 명		서 명		성 명		서 명	
간서명	백 종 규		백 제 태				

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성 심층면접 문제지

문항 번호	구분	영역	문제
1	구상형		
2	구상형		
3	구상형		
4	구상형		
5	즉답형		

간서명	박 종 규	박 재 태	
-----	-------	-------	---

서식3-2-3

심층면접문제지

(수험생용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성 심층면접 구상형 수험생용 문제지

관리번호		성명	
------	--	----	--

문항 번호	영역	문제
1		
2		
3		
4		

※ 이 시험문제는 비공개이므로 시험종료 후 제출하여야 합니다.

간서명	박 종 규	박 정 태	
-----	-------	-------	---

서식3-2-4

심층면접 수험생 문제지 (즉답형)

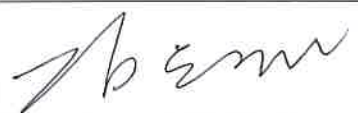
(수험생용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성심층면접 수험생 즉답형 문제지

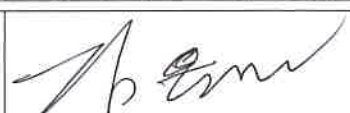
관리번호		성명	
------	--	----	--

문항 번호	문제
1	

※ 이 시험문제는 비공개이므로 시험종료 후 제출하여야 합니다.

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성 심층면접 채점자료

문항 번호		영역	생활지도			
문제						
예상 답변	○ - - - ※ 이외에도 타당한 내용이라고 판단되면 답안으로 간주함.					
채점 기준	○ 매우 우수: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 매우 우수함 (20점~19점) 순서 ○ 우수: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 우수함 (18점~17점) ○ 보통: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 보통임 (16점~15점) ○ 미흡: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 미흡함 (14점~13점) ○ 매우 미흡: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 매우 미흡함 (12점~0점)					
출 제 위 원				위 원 장		
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	
간서명	박 종 규		박 재 태			

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성 심층면접 채점자료

문항 번호		영역	생활지도			
문제						
예상 답변	○ - - - ※ 이외에도 타당한 내용이라고 판단되면 답안으로 간주함.					
채점 기준	○ 매우 우수: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 매우 우수함 (20점~19점) ○ 우수: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 우수함 (18점~17점) ○ 보통: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 보통임 (16점~15점) ○ 미흡: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 미흡함 (14점~13점) ○ 매우 미흡: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 매우 미흡함 (12점~0점)					
출 제 위 원				위 원 장		
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	
간서명	박 종 유		박 제 태			

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표

응시교과	관리번호

번호	배점	채점 기준	평가점수				
			매우 우수 (20~19)	우수 (18~17)	보통 (16~15)	미흡 (14~13)	매우 미흡 (12~0)
1	20						
2	20						
3	20						
4	20						
5	20						
합계	100						

※ 심층 면접 항목별 점수: 매우 우수(20점~19점), 우수(18점~17점), 보통(16점~15점), 미흡(14점~13점), 매우 미흡(12점~0점)

※ 심층 면접의 최종 합계 점수는 산정 비율에 따라 달라질 수 있음

※ 제3차 시험(심층 면접) 전체 배점의 40% 미만인 자는 과락으로 합격자 사정에서 제외됨

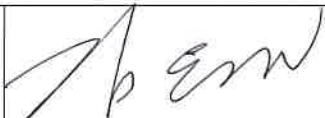
2000.00.00.

평가위원

성명

(인)

출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명

간서명	박 종 규	박 영 태	
-----	-------	-------	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표

응시교과	관리번호

번호	배점	채점 기준	평가점수				
			매우 우수 (20~19)	우수 (18~17)	보통 (16~15)	미흡 (14~13)	매우 미흡 (12~0)
1	20						
2	20						
3	20						
4	20						
5	20						
합계	100						

※ 심층 면접 항목별 점수: 매우 우수(20점~19점), 우수(18점~17점), 보통(16점~15점), 미흡(14점~13점), 매우 미흡(12점~0점)

※ 심층 면접의 최종 합계 점수는 산정 비율에 따라 달라질 수 있음

※ 제2차 시험(심층 면접) 전체 배점의 40% 미만인 자는 과락으로 합격자 사정에서 제외됨

2000.00.00.

평가위원

성명

(인)

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

학교법인 삼육학원 공고 제2024- 11호

2025학년도 학교법인 삼육학원 호남삼육중학교 신규 임용후보자 선정경쟁시험 시행 계획 공고

2025학년도 학교법인 삼육학원 호남삼육중학교 신규 임용후보자 선정경쟁
시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 10월 21일

학교법인 삼육학원 이사장

간서명	박종규	박정택	김은자
-----	-----	-----	-----

1

선발예정과목 및 선발인원 (1과목, 2명)

법인명	과목	모집인원	임용 예정 학교
학교법인 삼육학원	체육	2명	호남삼육중학교

2

응시자격

가

선발분야별 응시자격

선발예정분야	응시 자격
중등학교 교사	· 선발예정 표시과목의 중등학교 준교사 이상 교원자격증 소지자 및 부전공 표시과목 교원자격증 소지자 【2025년 2월 해당 과목 교원자격증 취득 예정자 포함】

※ 공고일 현재 병역복무 중인 자도 시험에 응시할 수 있으며, 현재 현역 복무 중에 있는 사람(「병역법」제2조에 따른 사회복무요원으로 복무 중인 사람을 포함한다.)은 전역 예정일(사회복무요원인 경우에는 소집해제 예정일을 말함)이 2025. 2. 28.까지인 경우 응시할 수 있습니다.

⇒ 2025. 3. 1.부터 근무 가능한 자이어야 함 (임용유예 불가능)

나

분리·변경되거나 통합된 표시과목 안내

선발예정과목	응시가능 자격증 표시과목
체육	체육

※ 「교원자격검정령 시행규칙」 부칙 제3조(개정 1994.9.26. 교육부령 제655호), 「교원자격검정령 시행규칙」 부칙 제3조 및 제4조(개정 2000.1.28. 교육부령 제761호), 「교원자격검정령 시행규칙」 부칙 제3조 및 제4조(개정 2016.12.8. 교육부령 제112호)에 의거 분리·변경되거나 통합된 표시과목은 종전 표시과목 자격증 소지자도 응시할 수 있습니다.

간서명	박종규	백정택	
-----	-----	-----	---

다 응시 연령: 제한 없음

※ 단, 「교육공무원법」 제47조(정년)에 해당하지 않는 자

라 응시 자격 제한

○ 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없습니다.

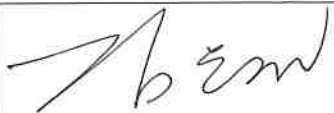
- 1) 「사립학교법」 제54조의3(임명의 제한) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 4) 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치) 제1항에 해당하는 자
- 5) 「교육공무원임용령」 제11조의3(응시자격)제2항에 해당하는 자
- 6) 「교육공무원임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제2항 해당자
- 7) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 8) 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 9) 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 10) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항에 해당하는 자
- 11) 그 밖에 관계 법령에 의하여 임용 결격사유가 있는 자

마 결격자 판단 기준일: 최종시험 시행일 (2025.1.5).

3 제1,2차 전형 실시 현황

가 교육청 위탁여부

교육청 위탁 여부		1차 필기시험 선발배수
1차시험 (전공필기시험)	2차시험 (수업능력평가) (교직적성 심층면접)	
×	×	5배수

간서명	박종규	백정택	
-----	-----	-----	---

나 시행일정 총괄

구 분		시행 일자	비고
시험 시행계획 공고		2024. 10 21.	재림마을 홈페이지 http://www.adventist.or.kr 〈학교법인〉 공지사항
제1차시험 원서접수		2024.10.24.~10.30.	학교법인 삼육학원
제1차 필기시험 장소 공고		2024.10.22.	재림마을 홈페이지 http://www.adventist.or.kr 〈학교법인〉 공지사항
제1차 필기시험		2024.11.23.	호남삼육중학교
제1차 필기시험 합격자 발표		2024.11.26.	재림마을 홈페이지 http://www.adventist.or.kr 〈학교법인〉 공지사항
제2차 시험	수업능력평가 (교수학습지도안작성, 수업실연 실기평가)	2025.1. 5.	호남삼육중학교
	교직적성심층면접	2025.1. 5.	
최종합격자 발표		2025.1.16.	재림마을 홈페이지 http://www.adventist.or.kr 〈학교법인〉 공지사항

※ 제2차 시험은 제1차 시험 합격자를 대상으로 시행합니다.

다 전형별 세부 시행내역

1) 제1차 시험(필기시험):

시험별	시험과목	시험일	시험시간	시험장소
1차시험 법인자체시험	전공 필기	2024.11.23.	오후 4시 : 응시자 예비소집 및 시험안내 및 입실 오후5시~6시 : 전공 필기	호남삼육중학교

※ 응시자는 2024.11. 23. 오후 4시까지 입실하여야 시험에 응시할 수 있음.

간서명	박종규	박정택	76 emw
-----	-----	-----	--------

2) 제2차 시험 (학습지도안작성, 수업실연, 실기평가)

시험별	시험과목	시험일	시험시간	시험장소
2차시험 법인자체시험	수업능력평가 (지도안작성, 수업실연 실기평가)	2025. 1. 5.	· 지도안 작성: 10:00~11:00(60분) · 수업실연:11:20 ~ 【평가시간 20분】 · 실기평가 : 오후 3시 ~ 11:40 ~	호남삼육중학교
	교직적성 심층면접	2025. 1. 5.	【평가시간:15분】	

※ 교수학습지도안 작성은 별도 평가하지 않음.

4 전형별 시험과목 출제범위 및 배점 반영비율

시험별	시험과목	출제범위 및 내용	시험시간	배점	반영비율
제1차시험	전공	제1차 필기시험 참고		100점	30%
제2차시험	실기평가	선발예정 과목의 실기능력평가	별도 내용 참조	50점	100점 60%
	수업실연	수업실연을 통해 교사로서의 의사소통능력과 학습지도능력 평가	구상20분 평가20분	50점	
	교직적성 심층면접	법인의 설립목적과 교육철학을 구현하고 교원으로서 필요한 적성, 교직관, 인격 및 소양을 평가	구상10분 면접10분	100점	40%

가 제1차 필기시험

□ 문항 유형 및 배점

시험 과목 및 유형			문항수	배점		반영비율	출제 범위 및 내용
전 공	1교시 (60분)	단답형	8문항	40점 (각 5점)	100점	100%	· 교육부 고시 제2017-126호(2017.8.30.)의 [별표3] ‘교사자격종별 및 표시과목별 기본이수 과목(또는 분야)’에 제시된 과목. - 교과교육학(50%) : 표시과목의 교과교육학 (론)과 총론 및 교과 교 육과정까지 - 교과내용학(50%) : 표시과목의 교과교육학(론)을 제외한 과목
		서술형	6문항	60점 (각10점)			
		합계		14문항	100점		

간서명

박종규

백정택

76cm

■ 제1차 필기시험 점수 반영

- 전공과목 만점의 40% 미만의 점수를 취득한 경우 합격 배수에 상관없이 불합격 처리 됩니다.

나 제2차(수업능력평가-학습지도안작성, 수업실연, 실기능력 평가)시험

- 수업, 실기능력평가를 통하여 교사로서의 의사소통 능력과 학습지도 능력을 평가
- 학습지도안 작성 및 수업 실연, 실기능력 시험 실시
- 실기 평가 시험 내용

평가 과목	평 가 분 야	비고
체 육	체조(마루운동), 농구, 배구, 축구, 육상(허들)	오후 15:00~

※ 실기평가의 세부 내용은 제1차 시험 합격자 발표 시 공고합니다.

다 제2차(교직적성 심층면접) 시험

- 심층 면접 내용: 삼육학원의 설립목적과 교육철학을 구현하고 교원으로서 필요한 적성, 교직원, 인격 및 소양을 평가하는 문제 제시(구상형 및 즉답형)

5 응시원서 접수 (우편, 직접방문 접수)

가 원서접수 및 취소 기간

□ 응시원서 접수 기간 : 2024. 10. 24.(목) 09:00 ~ 10. 30.(수) 18:00 (7일간)

- 접수 기간 내에는 24시간 접수하며, 접수 마감일(10.30.)은 18:00까지 접수합니다.

□ 응시원서 접수 취소 기간 : 2024. 10. 31.(목) 13:00 ~ 11. 4.(월) 18:00 (3일간)

- 응시 원서 접수 기간 중에도 접수를 취소할 수 있습니다.

- ▶ 취소 기간은 응시원서 접수 마감 후 지원자가 원서 접수를 취소할 수 있는 기간이며, 취소 기간에는 추가 접수, 기존 원서 입력 사항 수정이 불가합니다.
- ▶ 접수 마감 후 취소 기간에 취소하면 시험에 응시할 수 없으니 유의하시기 바랍니다.

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

나 원서 접수 방법

□ 우편, 직접방문 접수

- 서울 동대문구 이문로 1길 11 학교법인 삼육학원 (02-3299-5237, 962-2634)

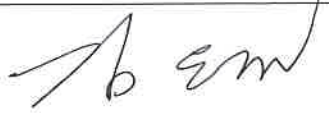
다 자체채용 :서류제출(응시원서, 교원자격증 사본)안내

제출 대상자	첨부 제출서류
모든 응시자	· 응시원서 1부. · 교원자격증 사본 1부.
장애인 등 편의 제공 신청자	· 장애인 편의 제공 신청서 1부 (제1차 시험용) [붙임 1-1 서식] · 임신부 등 편의 제공 신청서 1부 (제1차 시험용) [붙임 1-2 서식] - 신청서 작성 후 날인 또는 서명 후 제출 · 의사 진단(소견)서 등 - 13. 장애인 등 응시자 편의 제공” 『다. 장애인 등 유형별 편의 제공 내용 및 증명 서류』 참고 〈유의 사항〉 - 원서 접수 마감일 현재 장애인, 국가유공자(상이등급 해당자) 및 보훈보상대상자(상이등급 해당자)로 유효하게 등록되어 있어야 함. - 편의 제공 신청 시 “13. 장애인 등 응시자 편의 제공” 참고 - 장애인(임신부 등) 편의 제공 신청서 등 증명 서류를 제출하지 않으면 시험 편의를 제공할 수 없음.

6 가점 및 가산점

○ 가점 (취업 지원 대상자 가점, 의사상자 등 가점): **해당사항 없음**

○ 가산점 (지역 사범계 대학 가산점, 복수 및 부전공 교원자격증 가산점 등) : **해당사항 없음**

간서명	백종규	백정택	
-----	-----	-----	---

7

합격자의 결정

가

제1차시험 합격자 결정

합격자 결정

- 지원자를 대상으로 제1차 필기시험 과목(전공) 만점의 40% 이상을 득점한 사람 중에서 성적이 높은 사람부터 차례로 결정하되, 채용 예정 인원의 5배수 이내로 선발한다.
- 합격선에 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격 처리한다.

나

최종 합격자 결정

- 제1차 시험성적(30%), 제2차 시험성적(70%)을 합산한 최종 점수가 높은 사람부터 차례로 결정한다.
- 최종 합격자 결정 시 동점자 처리기준은 다음과 같다.
 - 가) 1순위: 취업 지원 대상자
 - 나) 2순위: 제3차 심층 면접 성적이 높은 자
 - 다) 3순위: 제2차 수업 실연 성적이 높은 자
 - 라) 4순위: 제1차 필기시험(전공) 성적이 높은 자
- 「교육공무원 임용후보자 선정경쟁시험규칙」 제17조제5항에 따라 제2차시험에서 부적격자로 확인된 자는 불합격으로 처리하며, 적격자가 없는 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
 - ※ 최종 합격자는 2025. 3. 1. 임용 예정입니다.
- 모든 시험 성적은 소수점 이하 셋째자리에서 반올림합니다.
- 각 시험 단계별, 시험 과목별로 미응시(결시)한 사람은 합격자 사정에서 제외합니다.
- 기타 공고되지 않은 사항은 학교법인 삼육학원의 결정에 따라야 합니다.

간서명

박종규

백정택

Jb em

8 제1차 필기시험 합격자 제출(증명)서류

- 제출기간: 2024.12.20.(금)~2024.12.24.(화) 10:00~17:00
- 제출대상: 1차 필기시험 합격자중 해당자(장애인 등 편의제공자, 현역군인, 체육과목응시자)
- 제출장소: 학교법인삼육학원 - 서울 동대문구 이문로 1길 11
- 제출방법: [붙임4]제출서류 목록표 서식을 작성하여 관련 증빙서류와 함께 제출

제출 대상	제출 서류	제출방법
장애인 등 편의제공 신청자	· 장애인 등 편의 제공 신청 서류 일체 - 장애인 편의 제공 신청서(제2.3차 시험용) [붙임 3 서식], 장애인 증명서, 의사 진단서(해당자)	- 방문 제출 - 대리인 제출 가능 :[붙임3] 위임장 서식 (응시자 및 대리인 신분증, 위임장 제출)
현역군인	· 전역 예정증명서(군복무확인서) 1부	- 등기우편은 마감일 소인까지 유효 (수험표, 주민등록증 복사 동봉)

- ☞ 제2차시험 편의제공 여부는 법인에서 요구하는 서류를 해당기간내에 제출하시기 바랍니다.
- 각종 제출(증명) 서류는 최근 3개월 이내 발급된 원본으로 내용과 일치되는 서류이어야 함
(단, 의사진단서는 응시원서 접수 마감일 기준 2년 이내 발급된 원본 제출)

9 최종 합격자 제출(증명)서류

제출 대상	제출 서류
· 졸업자	· 교원자격증 사본 1부 (원본지참)
· 2025년 2월 교원자격증 취득 예정자	
- 사범계대학 졸업 예정자	· 교원자격취득 예정증명서(원본) 1부
- 비사범계대학 졸업 예정자	· 교원자격취득 예정증명서(원본) 또는 해당 과목이 표기된 교직과정이수 예정확인서 1부(택1)
- 대학원 졸업 예정자	· 교원자격취득 예정증명서 1부
- 졸업 예정자로서 복수·부전공 과목 응시자	· 복수·부전공이수 예정확인서 1부
※ 교원자격취득 예정증명서는 자격 및 표시과목(복수 및 부전공 과목 포함)과 법정 해당 자격기준이 “「초·중 등교육법」 제21조 [별표 2] 자격기준 제○호”로 표기된 것만 인정함. (서식이 없는 경우에는 수기로 표기하 고 발급기관장 확인)	
※ 2025년 2월 교원자격증 취득 예정증명서(예정확인서)를 제출한 자는 최종합격 후, 2025년 2월말까지 교원 자격증(사본)을 제출하여야 함(원본지참)	

간서명	박종규	백정택	
-----	-----	-----	---

10 최종 합격취소

□ 최종 합격자로 결정된 자라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 합격을 취소합니다.

- 응시자격 제한자 또는 임용 결격자
- 부정행위자(당해 시험 무효 또는 정지 처분을 받은 자를 포함한다) 및 불공정행위자
- 각종 증명 서류를 위조·변조한 자
- 교원자격취득 예정증명서를 제출하였으나 2025년 2월 말까지 해당 교원자격증을 취득하지 못한 자 (단, 발급기관의 사유로 교원자격증발급이 늦어지는 경우 제외)
- 공무원채용신체검사에서 불합격 판정을 받은 자
- 외국 영주권자로서 임용후보자 명부 작성의 유효기간 내에 복무관리상 문제가 없음을 증명하지 못한 자 (해당국의 영주권 유지 관련 규정에 의한 증명 서류 미제출자 포함)
- 병역복무 중인 자 중 2025. 2. 28.까지 전역이 불가능한 사람(해당 법인(학교) 임용일 이후 정상 근무가 불가능한 사람).

11 시험 시행 일반원칙

- 가. 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익의 귀책사유는 지원자에게 있으며, 그에 따른 결과 처리는 삼육학원의 결정에 따라야 합니다.
- 나. 제1차 시험의 합격자에 한하여 제2차·3차 시험 응시자격을 부여합니다.
- 다. 합격자 성적 사정은 지원자가 기재한 응시원서의 기재 내용이 다른 경우에 발생하는 불이익의 귀책 사유는 지원자에게 있습니다.
- 라. 제1차 시험 공고된 시험 관련 일정과 장소 등은 삼육학원의 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 공고 내용을 확인해야 하며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익의 귀책사유는 지원자에게 있습니다.
- 마. 시험 단계별 합격자로 결정된 자가 결격사유로 인하여 합격이 취소되었을 경우 추가로 합격자를 선발하지 않습니다.
- 바. 시험 단계별 및 시험 과목별로 미응시(결시)한 자는 그 이후 시험에 응시할 수 없으며, 합격자 사정에서 제외합니다.
- 사. 접수된 서류는 일절 반환하지 않으며, 그 밖에 공고되지 않은 사항은 삼육학원의 결정에 따라야 합니다.

간서명	백종규	백정택	김은미
-----	-----	-----	-----

12 응시자 유의사항

- 제1차 필기시험 응시자 유의사항은 학교법인 삼육학원 “호남삼육중학교 중등신규 교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고” 참조하기 바랍니다.

<https://www.adventist.or.kr/> (재림마을- 학교법인-공지사항)

- 가. 제1차 시험 필기시험은 반드시 지워지지 않고 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구 (연필·번지거나 지워지는 펜은 사용 불가)를 사용하여야 하고, 지정된 필기구가 아닌 것으로 작성한 답안 및 답안지에 불필요한 표시(개인정보 노출 또는 암시) 등을 한 답안은 평가하지 않습니다. 단, 답안을 수정할 경우 두 줄을 긋고 정정 답을 작성하여야 합니다. (답안 수정 시 수정테이프, 수정액 등 사용 불가)

- 나. 시험 감독관이 시험 시작 전에 휴대전화, 블루투스기기, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 이어폰, 태블릿PC, 넷북 등 소지(반입)금지 물품을 수거할 때 반드시 제출하여야 하며, 시험 시작 후 시험장 내에서 이를 사용 또는 소지하고 있는 경우 부정행위자 등으로 간주하여 처분합니다.

(가방 속 및 시험실 내 별도 장소에 보관한 경우도 부정행위자 등으로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 시험실에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.)

- 다. 수험표는 당일 감독관에게 신분증을 제시하여 본인 확인후 교부 받으시기 바랍니다.
- 라. 신분증은 시험 당일 반드시 지참하여야 하며, 수험표 미지참자는 시험 당일 시험 시작 40분 전까지 시험장의 지정된 장소에서 재발급 받아야 하고, 신분증【주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 표시된 여권(주민등록번호 미표시 여권의 경우 여권정보증명서 지참), 장애인등록증】을 제시하여 반드시 본인임을 확인할 수 있어야 합니다.(모바일 신분증 제외)
- 마. 검은색 볼펜 등 필기구는 응시자 본인이 준비하여야 하며 기타 보조기구(귀마개, 모자 등) 착용은 불허합니다.
- 바. 시험 시간 중에는 화장실을 이용할 수 없으므로, 배탈, 수분 과다섭취 등 건강관리에 유의하시기 바라며, 시험 응시 중에 발생하는 건강상 문제 및 그로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.

※ 배탈, 설사 등 불가피한 경우에는 화장실을 이용할 수 있으나, 해당 시험 시간 중 재입실이 불가하며, 시험 종료 시까지 시험관리본부에서 지정한 장소에서 대기하여야 합니다. ※ 단, 화장실사용 편의제공을 신청한 임신부 등에 한하여 허용

- 사. 응시자는 시험관리본부에서 안내하는 입실 완료 시간까지 반드시 입실하여야 하고 감독관의 전달사항 및 응시자 유의 사항을 준수하여야 하며 이를 이행하지 아니하여 발생하는 불이익의 귀책사유는 응시자에게 있습니다.

- 아. 부정행위자에 대한 조치는 「사립학교법」 제53조의3에 따라 「교육공무원법」 제11조의2를 준용하며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

간서명	백종규	백정택	
-----	-----	-----	---

《해당 시험 무효 또는 정지 및 5년간 시험 응시자격 정지》

· 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 따른 시험의 응시자격을 정지한다.

- ① 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- ② 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- ③ 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- ④ 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- ⑤ 병역사항, 가(산)점, 한국사 능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명 (증명)서류에 허위 사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위
- ⑥ 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위

《해당 시험 정지 또는 무효》

· 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 해당 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.

- ① 시험 시작 전에 시험 문제를 열람하는 행위
- ② 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- ③ 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
 - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
 - 시험실에 「소지(반입)금지 물품」을 반입하여 시험 시작 전 감독관 수거 시 이를 제출하지 않고 소지하는 행위

▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 블루투스기기, 이어폰, 스마트워치(밴드)·스마트센서, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, 휴대용 미디어 플레이어(PMP), 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자시계, 전자계산기, 라디오, 전자담배 등 모든 통신기기 및 전자기기

※ 감독관은 금속 탐지기를 이용하여 소지금지 물품을 확인할 수 있습니다.

※ 응시자가 시계를 반입하는 경우, 전자식 화면표시가 없는 아날로그 손목시계(바늘시계)만 반입이 가능합니다.

- ④ 감독관의 지시에 불응하는 행위

자. 기타 공고되지 않은 사항은 제1차 필기시험, 제2차험은 학교법인 삼육학원의 결정에 따라야 합니다.

카. 기타 문의 : 삼육학원 법인실 ☎ 02-3299-5237)

타. 제2차 시험 장소(호남삼육중학교) 오시는 길(약도): 【붙임3】 참조하시기 바랍니다.

간서명	백종규	백정택	
-----	-----	-----	---

13 장애인 등 응시자 편의제공

가 제1차 시험 편의제공 (필기시험)

- 편의제공 대상자: 원서 접수 마감일 현재까지, 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나,
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자로서,
 - 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험 응시에 현실적으로 어려움이 있는 자이어야 합니다.
- * 임신 또는 과민성대장·방광증후군으로 인해 응시에 어려움이 있어 편의 제공이 필요하다고 인정한 자이어야 합니다.

○ 편의제공절차:

장애인 등 유형별 편의제공 내용 확인	· 장애유형별 편의 제공 내용을 참조하여 본인의 해당 사항 확인 [장애유형(정도), 편의 제공 내용, 증명 서류 등]				
↓					
증명 서류 제출 (의사 진단서 등)	· 본인이 신청하고자 하는 편의 제공에 필요한 증명 서류를 장애인 등 편의 지원 신청서 제출 <table border="1"> <tr> <td>- 제출 서류</td><td>장애인 편의 제공 신청서(제1차 시험용) [붙임 1-1 서식] 임신부 등 편의 제공 신청서 [붙임 1-2 서식] 장애인 증명서(장애인에 한함), 의사 진단서 등</td></tr> <tr> <td>- 제출 기간</td><td>응시원서 접수 기간과 동일</td></tr> </table> ※ 장애유형별 증명 서류는 『다. 장애인 등 유형별 편의 제공 내용 및 증명 서류』 참조 ※ 제1차 시험 합격자의 경우 “8. 1차 합격자 증명 서류 제출” 참조	- 제출 서류	장애인 편의 제공 신청서(제1차 시험용) [붙임 1-1 서식] 임신부 등 편의 제공 신청서 [붙임 1-2 서식] 장애인 증명서(장애인에 한함), 의사 진단서 등	- 제출 기간	응시원서 접수 기간과 동일
- 제출 서류	장애인 편의 제공 신청서(제1차 시험용) [붙임 1-1 서식] 임신부 등 편의 제공 신청서 [붙임 1-2 서식] 장애인 증명서(장애인에 한함), 의사 진단서 등				
- 제출 기간	응시원서 접수 기간과 동일				
↓					
증명 서류 확인 및 제공 여부 안내	· 장애인 등 유형별 편의 제공 기준에 의한 증명 서류 확인 (학교법인삼육학원 ☎ (02) 38299-5237)				

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

나 1차 시험 편의지원 신청 시 유의사항

- 상기 『다. 장애인 등 유형별 편의 제공 내용 및 증명 서류』를 사전에 반드시 숙지하여 본인의 편의 제공 대상 여부, 편의 제공 신청 가능 내용 및 증명 서류 등을 확인하시기 바랍니다.

- ▶ 상이등급자인 경우 장애인복지법상의 장애 정도를 기준으로 본인의 해당 장애유형과 장애 정도를 확인
- ▶ 의사 진단(소견)서의 해당 장애유형과 장애 정도를 기재
- ※ **의사소견서는 임신부에 한함**

- 시험 시간 연장, 점자 문제지, 점자 답안지, 확대 문제지, 음성 지원 컴퓨터 등의 편의 제공을 희망하는 응시자는 장애인 응시자 입력 화면에 ① 본인의 장애유형 ② 장애 정도 ③ 편의 제공 요청 유무를 입력한 후 ④ 장애인 등 편의 제공 신청서[해당 법인 공고문의 붙임 파일 서식 활용] 및 증명 서류 등을 스캔하여 첨부파일로 제출하여야 합니다.

- 점자 문제지를 신청한 자는 점자 답안지에 답안을 작성하여야 하며, 음성 지원 컴퓨터를 신청한 자는 컴퓨터로 답안을 작성해야 합니다.

※ 단, 점자 문제지는 음성 지원 컴퓨터 신청자(시각 장애인) 중 신청자에 한하여 제공합니다.

- 음성 지원은 센스리더 Pro/Next(ver 8.x.x.x) 환경으로 제공합니다.

- 시험실 별도 배정 등 기타 세부 사항은 원서 접수 후 결정할 계획이며, 장애인 등 편의 제공 신청서를 제출한 자에 한하여 타당성 검토 후 제공합니다.

- 응시자가 지참하는 보조기구는 시험일에 감독관의 사전 확인 후 사용이 가능합니다.

- 의사진단서 또는 의사소견서는 의료법 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 해당 시험 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급받은 원본만 유효하게 인정됩니다. (아래 **참고**의 발급일 및 발급 내용 확인)

※ 다만, **임신부의 경우에는** 의료법 제3조에 의한 **의원급 의료기관 및 병원급 의료기관**에서 발급한 의사소견서도 인정됩니다. (**임신사실확인서 불인정**)

※ 해당 지역의 **종합병원(또는 상급종합병원)** 여부(소재지)는 건강보험심사평가원 누리집(www.hira.or.kr) → [병원·약국 찾기]에서 조회할 수 있습니다. (**반드시 병원 확인 후 발급**)

- 다음의 경우 편의지원 제공이되지 않을 수 있습니다.

- ▶ 신청한 내용과 의사소견서 및 진단서 내용이 다를 경우
- ▶ 증빙서류(의사소견서 및 진단서)의 형식이 올바르지 못할 경우
- ▶ 의사소견서 또는 진단서의 내용이 형식적이거나 불명확한 경우

○ 제2차 시험 관련 편의 지원은 제1차 시험 합격자 발표 시 **별도로 안내할 예정입니다.**

간서명	백종규	백정택	
-----	-----	-----	---

참고 의사 진단(소견)서 발급 시 유의 사항

○ 발급 기관: 「의료법」 제3조에 의한 종합병원 (또는 상급종합병원)

- ※ 반드시 건강보험심사평가원 누리집(<https://www.hira.or.kr/>)의 [병원·약국 찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급해야 하며 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 합니다.
- ※ 의사진단서가 아닌 입원·통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 증빙서류로 불인정
- ※ 임신부의 경우에는 의료법 제3조에 의한 의원급 의료기관 및 병원급 의료기관에서 발급한 의사진단(소견)서도 인정함 (임신사실확인서 불인정) ※ 의사소견서는 임신부에 한함

○ 발급 일자: 해당 시험 응시원서 접수 마감일 기준 2년 이내 발급(원본)

※ 이번 시험의 경우 2022년 10월 18일(화) 이후에 발급된 진단(소견)서

○ 의사 진단(소견)서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용

- ① 장애유형 및 정도에 대한 구체적 진술(예시표 표시 내용 ①)
- ② 장애로 인한 시험 응시 시 불편 사항(예시표 표시 내용 ②)
- ③ 제공받고자 하는 편의 지원 항목에 대한 필요성 인정 여부(예시표 표시 내용 ③)

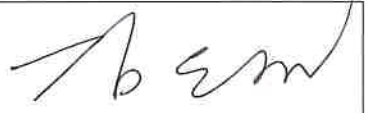
※ 임신부의 경우에는 임신주수, 편의제공 내용과 그 필요성이 모두 기재되어야 함

○ 장애유형 및 정도에 따른 편의 제공 신청 가능 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재

예시) 점자 문제지, 시험 시간 연장, 음성 지원 컴퓨터를 신청할 경우
 ▷ “점자 문제지 및 시험시간 연장, 음성 지원 컴퓨터가 필요하다고 인정됩니다.”

《 의사진단(소견)서 발급 내용 예시 》

장애 유형·정도		발급 내용 예시
시각 장애	장애 정도가 심한 자	상기인은 ① 시각장애 정도가 심하며 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 ② 시험 시 문제 판독에 점자 자료가 요구되는 차로서, ③ 점자 문제지, 시험 시간 연장, 음성 지원 컴퓨터가 필요하다고 인정됩니다.
	장애 정도가 심하지 않은 자	상기인은 ① 시각장애 정도가 심하지 않으나 나쁜 눈의 시력이 0.02 이하이고 좋은 눈의 교정시력이 0.3 이하인 사람 ② 시각장애로 인해 시험 시 문제 판독이나 일반 답안지 작성에 어려움이 있어 ③ 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.

간서명	박종규	백정택	
-----	-----	-----	---

장애 유형·정도		발급 내용 예시
뇌병변 장애	장애 정도가 심하지 않은 자	상기인은 ① 뇌병변장애 정도가 심하지 않으나 상지의 수의적 근육조절능력이 손상된 자로서 ② 손, 목의 운동장애로 인해 시험 시 필기속도가 느리고 미세한 글씨 쓰기 및 답안 마킹에 어려움이 있어 ③ 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.
임신부		상기인은 ① 임신 00주, 필기시험 및 면접시험 예정일 이후에 출산이 예정된 산모로서, ② 자궁의 확대에 의한 방광 압박으로 인해 요의를 참기 힘들고 이로 인해 정상적인 시험 응시에 어려움이 있어 ③ 시험 중 화장실 이용 및 책상 높낮이 조절 제공이 필요하다고 인정됩니다.
과민성대상·방광증후군 환자		상기인은 ① 신경성 방광의 기능장애로 약물치료를 지속적으로 받는 환자로, ② 빈뇨, 절박뇨 증상으로 시험 도중 긴장하면 빈뇨, 절박뇨 증상이 나타남으로 인해 요의를 참기 힘들고 이로 인해 정상적인 시험 응시에 어려움이 있어 ③ 시험 중 화장실 이용 및 좌석 간격 조정이 필요하다고 인정됩니다.

다 장애인 등 유형별 편의 제공 내용 및 증명 서류

□ 장애유형별 제1차 시험 편의 제공 내용

장애 유형 및 정도			편의 제공 내용	증명 서류	비고
지체 장애	상지	공통	·확대 문제지 ·보조공학기기 지참 허용 ·별도 시험실 배정(좌석 간격 조정) ·답안 작성용 컴퓨터	편의 제공 신청서 장애인 증명서	
		장애정도가 심한 자	·시험 시간 연장(1.2배)	·	기존 1~3급
		장애정도가 심하지 않은 자	·공통 편의 제공 내용만 신청 가능	·	기존 4~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자) ·별도 시험실 배정(좌석 간격 조정)	편의 제공 신청서 장애인 증명서	기존 1~6급
뇌병변 장애	공통		·확대 문제지 ·보조공학기기 지참 허용 ·별도 시험실 배정(좌석 간격 조정) ·답안 작성용 컴퓨터 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	편의 제공 신청서 장애인 증명서	
	장애정도가 심한 자		·시험 시간 연장(1.2배)	·	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		·공통 편의 제공 내용만 신청 가능 ·시험 시간 연장(1.2배)	· 의사 진단서	기존 4~6급
시각 장애	공통		·확대 문제지 ·보조공학기기 지참 허용 ·답안 작성용 컴퓨터	편의 제공 신청서 장애인 증명서	
	장애 정도가 심한 자	·좋은 눈의 시력이 0.04 이하인 사람 ·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 중 점자	·시험 시간 연장(1.5배) ·음성 지원 컴퓨터 ·점자 문제지[문화체육관광부 고시	· 의사 진단서	기존 1~2급 기존 3급 2호
간서명	박 종 규		박 정 태		

장애 유형 및 정도		편의 제공 내용	증명 서류	비고
청각 장애	장애 정도가 심하지 않은 자	·사용 필요성을 인정받은 사람 ·제2020-38(2020.9.10.)에 따라 제작] ·점자 답안지(점자정보단말기 사용자) ·축소 문제지(확대 독서기 사용자)		
	·좋은 눈의 시력이 0.06 이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람	·시험 시간 연장(1.2배) ·축소 문제지(확대 독서기 사용자)		기존 3급 1, 2호
	·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람 중 점자 사용 필요성을 인정받은 사람	·시험 시간 연장(1.5배) ·음성 지원 컴퓨터 ·점자 문제지[문화체육관광부 고시 제2020-38(2020.9.10.)에 따라 제작] ·점자 답안지(점자정보단말기 사용자) ·축소 문제지(확대 독서기 사용자)	의사 진단서	기존 4급 2호
	·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람	·시험 시간 연장(1.2배) ·축소 문제지(확대 독서기 사용자)		
	·좋은 눈의 시력이 0.2 이하인 사람			기존 4, 5급 1호
	·나쁜 눈의 시력이 0.02 이하이고 좋은 눈의 교정시력이 0.3 이하인 사람	·시험 시간 연장(1.2배)	의사 진단서	기존 6급 중 좋은 눈시력 0.3 이하
	·위 조건 외의 시각 장애인	·공통 편의 제공 내용만 신청 가능		기존 5급 2호, 6급
청각 장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·의사전달 보조요원(수화통역사 등) ·응시요령 등 서면자료 제공 ·보조공학기기 지참 허용	편의 제공 신청서 장애인 증명서	기존 2~6급

※ 확대 문제지는 A3 규격의 13point, 18point, 30point로 확대된 3종류 중 택 1

※ 상이등급자인 경우 장애인복지법상의 장애 정도를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 장애 정도에 해당하는지 확인

※ 위 시각 장애의 시력은 “최대 교정시력”을 기준으로 하며, 증명 서류 제출을 면제받은 시각 장애인 편의 지원 신청 자라도 편의 제공을 위해 불가피하게 세부 정보가 필요한 경우 증명 서류를 제출하여야 합니다.

※ 의사 진단서는 발급 시 **참고** ‘의사진단(소견)서 발급 시 유의 사항’을 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 장애유형 기존 등급 등의 조회 및 확인이 어려울 경우, 진단서를 추가로 요구할 수 있습니다.

□ 임신부 등 제1차 시험 편의 제공 내용

구분	편의 제공 내용	증명 서류	비고
임신부	·별도 시험실 배정(좌석 간격 조정) ·책상 높낮이 조절 ·시험 중 화장실 사용 허용	편의 제공 신청서 의사전단(소견)서	임신부 상태를 고려하여 편의 제공 내용 결정
과민성대장증후군· 방광증후군 환자	·별도 시험실 배정(좌석 간격 조정) ·시험 중 화장실 사용 허용	편의 제공 신청서 의사 진단서	진단서 내용을 고려하여 편의 제공 내용 결정

※ 의사 진단(소견)서는 발급 시 **참고** ‘의사전단(소견)서 발급 시 유의 사항’을 반드시 확인바랍니다.

간서명	백종규	백정택	
-----	-----	-----	---

라 시험시간 연장

□ 제1차 전공필기시험 및 제2차시험 교수·학습지도안 작성

시험 단계	시험 과목	시험 시간		
		일반 응시자	1.2배 연장자	1.5배 연장자
제1차 시험	전공필기	17:00~18:00(60분)	17:00~18:15(85분)	17:00~18:45(105분)
제2차 시험	교수·학습 지도안 작성	10:00 ~ 11:00(60분)	10:00 ~ 11:12(72분)	10:00 ~ 11:30(90분)

□ 제2차 시험 수업실연 및 심층면접

시험 과목	대 상	시험 시간	
		일반 응시자	1.5배 연장자
수업실연	· 뇌병변장애 (장애정도가 심한 자) · 청각장애	구상20분, 평가20분	구상20분, 평가30분
교직적성 심층면접		구상10분, 평가10분	구상10분, 평가15분

간서명

박종규

박정택



[붙임 목록]

붙임1. 응시원서 서식

붙임2. 제1차 시험용 장애인 편의제공신청서 서식

붙임3. 제1차 시험용 임산부 편의제공신청서 서식

붙임4. 제2차 시험용 장애인 편의제공신청서 서식

붙임5. 제1차 시험 합격자 증명 서류 대리 접수 위임장 서식

붙임6. 제1차 시험 합격자 증명서류 제출 목록표 서식

붙임7. 제1,2차 시험장 약도

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

학교법인삼육학원 호남삼육중학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험 응시원서

응시과목		수험번호	접수처에서 기입		사 진 최근 6개월 이내 촬영한 탈모 정면 상반신 (3cm × 4cm)
성 명	한글:	생년월일		전화: () -	
	한자:			HP: - -	
병 역	예비역, 현역복무예정자, 해당사항 없음(면제, 여성 등) 해당되는 곳에 0표				
	군복무종인 자 [전역예정일자]				
현주소					
응시과목에 해당하는 교사자격증을 취득(예정)하였고, 결격사유 기준일(2025.1.5)에 결격사유에 해당하지 않음을 확인하였습니다. (인)					
위와 같이 학교법인 삼육학원 정규교사 임용후보자선정경쟁시험에 응시합니다. 2025년 월 일 지 원 자 (인)					
학교법인 삼육학원 이사장 귀하					

절 취 선

학교법인삼육학원 호남삼육중학교 신규교사 임용후보자선정경쟁시험				사 진 최근 6개월 이내 촬영한 탈모 정면 상반신 (3cm × 4cm)
응시과목		수 험 표		
수험번호		학교법인 삼육학원 이사장		
성 명				
생년월일				
※ 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 미지참자는 응시할 수 없습니다.				

간서명	박 종 규	박 정 태	
-----	-------------	-------------	---

[붙임2] (1차시험용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 호남삼육중학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험

장애인 편의 제공 신청서

■ 인적 사항

응시과목		생년월일	
성명		전화번호	휴대전화() / 자택()

■ 장애(상)이유형 및 정도, 편의 제공 신청 사항 (해당되는 장애유형 옆에 장애 정도를 기재)

장애유형		장애정도	편의 제공 신청 사항(해당란에 "○"표시)											
			시간 연장		문제지 및 답안지 형태 (택1)						기타			
			1.2배	1.5배	점자문제지 점자답안지	컴퓨터(PC) 음성지원 답안작성	확대 문제지 글자 13P	글자 18P	글자 30P	축소 문제지 (71%) (확대 독서기 사용자)	별도 시험실 (좌석 간격조정)	휠체어 전용책상 (휠체어 사용자)	수화 통역사 배치	서면안내 자료제공
지체 장애	상지													
	하지													
뇌병변장애														
시각 장애	장애정도가 심하거나 점자 사용 필요													
	장애정도가 심하지 않거나 점자 사용 필요없음													
청각장애														
보조 공학기기 지참 허용 및 특이 사항		※ 기재(예: 확대 독서기, 확대경 지참 등)												

※ 공고문을 참조하여 장애유형 및 정도별로 신청 가능한 사항에 한하여 신청하여야 함.

(☐ 표는 지원 불가)

※ 문제지 및 답안지 형태는 1가지만 선택 가능함. 다만, 확대문제지 및 축소문제지를 신청하는 경우 답안작성PC 중복 선택 가능함.

※ 시각장애인이 음성 지원 PC를 신청한 경우 답안은 PC로만 작성함.(점자 문제지의 경우 신청자에 한하여 제공)

※ 수화통역사 배치를 희망하는 청각장애인은 별도시험실 제공될 수 있음.

본인은 장애인(「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당) 편의 제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

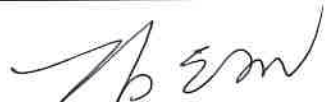
- 붙임 1. 장애인 증명서[장애인등록증, 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈 보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재)] 사본 1부.
2. 의사진단서[편의 제공 신청 시 의사진단서 제출 해당자] 1부.

2024.

신청인 :

(서명 또는 인)

학교법인삼육학원 이사장 귀하

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

[붙임3] (1차시험용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 호남삼육중학교 신규교사
임용후보자 선정경쟁시험
임신부 등 편의 제공 신청서

■ 인적 사항

응시과목		생년월일	
성명		전화번호	휴대전화() / 자택()

■ 편의 제공 신청 사항

유형	편의 제공 신청 사항(해당란에 "○"표시)	
	◦ 별도 시험실 배정 ◦ 좌석 간격 조정 ◦ 시험 중 화장실 사용 허용	책상 높낮이 조절
임신부		
과민성 대장·방광증후군 환자		
※ 편의 제공 신청 사유(구체적으로 기재)		

※ 화장실 사용과 관련된 모든 시간[이동 및 화장실 대기시간(2인 동시 사용금지), 감독관 소지품 검사 등]은 시험 시간에 포함됨.

※ 시험 중 화장실 사용 허용을 신청하지 않더라도 시험 중 화장실 사용을 신청한 응시자와 같은 시험실에 배정될 수 있음

본인은 편의 제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종确定的 내용에 따르겠습니다.

붙임 의사진단(소견)서 1부.[의사소견서는 임신부에 한함]

2024. . .

신청인 :

(서명 또는 인)

학교법인삼육학원 이사장 귀하

간서명	백종규	백정택	
-----	-----	-----	---

[붙임4] [제2차 시험용]

2025학년도 학교법인삼육학원 호남삼육중학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험
장애인 편의 제공 신청서

■ 인적 사항

응시과목		수험번호	
성명		전화번호	휴대전화() / 자택()

■ 장애(상이)유형 및 정도, 편의 제공 신청 사항 (해당되는 장애유형 옆에 장애 정도를 기재)

장애유형		장애 정도	
편의 제공 신청 내용			

※ 공고문을 참조하여 장애유형 및 정도별로 제2.3차 시험(교직적성 심층면접 및 수업실연)에 신청 가능한
사항에 한하여 필요한 편의 제공을 신청하여야 함.

본인은 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 장애인으로서 편의 제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

- 붙임 1. 장애인 증명서[장애인등록증, 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈 보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재)] 사본 1부.
2. 의사진단서[편의 제공 신청 시 의사진단서 제출 해당자] 1부.

2024. . .

신청인 :

(서명 또는 인)

학교법인삼육학원 이사장 귀하

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

[붙임5]

■ 어디서나 교육민원처리제 운영규칙 [별지 제5호 서식] (준용)

위임장

위임 내용	2025학년도 학교법인삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명 서류 대리 접수		
위임 받는 사람 (대리 접수자)	성명	생년월일	
	(서명 또는 인)		
	주소		
	연락처(핸드폰/전화번호)	위임하는 사람과의 관계	
위임하는 사람 (제1차시험 합격자)	성명	생년월일	
	주소		
	연락처(핸드폰/전화번호)		

위와 같이 2025학년도 호남삼육중학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명 서류 대리 접수를 위임합니다.

2024년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

학교법인삼육학원 귀하

※ 위임하는 사람(제1차시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리 접수자) 신분증 지참

유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의 규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게 됩니다.

210mm×297mm[일반용지 54g/㎡]

간서명	백종규	백정택	
-----	-----	-----	---

2025학년도 사립 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 증명 서류 제출 목록표

- 제출대상자: 장애인 등 편의제공 신청자 및 현역군인, 체육과목 응시자
- 제출기간: 2024.12.16.~.(금)~12.20.(월)
- 제출장소: 학교법인 삼육학원
- 인적 사항

수험번호		성명	(서명 또는 인)
------	--	----	-----------

■ 제출 서류 내용

제출 대상		제출 여부 (제출시 ○표)	제출 서류
현역군인 [해당자만]	병역 복무 중인 전역 예정자		· 전역 예정증명서 또는 전역 예정일이 기재된 군복무확인서 ※ 원서 접수 마감일(2024.10.18.) 기준 6개월 이내에 전역(복무 만료) 예정인 자
장애인 편의 제공 신청자 [해당자만]			· 장애인 편의 제공 신청서(제2차 시험용) [붙임 2-3 서식]
			· 장애인 증명서, 의사 진단서(해당자), 등 장애인 편의 제공 신청 붙임 서류
체육과목 응시자 중 1차 시험 합격자 전체			· 제2차 시험 실기시험 선택 종목·분야 신청서 [붙임8 서식]

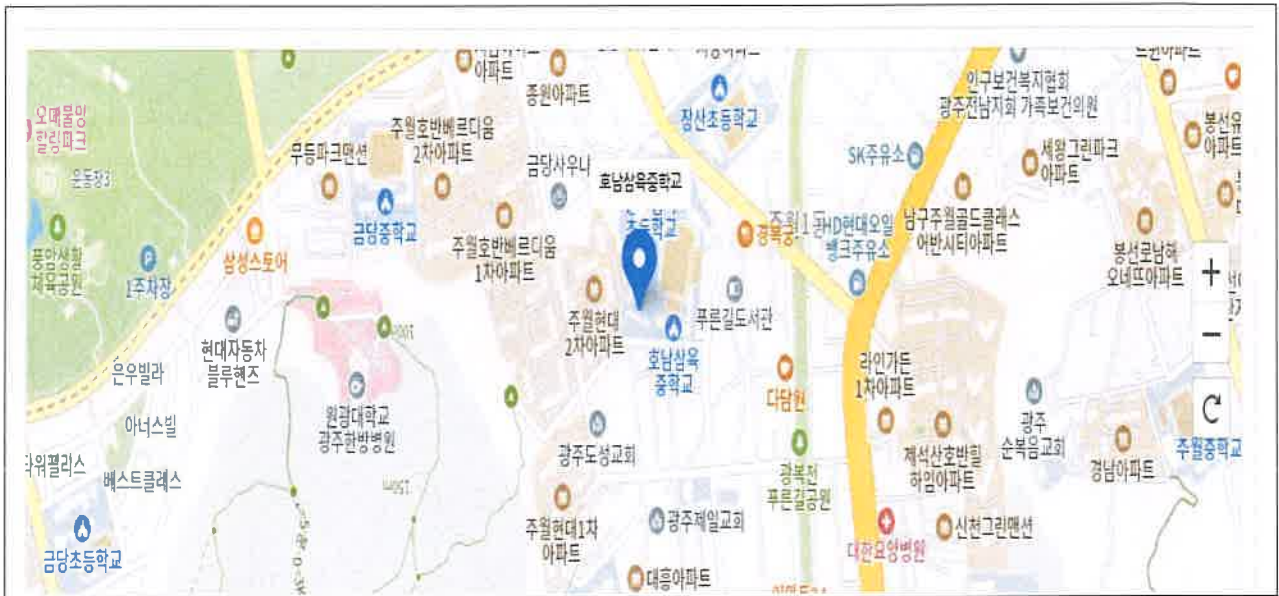
간서명	박 종 규	박 정 태	
-----	-------	-------	---

시험 장소(호남삼육중학교) 오시는 길(약도)

주소 및 전화번호

주소 : 우)61731 광주광역시 남구 회서로 30 호남삼육중학교

전화번호 : 062-720-3636(교무실) / 062-720-3605(행정실)



간서명	박종규	백정택	
-----	-----	-----	---

2025년도 학교법인 삼육학원 호남삼육중학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁
제1·2차시험 출제본부 운영 및 평가관리 계획

2024. 10. 21

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

● ● 목 차 ● ●

1. 제1,2차 시험 개요

가. 시험과목 및 일자	3
나. 시험장소	3
다. 시험선발인원	3
라. 기본방침	3
마. 시험출제 및 평가	4
바. 시험출제 범위 및 배점	4
사. 추진일정	5
아. 출제 관리	5
자. 출제위원 구성	6
차. 보안 등 관리수칙	7

2. 제1차 필기시험 개요

가. 출제원칙	7
나. 출제범위 문항 배점	8
다. 출제문항 관리절차	8
라. 채점의 원칙	8
마. 출제 및 채점위원 세부진행 계획	9

3. 제2차시험(교수학습지도안 작성, 수업실연, 실기평가)

가. 출제원칙	21
나. 출제범위	21
다. 출제과정	21
라. 출제문항 관리절차	22
마. 배점 및 평가척도	22
바. 출제본부 운영	22
사. 실기능력 평가	23

4. 제2차시험(교직적성 심층면접)

가. 출제원칙	24
나. 출제범위	24
다. 출제방법	24
라. 출제문항 관리절차	24
마. 배점 및 평가척도	25
바. 출제본부 운영	25

5. 제2차 출제본부 관련 공통 서식 목록

6. 제2차 출제본부 관련 서식 목록

간서명

박

종 규

박 정 태

76522

2025년도 학교법인 삼육학원 호남삼육중학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁 제1·2차시험 출제본부 운영 및 평가관리 계획

1 제1·2차 시험 개요

가 시험과목 및 일자

구분	시험 과목	시험 일자	비고
제1차시험	필기시험	2024.11.23	
제2차시험	교수·학습지도안작성 수업실연, 실기시험 교직적성심층면접	2025. 1. 5	

나 시험 장소 : 호남삼육중학교

다 시험 선발 인원: 총 2명

구분 (선발예정과목)	최종선발 예정인원(명)	1차 합격 인원	비고
합 계	2	10	
체육	2	10	

라 기본 방침

- 관련 법령에 근거하여 단계별 세부 계획 수립·시행
- 시험은 호남삼육중학교 교직원과 법인 담당자가 업무를 분담하여 시행
- 호남삼육중학교 최종합격자의 경우 호남삼육중학교에서 임용 후 5년간 근무를 원칙으로 하며, 향후 법인이 유자·경영하는 타시도 학교 간 인사 교류에 의하여 5년 근무 후 전보 발령될 수 있음.
- 제1차 필기시험 합격자는 전공시험 만점의 40% 이상을 득점한 사람 중에서 제1차 전공 필기시험 점수를 합산하여 성적이 높은 사람부터 차례로 결정
 - 제1차 전공 필기시험에서 만점의 40% 이상 득점자가 선발 예정 인원의 5배수가 되지 않는 경우에도 제1차 전공 필기시험 과목 만점의 40% 이상 득점자만 추천
 - 단, 합격선에 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격 처리함

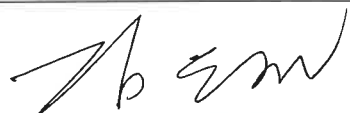
간서명	박종규	백정택	
-----	-----	-----	---

- 제2차 시험은 채점위원의 평균 점수로 하고 각 과목별 점수를 합산함
 - 제2차 시험의 과목당 성적이 만점의 40% 미만 취득자는 과락 처리함
- 최종 합격자는 제1차 시험성적(30%), 제2차 시험성적(70%)을 합산한 최종 점수가 높은 사람부터 차례로 결정
- 제1차 필기시험 출제위원 및 채점위원과 제2차 시험 중 수업실연 문항 출제위원 및 평가위원은 과목 외부 전공자
- 제1차 필기시험은 출제위원 2명, 채점위원은 3명으로 구성하되 외부 전문인사로 추천
- 제2차 수업실연 및 심층면접 시험은 출제위원 2명, 평가위원은 수업실연 5명과 심층면접 5명으로 구성하되, 2명 이상 외부 전문인사로 추천
- 제2차 평가위원 중 외부 전문인사는 신규채용학교가 속한 교육청에 추천을 요청하여 구성할 수 있음

마 시험 출제 및 평가

시험 과목	출제본부 운영기간	출제장소	출제	평가
필기시험	2024. 11.19 ~ 11.22	미공개	법인 자체출제	법인자체평가
교수·학습지도안작성 수업실연, 수업실기능력평가 교직적성 심층면접	2025. 1.2 ~ 1.4	미공개	법인 자체출제	법인자체평가
		미공개	법인 자체출제	법인자체평가

바 시험 출제 범위 및 배점

구분	시험과목	출제 범위 및 내용	배점	문항수	시간	최종반영비율
1차시험	필기시험	전공	100점	단답형8 서술형6	60분	30%
제2차 시험	교수·학습 지도안 작성	· 교수·학습 지도안 작성	총100점		60분	70%
	수업실연 및 실기능력평가	· 교사로서의 의사소통 능력과 학습지도 능력 · 체육실기 능력	(수업실기 50점+ 체육실기 50점)		10분구상 20분수업 실기60분	
	교직적성 심층면접	· 교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양	100점	구상형4 즉답형1	10분구상 15분답변	
간서명	백 종 규		백 정 태			

사 추진 일정

일자	내용	비고
2024.10. 28.	- 출제 및 평가위원 추천 요청 - 추천 기한: 2024.11.4 - 추천명단 제출 방법: 공문 발송(추천명단 암호화하여 첨부)	
2024. 11. 6.	출제 및 평가위원, 관리위원 등 확정	
2024. 11. 7.	- 출제 및 평가위원 등 위촉 공문 및 안내사항 발송 - 내부(보안)메일 및 전자문서	
2024. 11.19~11. 22.	제1차시험 출제본부 운영	
2024. 11. 23.	제1차시험 시행	
2024. 11. 26	제1차시험 합격자 발표	
2025. 1.2~ 4.	제2차시험 출제본부 운영	
2025. 1. 5.	제2차시험 시행	
2025. 1. 16.	최종합격자 발표	

아 출제 관리

1) 출제 계획 수립

가) 출제위원 확정 통보

- 인원 확정 후 즉시 위촉 공문 시행
- 공문 발송 시 비공개 보안 설정, 개인별 명단은 비공개로 전자문서 우편 등 방법 이용

나) 출제장소 및 일정표

다) 시험 과목 및 시험 인원

라) 출제 및 관리위원 서약서, 출제위원 명단, 명찰 등

바) 준비사항

- 입소안내문 사전 발송
- 이동 시 개인 소모품(휴대전화, USB 등) 수거: 개인별 봉투 준비
- 사무용품, 복사 용지, 박스(출제 문제용, 수거용) 등

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

2) 출제본부 필요 물품 준비

- 1) 서적류: 선발 과목 출판사별 교과서 및 교사용 지도서 등 출제에 필요한 서적이거나 사전류 등 사전 준비
- 2) 사무기기 준비
 - 종류: 노트북 컴퓨터, 프린터 등
 - 수량: 출제 과목 및 출제본부 인원에 따라 조정
- 3) 출제본부 사무용품: 일반 소모품 및 약품
- 4) 기타: 출제문제지 양식, 출제 및 관리위원 서약서, 출제위원 등록부 등

자 출제위원 구성

1) 출제본부 구성원 선정 유의사항

- 본인 및 배우자의 직계존비속, 형제자매, 배우자 중 응시자가 있는 경우 출제본부 입소 불가
- 과거 3년 안에 임용시험 관련 특강, 멘토 활동 등을 한 자 제외
- 시험의 공정성을 위해 **최근 연속 3년 이상 출제위원으로 위촉된 자 제외**
- 출제위원장, 출제위원, 관리위원은 **현직으로 선정 함**

2) 출제위원 등 선정 기준 및 임무

구분	선정 기준	임무
출제위원장 (1명)	○ 교감 이상	○ 출제 관련 업무 전반 지휘·감독, 총괄 책임 ○ 과목별 문제 수정 및 채택여부 최종 결정 ○ 출제본부 내 긴급 상황에 대해 최종 결정
1차 출제위원(3명) 1차 채점위원(2명) 2차 출제위원 (수업실기2명 심층면접2명)	○ 1,2차시험 출제위원은 반드시 해당과목 전공자로 선정해야 함.	○ 출제범위 내에서 시험목적에 적합한 문제 초안 작성 ○ 출제위원들 간 상호교차 검토를 통해 문제가 타당하게 출제될 수 있도록 함 ○ 시험 당일 평가위원이 평가에 적정을 기할 수 있도록 평가위원 교육자료, 평가기준표, 평가표, 응시자 유의사항 등을 작성
관리위원 (2명)	○ 행정직 중에서 위촉	○ 출제관리 지원 ○ 문제지 인쇄, 분류, 포장, 봉인, 인계 등 수행
간서명	박종규	박정태

차 보안 등 관리수칙

- 1) 출제본부의 모든 요원은 출제위원장의 지시에 따라 출제 업무가 주어진 기간 내에 순조롭게 진행되고, 출제 과정의 완벽한 보안을 위해 최선을 다해야 한다.
- 2) 출제과정에서 출제위원과 관리위원간 접촉, 외부와 접촉 차단 등 철저히 보안 관리하도록 하며, 출제장 내 보안, 문항 보관, 심사 당일 문항 이송, 출제위원 심사 종료 후 해산을 철저히 준수하도록 한다.
- 3) 출제본부의 모든 근무자는 식사 시간을 제외하고, 출제 및 편집제작 업무가 끝날 때까지 외부 출입을 일절 금한다.
- 4) 창문을 닫되, 최소 2시간마다 1회 이상 환기를 실시한다.
- 5) 출제본부 참여자 전원은 불임 서식의 서약서를 제출하여야 한다.

☞ 출제위원 확인·서약 및 동의서[1-3], 관리위원서약서[1-4] 제출

6) 기타 사항

- 출제 과정에 생긴 모든 파지 관리 철저(출제본부에서 일체 수합하여 파쇄)
- 출제에 사용한 USB, 노트북 저장 자료 등 보안에 철저 [서식1-5]관리대장 작성
- 응급약품: 출제본부에 비치

2 제1차 필기시험 개요

가 출제원칙

- 출제위원은 전공자로 3명씩 위촉
- 출제위원은 출제한 문제를 위원장과 협의하여 문항을 결정하고 최종 결재를 거친 후 출제위원이 문제지에 편집, 필기시험 문제로 확정
- 출제범위가 한쪽에 치우치거나 특정인에게 유불리하지 않도록 고려하여 실질적인 수업 능력 평가의 목적을 달성하도록 함
- 서식 1-1양식에 따라 문제를 선정하여 작성후 위원장의 최종결재로 문제를 확정하고 서식 1-2, 1-3 양식에 따라 완성후 출제위원 입회하에 인쇄 및 봉인함.

간서명	박종규	백정택	
-----	-----	-----	---

나

출제범위 문항 배점

시험 과목 및 유형			문항수	배 점		반영비율	출제 범위 및 내용
전 공	1교시 (60분)	단답형	8문항	40점 (각 5점)	100점	100%	· 교육부 고시 제2017-126호(2017.8.30.)의 [별표3] ‘교사자격종별 및 표시과목별 기본 이수과목(또는 분야)’에 제시된 과목. - 교과교육학(50%) : 표시과목의 교과교육학 (론)과 총론 및 교과 교육과정까지 - 교과내용학(50%) : 표시과목의 교과교육학(론)을 제외한 과목
		서술형	6문항	60점 (각 10점)			
합계			14문항	100점		100점	

다

출제문항 관리 절차

- 출제된 문항은 출제위원장의 확인을 거쳐 위원장의 날인 및 인비 처리하여 밀봉
- 평가관리실 2중 잠금장치가 있는 캐비닛(비밀번호 변경)에 보관
- 문제지는 시험 일정표에 따라 2인 이상이 확인 후 분출함

라

채점의 원칙

- 필기시험 합격자는 시험 각 과목 만점의 40% 이상을 득점한 사람 중에서 제1차 시험 과목의 점수를 합산하여 성적이 높은 사람부터 차례로 결정(선발 예정 인원의 5배수)

과 목	시험유형	채점방향
전 공	단답형, 서술형	모범답안, 이원목적 분류표 기준

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

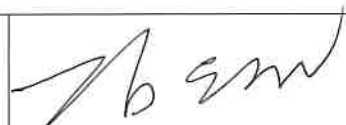
마
출제 및 채점 세부 진행 계획

구 분	일 자	대 상	장 소
출제위원, 채점위원 선정 및 통보	2024.11.7	필기시험 출제위원	법인
출제위원 오리엔테이션	2024.11.18	필기시험 출제위원	지정장소
시험문제 출제	2024.11.19~22	필기시험 출제위원	지정장소
시험문제 최종 선정 및 문제 인쇄·봉인	2024.11.22	출제위원, 위원장	지정장소
문제 이송 및 인계	2024.11.22. 오후5시	위원장, 호남삼육중학교 교감	호남삼육 중학교
시험응시자 오리엔테이션	2024.11.23. 오후4시	1차 응시자 전원	호남삼육 중학교
제1차 필기시험 실시	2024.11.23. 17:00~18:00	1차 응시자 전원	호남삼육 중학교
답안지 이송 및 인계	2024.11.24. 오전8시	위원장, 호남삼육중학교 교감	호남삼육 중학교
채점위원 오리엔테이션	2024.11.24. 오전11시	필기시험 채점위원	지정장소
답안지 채점 및 검토	2024.11.24. 오전 11시 ~26일 오전 10시	채점위원, 위원장	지정장소
제1차 필기시험 합격자 발표	2024.11.26일 오전11시	1차 합격자	법인

간서명

박 종 규

박 정 태



제1차시험 출제본부 관련 서식 목록

- 서식1-1 출제위원 등 등록부
- 서식1-2 출제위원 등 휴대폰 관리대장
- 서식1-3 출제위원장 및 출제위원 서약 및 동의서
- 서식1-4 관리위원 서약서
- 서식1-5 출제본부 USB관리대장
- 서식1-6-1. 전공 과목 원안지 서식 1부
- 서식1-6-2. 전공 과목 문제지 서식 1부
- 서식1-6-3. 전공 과목 답안지 서식 1부

간서명	박종규	박정태	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자
선정경쟁시험(제1차 필기시험)

제1차 시험 출제본부

- 서식1-1 출제위원 등 등록부
- 서식1-2 출제위원 등 휴대폰 관리대장
- 서식1-3 출제위원장 및 출제위원 서약 및 동의서
- 서식1-4 관리위원 서약서
- 서식1-5 출제본부 USB관리대장
- 서식1-6-1. 전공 과목 원안지 서식 1부
- 서식1-6-2. 전공 과목 문제지 서식 1부
- 서식1-6-3. 전공 과목 답안지 서식 1부

출제위원장

성 명	서 명

간서명	박종규	백정택	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자
선정경쟁시험(제1차시험)

선발과목명			
서식1-6-2	수험생용	전공 과목 문제지	부
서식1-6-3	수험생용	전공 과목 답안지	부

출제위원장	
성 명	서 명

간서명	박종규	백정택	
-----	-----	-----	---

출제위원 등 등록부

등록일자: 2000.00.00 ()

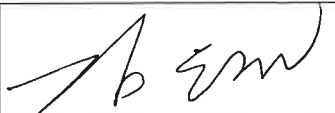
학교법인삼육학원

연 번	소속	성명	은행 및 계좌번호	개인정보 수집 동의여부	비고 (생년월일)
1				☐ 동의 ☐ 부동의	
2				☐ 동의 ☐ 부동의	
3				☐ 동의 ☐ 부동의	
4				☐ 동의 ☐ 부동의	
5				☐ 동의 ☐ 부동의	
6				☐ 동의 ☐ 부동의	
7				☐ 동의 ☐ 부동의	
8				☐ 동의 ☐ 부동의	
9				☐ 동의 ☐ 부동의	
10				☐ 동의 ☐ 부동의	

☐ 개인정보 수집·이용 동의 고지 ☐

1. 수집하는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 금융기관, 계좌번호
2. 개인정보 수집·이용 목적: 수당지급
3. 개인정보의 이용 및 보유기간: 수당 지급 시까지
4. 개인정보제공에 따른 거부와 불이익: 개인정보 수집에 거부할 권리가 있으며 동의를 거부할 경우 수당 지급 제한 등이 따를 수 있습니다.

※ 수집되는 개인정보는 상기 수집·이용 목적 이외의 다른 용도로 활용하지 않습니다.

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

출제위원 등 휴대폰 관리대장

학교법인삼육학원

연번	제출 일시	소속	성명	서명	반환 일시	결재
						위원장
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

간서명

백종규

백정택

김영민

확인·서약 및 동의서

본인은 「2025학년도 사립 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제1,2차) 출제본부」에 출제위원장(출제위원)으로 참여함에 따라 다음 사항을 확인·서약 및 동의합니다.

1. 본인에게 요구되는 아래 자격을 갖추고 있음을 확인합니다.

자격 확인 내용	확인 시 ○ 표기
본인, 본인의 부모, 배우자, 형제 자매, 자녀 중에 '해당 법인 신규교사 임용시험' 응시자가 없음	
최근 3년 이내에 영리 목적의 학원이나 인터넷 방송 등에서 임용 관련 모의시험 출제나 특강을 한 경험이 없음.	

2. 보안 관련 아래 내용을 준수할 것을 서약합니다.

- 출제 관련 업무를 수행하면서 생성한 관련 문서 및 컴퓨터 파일에 대해서는 작업 종료 후 파기 및 삭제하고 출제본부 밖으로 유출하지 않겠습니다.
- 출제본부 내에서 인가된 전산장비 및 저장장치 이외의 다른 전산장비나 저장장치는 사용하지 않겠습니다.
- 출제본부 입소 전 출제 업무에 참여하는 사실을 알리지 않았으며, 퇴소 후 출제에 관해서 어떠한 내용도 누설하지 않겠습니다.
- 출제본부 입소 시 반입금지물품([붙임] 참조)은 보안요원에게 맡기며 보안검색 절차에 적극 협조하고 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. 「학교법인 삼육학원 사립 신규교사 임용시험 출제본부」 참여 과정에서 삼육학원에서 제시하는 방법, 절차, 기한 등을 성실히 이행함은 물론, 출제 업무가 공정하고 질서 있게 이루어질 수 있도록 맡은바 임무에 충실할 것을 서약합니다.

4. 확인 사항이 거짓이거나 서약을 위반한 경우 민·형사상 책임을 지겠습니다.

- 위 2항의 보안 및 비밀유지 의무를 위반한 경우 손해배상책임을 지겠습니다.
- 저자 약력 란이나 홈페이지 프로필 등에 임용시험 출제 참여 경력을 노출하지 않을 것이며 이를 위반한 경우, 위 호와는 별개로 노출 내용 삭제 등 조치요구를 받은 즉시 삭제하겠습니다.

2000년00월 00일

구분		소 속	
직		성 명	(서명/인)

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	박 종 규	박 정택	
-----	-------	------	---

서 약 서

본인은 학교법인 삼육학원에서 신규교사 출제본부 운영을 위한 관리위원으로서 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 신규교사 출제본부 관리위원 제한 사유에 해당하지 않음을 확인합니다.
2. 본인은 출제본부 관리위원으로 활동하는 과정에서 알게 된 사실을 비밀로 유지할 것을 서약합니다.
3. 본인은 제1항 내지 제2항을 위배하여 관리위원에서 해촉되더라도 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2000년00월 00일

성 명 인

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	박종규	박지배	
-----	-----	-----	---

출제본부 USB 관리대장

학교법인삼육학원

연번	관리번호	수령(20〇〇.00.00)		반납(20〇〇.00.00)		확인
		수령인	서명	반납인	서명	담당자
1	관리번호1					
2	관리번호2					
3	관리번호3					
4	관리번호4					
5	관리번호5					
6	관리번호6					
7	관리번호7					
8	관리번호8					
9	관리번호9					
10	관리번호10					

간서명	박종규	백정택	
-----	-----	-----	---

서식 1-6-1

문항수: 단답형: 8문항 논술형: 6문항 시 간: 60분	2025학년도 학교법인 삼육학원 중등교원 선발시험 전공 과목() 원안지	수험번호: 성 명:
---------------------------------------	--	---------------

【단답형】다음 질문의 답을 쓰시오 (각 8점)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

【서술형】다음 질문에 대하여 100자 내로 기술하십시오.(각10점)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명

간서명	박 종 규	박 정 태	
-----	-------	-------	---

서식 1-6-2

문항수: 단답형: 8문항 논술형: 6문항 시간: 60분	2025학년도 학교법인 삼육학원 중등교원 선발시험 전공 과목() 문제지	수험번호: 성명:
--------------------------------------	--	--------------

【단답형】다음 질문의 답을 쓰시오 (각 8점)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

【서술형】다음 질문에 대하여 100자 내로 기술하시오.(각10점)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

서식 1-6-3

문항수: 단답형 : 8문항 논술형 : 6문항 시 간 : 60 분	2025학년도 학교법인 삼육학원 중등 신규임용후보자 시험 전공과목() 답안지	수험번호: 성 명:
---	--	--------------------------

문항번호	답 안	배점
단답형 1		8
단답형 2		8
단답형 3		8
단답형 4		8
단답형 5		8
단답형 6		
단답형 7		
단답형 8		
서술형1		10
서술형2		10
서술형3		10
서술형4		10
서술형5		10
서술형6		10
		100

간서명	박 종 규	박 정 태	
-----	-------	-------	---

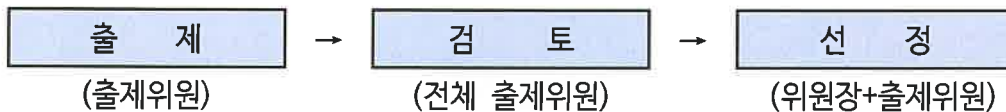
3

제2차시험 (교수·학습지도안작성, 수업실연, 실기평가)

가

출제원칙

- 출제4원은 각 과목별 출판사 선정 및 선정된 교과서 내에서 충분한 검토를 거친 후 3개의 출제단원을 선정
- 출제위원은 선정한 문제를 위원장과 협의하여 1개를 결정(선제)
- 출제위원장의 최종 결재를 거친 후 출제위원이 문제지에 편집, 이기하여 교수·학습지도안(모범 답안) 작성 및 수업 실연 문제로 확정



나

출제범위

- 사전 공고한 선발 대상 과목과 시험 범위를 고려한 문항으로 출제하여 평가
- 출제범위가 한쪽에 치우치거나 특정인에게 유·불리하지 않도록 고려하여 실질적인 수업 능력 평가의 목적을 달성하도록 함

다

출제과정

- 출제위원 간에 충분한 검토를 거쳐 선정한 3개의 출제단원의 내용과 선정(결정)이유를 구체적으로 작성 [서식2-1]
- 3개 단원 중에서 교수·학습지도안 작성 및 수업 실연 문제로 최종 1개 단원을 선제
- 교수·학습지도안 작성 지시문(수업 실연 문제)을 작성 [서식2-2-1][서식2-2-2]
- 교수·학습지도안 작성 지시문에 맞는 모범 답안을 작성 [서식2-3]
: 채점 기준을 작성 후 기준에 맞는 모범 답안을 구체적으로 작성하여 채점 시 참고
- 교수·학습지도안 작성 개인별 평가표 작성 [서식2-4] [서식2-6]
: 모범 답안에 맞는 평가항목과 평가관점을 넣어 평가표를 작성
- 수업 실연 개인별 평가표 작성 [서식2-5] [서식2-7]
: 수업 실연을 통해 확인하고자 하는 평가항목과 평가관점을 넣어 평가표를 작성
- 교수·학습지도안 작성 수험생용 문제지 작성 [서식2-8]
- 교수·학습지도안 작성 수험생용 답안지 작성 [서식2-9]

간서명	백종규	백정택	
-----	-----	-----	---

라 출제문항 관리 절차

- 출제 원안, 문제지 및 채점 자료 등(답안)은 출제위원장의 확인을 거쳐 위원장의 날인 및 인비 처리하여 밀봉 : **포장지 표지 [서식 2-10]**
- 출제 원안, 문제지 및 채점 자료(답안) 등은 평가관리실 2중 잠금장치가 있는 캐비닛(비밀번호 변경)에 보관
- 문제지 및 채점 자료(답안)은 시험 일정표에 따라 2인 이상이 확인 후 분출함

마 배점 및 평가척도

- 수업 실연 만점은 100점이며, 5항목의 배점은 각각 20점으로 매우 우수(20점~19점), 우수(18점~17점), 보통(16점~15점), 미흡(14점~13점), 매우미흡(12점~0점)의 5단계로 평가하여 환산함
- 제2차 시험(교수학습지도안 작성과 수업 실연의 반영비율 적용) **전체 배점의 40% 미만인 자는 과락으로 합격자 사정에서 제외됨**

바 출제본부 운영

일 정	시 간	내 용	비 고
2025. 1.2. (제1일)	10:00 ~ 12:00	○ 출제위원 회의 소집, 등록부 [서식1-1] ○ 전달 교육 ○ 출제장소 이동: 휴대전화 수거 [서식1-2]	
	14:00 ~ 19:00	○ 출제위원 자체 협의회(시험 일정, 출제 방향 등) ○ 기출문제 분석 ○ 주제별 문제 초안 작성	
2025. 1.3. (제2일)	09:00 ~ 16:00	○ 주제별 작성 문제 검토 협의 ○ 문제 첨삭, 선정, 윤문 등 반복 작업 ○ 심층 면접 문항 확정(위원장 결재) ○ 문항 카드(예시 답안) 및 평가위원 개인별 평가표(채점 기준표) 작성	
2025. 1.4. (제3일)	18:00 ~ 19:00	○ 문제지 인쇄, 밀봉, 위원장 확인	
2025.1. 5. (제4일)	09:00 ~	○ 문제지 인계	

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

○ 수업, 실기능력평가를 통하여 교사로서의 의사소통 능력과 학습지도 능력을 평가

1. 평가방법

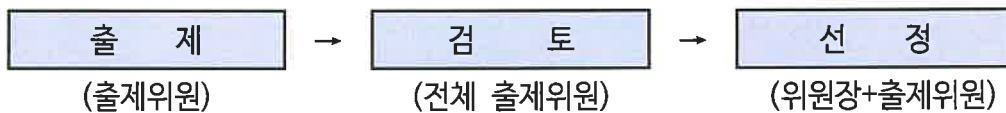
종목	영역	평가 방법
체조 (마루운동)	다리벌려 앞 구르기	앉은 자세로 다리벌려 앞 구르기를 연속 2회 실시. 동작시 두팔 간격과 상체가 둥글게 회전하며, 반회전시 두발모양과 무릎 펴지는 동작이 정확하게 이루어지면서 착지하여야 함.
	뒤굴러 물구나무 서기	앉아서 뒤구르기 준비한 후 구르면서 다리와 허리 위로 뻗쳐올리는 동작으로 두발과 몸 중심이 정확한 물구나무 동작을 3초간 유지하여야 함.
농구	지그재그 드리블	지그재그 드리블 후 레이업 슛 실시. 드리블시 손동작, 중심이동, 스피드 상태
	레이업 슛	점프동작시 스텝동작, 슛동작, 착지동작이 안정적으로 연결되어야 함.
배구	토스	반경 4m안에서 언더토스와 오버토스를 번갈아 가며 연속하여 20회 이상 실시하며 몸 중심이동과 손모양을 정확하게 유지하여야 함.
	스파이크	양 손으로 공을 띄운 후 3스텝 후 스파이크하여 규정된 지역에 타구하며 스텝, 점프, 타점, 타구방향이 정확하게 이루어져야 함.(3회 기회 부여)
축구	볼리프팅 5회 후 트래핑	양손으로 던져서 볼리프팅을 시작하며 양발로 연속하여 5회 실시한 후 3m 높이로 뛰운 후 트래핑을 실시하여야 함.
	드리블 후 슛 동작	20m 지그재그 드리블 후 마지막 지점 통과 후 4m내에서 슛 동작 실시.
육상 (허들)	자세 (출발, 넘는자세, 허들간, 착지)	스탠딩 스타트로 출발하여 5대 허들을 통과하는 60m 경기이며 자세와 기록을 평가하고 기록은 출발에서 5허들을 넘는 순간 측정함. 부정출발 1회에 한하여 1회 기회 부여하며, 2회시 기록점수 0점 부여함.
	기록	남, 여 5등급으로 구분하여 기록 평가 실시함.
간서명	박종규	박재태

4 제2차시험 (교직적성 심층면접)

가 출제원칙

1) 일반

- 출제위원은 각 분야별(4개 분야)로 주어진 주제를 충분히 검토하여 각 분야별로 1개씩의 문항 출제 (총 4문항 출제)
- 출제위원장과 출제위원이 협의하여 출제한 문제를 최종적으로 결정(선제)하면 출제위원이 원안지에 편집, 이기하여 검토·확인을 거쳐 심층 면접 평가 문제로 확정 [서식 3-1]



- 출제위원은 각각 구상형 문제 8개문항, 즉답형 문제 2개문항을 출제한다.
- 출제위원장과 출제위원과 협의를 거쳐 최종 구상형 문제 4개문항, 즉답형 문제 1개문항을 선정한다. (4문항 비선제)

나 출제범위

- 법인 자체에서 **건학이념과 교직 소양 및 교직원, 교육행정, 교수.학습지도, 교육과정, 생활지도** 등에 탁월한 능력 보유자를 출제자로 선정하여 내실 있게 평가할 수 있는 문항을 출제
- 문항은 건학이념 구현에 대한 소신과 교직 생활에 필요한 보편적이고 일반적인 주제를 선정

다 출제방법

- 총 5문항 (구상형 4문항, 즉답형 1문항)으로 출제
- 출제위원은 문제 원안과 문항 카드 (평가기준표 포함) 작성 [서식 3-2][서식 3-3]
- 수험생용 문제지(구상지로 활용 가능), 평가위원 개인별 평가표는 출제본부에서 작성 및 인쇄 [서식 3-4]

간서명	백종규	백재택	
-----	-----	-----	---

라 출제문항 관리절차

- 출제 원안, 문제지 및 평가 자료(답안)은 출제위원장의 확인을 거쳐 위원장의 날인 및 인비 처리하여 밀봉 **포장지 표지 [서식 3-8]**
- 출제 원안, 문제지 및 평가 자료(답안) 등은 평가관리실 2중 잠금장치가 있는 캐비닛(비밀번호 변경)에 보관
- 문제지 및 평가 자료(답안)은 시험 일정표에 따라 2인 이상이 확인 후 분출함

마 배점 및 평가척도

- 심층 면접 만점은 100점이며 5항목의 배점은 각각 20점으로 **매우 우수(20점~19점), 우수(18점~17점), 보통(16점~15점), 미흡(14점~13점), 매우미흡(12점~0점)**의 5단계로 평가 평가하여 환산함
- 제2차 시험 전체 배점의 40% 미만인 자는 과락으로 합격자 사정에서 제외됨

바 출제본부 운영

일 정	시 간	내 용	비 고
2025. 1.2. (제1일)	10:00 ~ 12:00	○ 출제위원 회의 소집, 등록부 [서식1-1] ○ 전달 교육 ○ 출제장소 이동: 휴대전화 수거 [서식1-2]	
	14:00 ~ 19:00	○ 출제위원 자체 협의회(시험 일정, 출제 방향 등) ○ 기출문제 분석 ○ 주제별 문제 초안 작성	
2025. 1.3. (제2일)	09:00 ~ 13:00	○ 주제별 작성 문제 검토 협의 ○ 문제 첨삭, 선정, 윤문 등 반복 작업 ○ 심층 면접 문항 확정(위원장 결재) ○ 문항 카드(예시 답안) 및 평가위원 개인별 평가표(채점 기준표) 작성	
2025. 1.4. (제3일)	18:00 ~ 19:00	○ 문제지 인쇄, 밀봉, 위원장 확인	
2025.1. 5. (제4일)	09:00 ~	○ 문제지 인계	

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

5. 제2차 출제본부 관련 공통 서식 목록

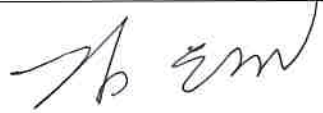
서식 1-1. 출제위원 등 등록부 (서식) 1부.

1-2. 출제위원등 휴대폰 관리대장 (서식) 1부.

1-3. 출제위원 확인서약 동의석(서식) 1부.

1-4. 관리위원 서약서(서식) 1부.

1-5. 출제본부 USB 관리대장

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

출제위원 등 등록부

등록일자: 20○○.○○.○○ ()

학교법인삼육학원

연 번	소속	성명	은행 및 계좌번호	개인정보 수집 동의여부	비고 (생년월일)
1				☐ 동의 ☐ 부동의	
2				☐ 동의 ☐ 부동의	
3				☐ 동의 ☐ 부동의	
4				☐ 동의 ☐ 부동의	
5				☐ 동의 ☐ 부동의	
6				☐ 동의 ☐ 부동의	
7				☐ 동의 ☐ 부동의	
8				☐ 동의 ☐ 부동의	
9				☐ 동의 ☐ 부동의	
10				☐ 동의 ☐ 부동의	

☐ 개인정보 수집·이용 동의 고지 ☐

1. 수집하는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 금융기관, 계좌번호
2. 개인정보 수집·이용 목적: 수당지급
3. 개인정보의 이용 및 보유기간: 수당 지급 시까지
4. 개인정보제공에 따른 거부와 불이익: 개인정보 수집에 거부할 권리가 있으며 동의를 거부할 경우 수당 지급 제한 등이 따를 수 있습니다.

※ 수집되는 개인정보는 상기 수집·이용 목적 이외의 다른 용도로 활용하지 않습니다.

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

출제위원 등 휴대폰 관리대장

학교법인삼육학원

연번	제출 일시	소속	성명	서명	반환 일시	결재
						위원장
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

간서명

박

종규

박

정택

김도원

확인·서약 및 동의서

본인은 「2025학년도 사립 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제1,2차) 출제본부」에 출제위원장(출제위원)으로 참여함에 따라 다음 사항을 확인·서약 및 동의합니다.

1. 본인에게 요구되는 아래 자격을 갖추고 있음을 확인합니다.

자격 확인 내용	확인 시 ○ 표기
본인, 본인의 부모, 배우자, 형제 자매, 자녀 중에 '해당 법인 신규교사 임용시험' 응시자가 없음	
최근 3년 이내에 영리 목적의 학원이나 인터넷 방송 등에서 임용 관련 모의시험 출제나 특강을 한 경험이 없음.	

2. 보안 관련 아래 내용을 준수할 것을 서약합니다.

- 출제 관련 업무를 수행하면서 생성한 관련 문서 및 컴퓨터 파일에 대해서는 작업 종료 후 파기 및 삭제하고 출제본부 밖으로 유출하지 않겠습니다.
- 출제본부 내에서 인가된 전산장비 및 저장장치 이외의 다른 전산장비나 저장장치는 사용하지 않겠습니다.
- 출제본부 입소 전 출제 업무에 참여하는 사실을 알리지 않았으며, 퇴소 후 출제에 관해서 어떠한 내용도 누설하지 않겠습니다.
- 출제본부 입소 시 반입금지물품([붙임] 참조)은 보안요원에게 맡기며 보안검색 절차에 적극 협조하고 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. 「학교법인 삼육학원 사립 신규교사 임용시험 출제본부」 참여 과정에서 삼육학원에서 제시하는 방법, 절차, 기한 등을 성실히 이행함은 물론, 출제 업무가 공정하고 질서 있게 이루어질 수 있도록 맡은바 임무에 충실할 것을 서약합니다.

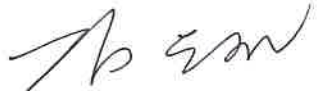
4. 확인 사항이 거짓이거나 서약을 위반한 경우 민·형사상 책임을 지겠습니다.

- 위 2항의 보안 및 비밀유지 의무를 위반한 경우 손해배상책임을 지겠습니다.
- 저자 약력 란이나 홈페이지 프로필 등에 임용시험 출제 참여 경력을 노출하지 않을 것이며 이를 위반한 경우, 위 호와는 별개로 노출 내용 삭제 등 조치요구를 받은 즉시 삭제하겠습니다.

2000년00월 00일

구분	소 속	
직	성 명	(서명/인)

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	백종규	백정택	
-----	-----	-----	---

서 약 서

본인은 학교법인 삼육학원에서 신규교사 출제본부 운영을 위한 관리위원으로서 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 신규교사 출제본부 관리위원 제한 사유에 해당하지 않음을 확인합니다.
2. 본인은 출제본부 관리위원으로 활동하는 과정에서 알게 된 사실을 비밀로 유지할 것을 서약합니다.
3. 본인은 제1항 내지 제2항을 위배하여 관리위원에서 해촉되더라도 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2000년00월 00일

성 명 인

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	박 종 규	박 재택	
-----	-------	------	---

출제본부 USB 관리대장

학교법인삼육학원

연번	관리번호	수령(20〇〇.00.00)		반납(20〇〇.00.00)		확인
		수령인	서명	반납인	서명	담당자
1	관리번호1					
2	관리번호2					
3	관리번호3					
4	관리번호4					
5	관리번호5					
6	관리번호6					
7	관리번호7					
8	관리번호8					
9	관리번호9					
10	관리번호10					

간서명	박종규	박정태	765m
-----	-----	-----	------

6. 제2차 출제본부 관련 서식 목록

제2차시험 교수학습지도안작성, 수업 실연, 실기평가 출제본부 관련 서식 목록

- 서식 2-1-1 제2차시험 문제지 밀봉표지 (출제본부 보관용)
- 2-1-2 제2차시험 과목별 문제지 밀봉표지 (시험장 전달용)
- 2-2. 교수.학습지도안 작성 단위 선정(서식) 1부.
- 2-3-1. 교수.학습지도안 작성 지시문 (문제지)(서식) 1부. (본부용)
- 2-3-2. 교수.학습지도안 작성 지시문 (문제지)(서식) 1부. (평가위원용)
- 2-4-1. 교수.학습지도안 작성 수험생용문제지 1부, (수험생용)
- 2-4-2. 교수.학습지도안 작성 수험생용답안지 1부. (수험생용)
- 2-5-1. 수업 실연 문제지(서식) 1부. (본부용)
- 2-5-2. 수업 실연 문제지(서식) 1부. (평가위원용)
- 2-5-3. 수업 실연 문제지(서식) 1부. (수험생용)
- 2-6-1. 수업 실연 개인별 평가표(심사용)(서식) 1부. (본부용)
- 2-6-2. 수업 실연 개인별 평가표(심사용)(서식) 1부. (평가위원용)
- 2-7-1. 체육실기 능력 개인별 평가표(심사용)(서식) 1부. (본부용)
- 2-7-2. 체육실기 능력 평가표(심사용)(서식) 1부. (평가위원용)

간서명	박종규	박정태	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험 수업실연, 체육실기평가)

제2차 시험 출제본부

- (서식1-1) 출제위원 등 등록부
- (서식1-2) 출제위원 등 휴대폰 관리대장
- (서식1-3) 출제위원장 및 출제위원 서약 및 동의서
- (서식1-4) 관리위원 서약서
- (서식1-5) 출제본부 USB관리대장
- (서식2-4-1) 교수학습작성 지시문(문제지) 원안
- (서식2-4-2) 교수학습작성 지시문(답안지) 원안
- (서식2-5-3) 수업실연(문제지) 원안
- (서식2-6-2) 수업실연개인별평가표 원안
- (서식2-7-1) 실기능력 평가표 원안

출제위원장

성 명	서 명

간서명	박종규	박태영	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험-수업실연)

선발과목명			
서식2-4-1	수험생용	교수학습지도안 작성 수험생용 문제지	부
서식2-4-2	수험생용	교수학습지도안 작성 수험생용 답안지	부
서식2-5-2	평가위원용	수업실연(문제지)	부
서식2-5-3	수험생용	수업실연(문제지)	부
서식2-6-1	평가위원용	수업실연 개인별 평가표	부
서식2-6-2	평가위원용	수업실연 개인별 평가표	부
서식2-7-1	평가위원용	체육실기 능력 평가표	부

출제위원장	
성 명	서 명

간서명	박 종 규	박 조영	
-----	-------	------	---

서식 2-2

교수학습지도안 작성 단위 선정 (출제본부용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교수·학습지도안 작성 단위 선정

과목명: ()

구 분		내 용		구체적인 선정 이유		선제/비선제
제1안	출판사명					
	대단원명					
	소단원명					
제2안	출판사명					
	대단원명					
	소단원명					
제3안	출판사명					
	대단원명					
	소단원명					
출 제 위 원				위 원 장		
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	

간서명	백종규	백래택	
-----	-----	-----	---

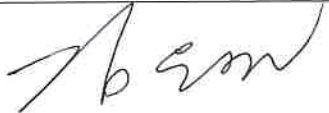
서식2-3-1

교수학습지도안 작성 지시문(문제지)

(출제본부용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교수·학습지도안 작성 지시문(문제지)

과 목 명					
출판사명					
대단원명					
소단원명					
대 상					
수업시간	50분				
지 시 문	※ 평가 점수에 반영할 것들을 <조건>으로 제시 - 평가관점에 포함된 필수 요소 예시) 학습목표 2개를 칠판에 판서할 것				
출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명
간서명	백 종 규	백 정택			

서식2-3-2

교수학습지도안 작성 지시문(문제지)

(평가위원용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교수·학습지도안 작성 지시문(문제지)

과 목 명			
출판사명			
대단원명			
소단원명			
대 상			
수업시간	50분		
지 시 문	※ 평가 점수에 반영할 것들을 〈조건〉으로 제시 - 평가관점에 포함된 필수 요소 예시) 학습목표 2개를 칠판에 판서할 것		
간서명	백 종 규	백 제 태	

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교수·학습지도안 작성 수험생용 문제지

과목 ()

대단원명	
소단원명	
- 교수·학습지도안 작성 지시문(문제) 작성 ※ 교과서 복사본 1부를 함께 배부	

간서명

박종규

박종규



서식2-4-2

교수학습지도안 수험생용 답안지 (B4사용) (수험생용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교수·학습지도안 작성 수험생용 답안지

과목 () 수험번호 () 성명 ()

감독관 확인 : (인)

대단원명	
소단원명	
본시 학습목표	

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

서식2-5-1

수업실연 (문제지)

(출제본부용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

수업실연 (문제지)

관리번호

선발과목

문 제

【수업실연 내용】

【수업 실연 조건】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

【수업실연 시 유의 사항】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

출 제 위 원

위 원 장

성 명

서 명

성 명

서 명

성 명

서 명

간서명

박 종 규

박 재 석

Bam

서식2-5-2

수업실연 (문제지) (평가위원용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

수업실연 (문제지)

관리번호

선발과목

문 제

【수업실연 내용】

【수업 실연 조건】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

【수업실연 시 유의 사항】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

간서명

백종규

백관영

765m

서식2-5-3

수업실연 (문제지)

(수험생용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

수업실연 (문제지)

관리번호

선발과목

문 제

【수업실연 내용】

【수업 실연 조건】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

【수업실연 시 유의 사항】

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

간서명

박종규

박정택



2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

수업 실연 개인별 평가표

평가항목	배점	평가관점(예시)	평가점수		
1. 도 입	20	○ 학습목표 선정과 진술 ○ 선수학습과의 관련 지도 ○ 동기유발 방법	매우 우수(20점~19점)		
			우수(18점~17점)		
			보통(16점~15점)		
			미흡(14점~13점)		
			매우 미흡(12점~0점)		
2. 수업실연 가능성	20	○ 학생의 흥미와 수준을 고려한 수업모형 제시 ○ 사고를 촉진하는 발문 활용 ○ 학생활동의 적극적 참여 가능성	매우 우수(20점~19점)		
			우수(18점~17점)		
			보통(16점~15점)		
			미흡(14점~13점)		
			매우 미흡(12점~0점)		
3. 준비의 충실도	20	○ 자료의 종류 및 투입 ○ 필수학습요소 추출 및 학습지도 계획 ○ 수준별 지도계획	매우 우수(20점~19점)		
			우수(18점~17점)		
			보통(16점~15점)		
			미흡(14점~13점)		
			매우 미흡(12점~0점)		
4. 정리 및 평가	20	○ 수업 요점정리 ○ 본시 확인 학습(형성평가 등) ○ 차시 예고	매우 우수(20점~19점)		
			우수(18점~17점)		
			보통(16점~15점)		
			미흡(14점~13점)		
			매우 미흡(12점~0점)		
5. 총 괄	20	○ 수업량 및 단계별 시간 배분 ○ 교수.학습지도안의 창의성 ○ 제시된 활동들의 고등사고 능력 신장	매우 우수(20점~19점)		
			우수(18점~17점)		
			보통(16점~15점)		
			미흡(14점~13점)		
			매우 미흡(12점~0점)		
합계	20				
출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명
간서명	박 종 규		박 재택		

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
수업 실연 개인별 평가표

평가항목	배점	평가관점 (예시)	평가점수
1. 도 입	20	○ 학습목표 선정과 진술 ○ 선수학습과의 관련 지도 ○ 동기유발 방법	매우 우수(20점~19점)
			우수(18점~17점)
			보통(16점~15점)
			미흡(14점~13점)
			매우 미흡(12점~0점)
2. 수업실연 가능성	20	○ 학생의 흥미와 수준을 고려한 수업모형 제시 ○ 사고를 촉진하는 발문 활용 ○ 학생활동의 적극적 참여 가능성	매우 우수(20점~19점)
			우수(18점~17점)
			보통(16점~15점)
			미흡(14점~13점)
			매우 미흡(12점~0점)
3. 준비의 충실도	20	○ 자료의 종류 및 투입 ○ 필수학습요소 추출 및 학습지도 계획 ○ 수준별 지도계획	매우 우수(20점~19점)
			우수(18점~17점)
			보통(16점~15점)
			미흡(14점~13점)
			매우 미흡(12점~0점)
4. 정리 및 평가	20	○ 수업 요점정리 ○ 본시 확인 학습(형성평가 등) ○ 차시 예고	매우 우수(20점~19점)
			우수(18점~17점)
			보통(16점~15점)
			미흡(14점~13점)
			매우 미흡(12점~0점)
5. 총 괄	20	○ 수업량 및 단계별 시간 배분 ○ 교수.학습지도안의 창의성 ○ 제시된 활동들의 고등사고 능력 신장	매우 우수(20점~19점)
			우수(18점~17점)
			보통(16점~15점)
			미흡(14점~13점)
			매우 미흡(12점~0점)
합계	20		

※ 제2차 시험의 전체 배점의 40% 미만인 자는 과락으로 합격자 사정에서 제외됨

2000.00.00.

평가위원 성명 (인)

간서명	박종규	박재택	Abm
-----	-----	-----	-----

관리번호

선발과목

종목	영역	평가 기준	채점				
			A (10)	B (9)	C (8)	D (7)	E (6)
체조 (마루운동)	다리벌려 앞 구르기	준비 동작 시 두 팔 간격, 앞구르기 시 등이 동글게 준비하며, 회전 동작 시 무릎이 퍼진 상태의 안정된 동작으로 정확하게 착지					
	뒤굴러 물구나무 서기	앉아 뒤구르기 준비와 뒤 구르면서 다리와 허리 위로 뻗어 올리는 동작으로 물구나무 서기 동작이 정확하게 3초간 이루어질 때					
농구	지그재그 드리블	드리블 시 손 모양, 낮은 중심이동, 스피드 동작이 잘 이루어 질 때					
	레이업 슛	안정된 드리블 이동 동작과 점프동작, 림과 손 위치, 슛 동작, 착지동작이 정확할 때					
배구	언더, 오버토스	정해진 구역에서 토스 동작 시 안정된 다 리, 팔과 손모양이 유지될 때					
	스파이크	스파이크 동작의 스텝, 점프, 타점, 타구방 향이 정확하며 안정된 착지동작					
축구	볼리프팅 5회 후 트래핑	발목동작과 몸 중심이 안정적이며 공이 일 정한 높이를 유지하여 트래핑을 실시할 때					
	지그재그 드리블 후 슛 동작	드리블 동작 시 공이 몸 중심 안에 위치하 여, 슛 동작의 발 중심이동과 공의 방향성					
육상 (허들)	자세 (출발, 넘는자세, 허들간, 착지)	스탠딩 스타트로 출발하며 출발자세, 허들넘 는자세, 구간 달리기, 착지자세가 정확할 때					
	기록	60m 경기로 허들 5대 설치하여 5등급 기록 측정					
점수							
총점							

간서명

박 종 유

박 재 태

J. B. Kim

2. 채점 기준

구분	점수	채점 기준	허들(남)	허들(여)
A	10	평가기준 동작을 잘 이해하며 전체 동작이 정확할 때	8초 이하	11초 이하
B	9	평가기준 동작을 잘 이해하나 한 동작이 부족할 때	9-10	12-13
C	8	평가기준 동작을 잘 이해하나 두 동작이 부족할 때	11-12	14-15
D	7	평가기준 동작을 잘 이해하나 셋 동작 이상이 부족할 때	13-14	16-17
E	6	평가기준 동작을 이해하지 못하며 전체 동작이 부족할 때	15이상	18이상

2000. 00. 00.

평가위원 성명 (인)

출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명

간서명	박 종 규	박 태영	
-----	-------	------	---

관리번호

선발과목

종목	영역	평가 기준	채점				
			A (10)	B (9)	C (8)	D (7)	E (6)
체조 (마루운동)	다리벌려 앞 구르기	준비 동작 시 두 팔 간격, 앞구르기 시 등이 둥글게 준비하며, 회전 동작 시 무릎이 퍼진 상태의 안정된 동작으로 정확하게 착지					
	뒤굴러 물구나무 서기	앉아 뒤구르기 준비와 뒤 구르면서 다리와 허리 위로 뻗어 올리는 동작으로 물구나무 서기 동작이 정확하게 3초간 이루어질 때					
농구	지그재그 드리블	드리블 시 손 모양, 낮은 중심이동, 스피드 동작이 잘 이루어 질 때					
	레이업 슛	안정된 드리블 이동 동작과 점프동작, 림과 손 위치, 슛 동작, 착지동작이 정확할 때					
배구	언더, 오버토스	정해진 구역에서 토스 동작 시 안정된 다 리, 팔과 손모양이 유지될 때					
	스파이크	스파이크 동작의 스텝, 점프, 타점, 타구방 향이 정확하며 안정된 착지동작					
축구	볼리프팅 5회 후 트래핑	발목동작과 몸 중심이 안정적이며 공이 일 정한 높이로 유지하여 트래핑을 실시할 때					
	지그재그 드리블 후 슛 동작	드리블 동작 시 공이 몸 중심 안에 위치하 여, 슛 동작의 발 중심이동과 공의 방향성					
육상 (허들)	자세 (출발, 넘는자세, 허들간, 착지)	스탠딩 스타트로 출발하며 출발자세, 허들넘 는자세, 구간 달리기, 착지자세가 정확할 때					
	기록	60m 경기로 허들 5대 설치하여 5등급 기록 측정					
점수							
총점							

간서명

박 종 규

박 제 태



2. 채점 기준

구분	점수	채점 기준	허들(남)	허들(여)
A	10	평가기준 동작을 잘 이해하며 전체 동작이 정확할 때	8초 이하	11초 이하
B	9	평가기준 동작을 잘 이해하나 한 동작이 부족할 때	9-10	12-13
C	8	평가기준 동작을 잘 이해하나 두 동작이 부족할 때	11-12	14-15
D	7	평가기준 동작을 잘 이해하나 셋 동작 이상이 부족할 때	13-14	16-17
E	6	평가기준 동작을 이해하지 못하며 전체 동작이 부족할 때	15이상	18이상

2000. 00. 00.

평가위원 성명 (인)

간서명	백 공 규	백 정 태	
-----	-----------	-----------	---

제2차시험 심층면접 출제본부 관련 서식 목록

- (서식3-1) 교직적성심층면접 문제지(선제/비선제) 원안 (본부용)
- (서식3-2-1) 교직적성심층면접 문제지 원안 (본부용)
- (서식3-2-2) 교직적성심층면접 문제지 (평가위원용)
- (서식3-2-3) 교직적성심층면접 구상형 문제지 (응시자용)
- (서식3-2-4) 교직적성심층면접 즉답형 문제지 (응시자용)
- (서식3-4-1) 교직적성심층면접 채점자료 (본부용)
- (서식3-4-2) 교직적성심층면접 채점자료 (평가위원용)
- (서식3-5-1) 교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표 (본부용)
- (서식3-5-2) 교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표 (평가위원용)

간서명	박종규	박정택	김도민
-----	-----	-----	-----

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교직적성 심층면접

서식1-1	출제본부용	- 출제위원 등 등록부	부
서식1-2	출제본부용	- 출제위원 등 휴대폰 관리대장	부
서식1-3	출제본부용	- 출위원장 및 출제위원 서약 및 동의서	부
서식1-4	출제본부용	- 관리위원 서약서	부
서식1-5	출제본부용	- 출제본부 USB 관리대장	부
서식3-2-1	출제본부용	- 교직적성심층면접 문제지 원안	부
서식3-4-1	출제본부용	- 교직적성심층면접 채점자료	부
서식3-5-1	출제본부용	- 교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표	부

※ 과목별 여분 포함 포장

출제위원장

성 명	서 명

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교직적성심층면접			
3-2-2	평가위원용	- 교직적성심층면접 문제지	부
3-2-3	수험생용	- 교직적성심층면접 구상형 문제지	부
3-2-4	수험생용	- 교직적성심층면접 즉답형 문제지	부
3-4-2	평가위원용	- 교직적성심층면접 채점자료	부
3-5-2	평가위원용	- 교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표	부

※ 여분 포함 포장

출제위원장	
성 명	서 명

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

서식3-1

심층면접문제지

(출제본부용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성심층면접 문제지(선제/비선제)

문항 번호	영역	문제				선제/ 비선제
1		1				
		2				
2		1				
		2				
출 제 위 원						위 원 장
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	
간서명	박 종 규	박 정 태	[서명]			

문항 번호	영역	문제				선제/ 비선제
3		1				
		2				
4		1				
		2				
출제 위원						
위 원 장						
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	
간서명	박 종 유		박 재 태			

문항 번호	영역	문제				선제/ 비선제	
5		1					
		2					
출 제 위 원					위 원 장		
성 명		서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	

간서명	박 종 규	박 지 택	
-----	-------	-------	---

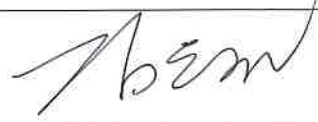
서식3-2-1

심층면접문제지

(출제본부용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성 심층면접 문제지(원안)

문항 번호	구분	영역	문제			
1	구상형					
2	구상형					
3	구상형					
4	구상형					
5	즉답형					
출 제 위 원				위 원 장		
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	

간서명	박 종 규	박 태 석	
-----	-------	-------	---

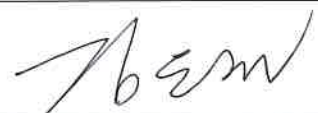
서식3-2-2

심층면접문제지

(평가위원용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성 심층면접 문제지

문항 번호	구분	영역	문제
1	구상형		
2	구상형		
3	구상형		
4	구상형		
5	즉답형		

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

서식3-2-3

심층면접문제지

(수험생용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성 심층면접 구상형 수험생용 문제지

관리번호		성명	
------	--	----	--

문항 번호	영역	문제
1		
2		
3		
4		

※ 이 시험문제는 비공개이므로 시험종료 후 제출하여야 합니다.

간서명	박종규	박재영	
-----	-----	-----	---

서식3-2-4

심층면접 수험생 문제지 (즉답형)

(수험생용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성심층면접 수험생 즉답형 문제지

관리번호		성명	
------	--	----	--

문항 번호	문제
1	

※ 이 시험문제는 비공개이므로 시험종료 후 제출하여야 합니다.

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)

교직적성 심층면접 채점자료

문항 번호		영역	생활지도			
문제						
예상 답변	○ - - - ※ 이외에도 타당한 내용이라고 판단되면 답안으로 간주함.					
채점 기준	○ 매우 우수: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 매우 우수함 (20점~19점) ○ 우수: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 우수함 (18점~17점) ○ 보통: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 보통임 (16점~15점) ○ 미흡: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 미흡함 (14점~13점) ○ 매우 미흡: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 매우 미흡함 (12점~0점)					
출 제 위 원				위 원 장		
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	
간서명	박 종 규	박 재 태				

서식3-4-2

심층면접채점자료 예시

(평가위원용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성 심층면접 채점자료

문항 번호		영역	생활지도			
문제						
예상 답변	○ - - - ※ 이외에도 타당한 내용이라고 판단되면 답안으로 간주함.					
채점 기준	○ 매우 우수: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 매우 우수함 (20점~19점) ○ 우수: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 우수함 (18점~17점) ○ 보통: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 보통임 (16점~15점) ○ 미흡: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 미흡함 (14점~13점) ○ 매우 미흡: 학교폭력의 정의와 대응 방법이 매우 미흡함 (12점~0점)					
출 제 위 원				위 원 장		
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명	
간서명	박 종 규	박 재택				

서식3-5-1

심층면접 평가위원 개인별 평가표

(출제본부용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표

응시교과	관리번호

번호	배점	채점 기준	평가점수				
			매우 우수 (20~19)	우수 (18~17)	보통 (16~15)	미흡 (14~13)	매우 미흡 (12~0)
1	20						
2	20						
3	20						
4	20						
5	20						
합계	100						

※ 심층 면접 항목별 점수: 매우 우수(20점~19점), 우수(18점~17점), 보통(16점~15점), 미흡(14점~13점), 매우 미흡(12점~0점)

※ 심층 면접의 최종 합계 점수는 산정 비율에 따라 달라질 수 있음

※ 제3차 시험(심층 면접) 전체 배점의 40% 미만인 자는 과락으로 합격자 사정에서 제외됨

2000.00.00.

평가위원 성명 (인)

출 제 위 원				위 원 장	
성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명

간서명	박종규	박재택	김도민
-----	-----	-----	-----

서식3-5-2

심층면접 평가위원 개인별 평가표

(평가위원용)

2025학년도 학교법인 삼육학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차시험)
교직적성심층면접 평가위원 개인별 평가표

응시교과	관리번호

번호	배점	채점 기준	평가점수				
			매우 우수 (20~19)	우수 (18~17)	보통 (16~15)	미흡 (14~13)	매우 미흡 (12~0)
1	20						
2	20						
3	20						
4	20						
5	20						
합계	100						

※ 심층 면접 항목별 점수: 매우 우수(20점~19점), 우수(18점~17점), 보통(16점~15점), 미흡(14점~13점), 매우 미흡(12점~0점)

※ 심층 면접의 최종 합계 점수는 산정 비율에 따라 달라질 수 있음

※ 제2차 시험(심층 면접) 전체 배점의 40% 미만인 자는 과락으로 합격자 사정에서 제외됨

2000.00.00.

평가위원

성명

(인)

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

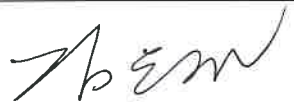
학교법인 삼육학원 공고 제2024- 10 호

2025학년도 학교법인 삼육학원 광주삼육초등학교 임용후보자 선정경쟁시험 시행 계획 공고

2025학년도 학교법인 삼육학원 광주삼육초등학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 10월 21일

학교법인 삼육학원 이사장

간서명	백종규	백재영	
-----	-----	-----	---

1 선발예정분야 및 인원

법인명	구분	모집인원	임용예정학교
학교법인 삼육학원	초등학교교사	2명	광주삼육초등학교

2 응시자격

가 선발분야별 응시자격

구 분	응 시 자 격
초등학교 교사	초등학교 준교사 이상의 자격증 소지자 또는 2025년 2월말 이내 취득 예정자

나 현역군인 및 재외국민 응시자격

- 시험시행 공고일 현재 병역복무 중인 자도 시험에 응시할 수 있으나, 최종 합격하였을 경우 2025. 3. 1.이후로 근무 가능한 자임을 증명해야 합니다.
- 시험 시행 공고일 현재 재외국민인 외국 영주권자도 시험에 응시할 수 있으나, . 최종 합격하였을 경우 2025. 3. 1.이후로 근무 가능한 자임을 증명해야 합니다.

다 응시 연령: 제한 없음

※ 단, 「교육공무원법」 제47조(정년)에 해당하지 않는 자

라 응시 자격 제한

- 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없습니다.
 - 1) 「사립학교법」 제54조의3(임명의 제한) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항에 해당하는 자

간서명	박종규	박재태	
-----	-----	-----	---

- 3) 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 4) 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치) 제1항에 해당하는 자
- 5) 「교육공무원임용령」 제11조의3(응시자격)제2항에 해당하는 자
- 6) 「교육공무원임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제2항 해당자
- 7) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 8) 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 9) 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 10) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항에 해당하는 자
- 11) 그 밖에 관계 법령에 의하여 임용 결격사유가 있는 자

마 결격자 판단 기준일 : 최종시험 시행일

○ 결격자 판단 기준일 : 2025. 1. 5

3 제1, 2차 전형 실시 현황

가 전형별 교육청 위탁여부

전형별 교육청 위탁 여부		1차 필기시험 선발배수
1차시험 (전공필기시험)	2차시험 (수업능력평가/교직적성 심층면접)	
X	X	5배수

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

나

전형별 시행일정 총괄

구 분		시행 일자	비고
시험 시행계획 공고		2024. 10 21.	광주광역시 교육청 재림마을 홈페이지 http://www.adventist.or.kr 〈학교법인〉 공지사항
제1차시험 원서접수		2024.10.24. (목)~ 10.30. (수)	학교법인 삼육학원
제1차 필기시험 장소 공고		2024.10.22.	재림마을 홈페이지 http://www.adventist.or.kr 〈학교법인〉 공지사항
제1차 필기시험		2024.11.23.	학교법인 삼육학원 호남삼육중학교
제1차 필기시험 합격자 발표		2024.11.26.	재림마을 홈페이지 http://www.adventist.or.kr 〈학교법인〉 공지사항
제2차 시험	수업능력평가 (교수학습지도안작성, 수업실연)	2025.1.5.	학교법인 삼육학원 호남삼육중학교
	교직적성심층면접	2025.1.5.	
최종합격자 발표		2025.1.16.	재림마을 홈페이지 http://www.adventist.or.kr 〈학교법인〉 공지사항

- ※ 제2차 시험은 제1차 시험 합격자를 대상으로 시행합니다.
- ※ 응시자 예비소집은 별도로 없으니 반드시 응시자 유의사항 및 공고내용을 숙지하고, 개인
별로 사전에 시험장소를 확인하여야 합니다.
- ※ 상기 시험일정 및 장소 등은 변경 될 수 있으며, 변경할 경우 학교법인삼육학원 홈페이지
(재림마을 - 학교법인)에 공고합니다.

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

다 전형별 세부 시행내역

1) 제1차 시험(필기시험): 대상자 - 응시자 전원

시험별	시험과목	시험일	시험시간	시험장소
제1차 필기 시험	응시자 예비소집 및 시험안내	2024.11.23.(토)	16시 (오후 4시까지 입실)	▪ 호남삼육중학교
	교육과정	2024.11.23.(토)	17~18시 (오후 5시~6시)	▪ 호남삼육중학교
	교직논술	2024.11.23.(토)	18:15~17:15 (오후 6시 15분~7시 15분)	▪ 호남삼육중학교

※ 응시자는 2024.11. 23. 오후 4시까지 입실하여야 시험에 응시할 수 있음.

2) 제2차시험

○ 대상자: 제1차 시험 합격자

시험별	시험과목	시험일	시험시간	시험장소
제2차 시험	교수학습과정안 작성/ 수업실연	2025.1.5.(일)	· 지도안 작성: 10:00~11:00(60분) · 수업실연 :11:20 ~ 【평가시간: 20분】	▪ 호남삼육중학교
	교직적성 심층면접	2025.1.5.(일)	· 심층면접 : 11:40 ~ 【평가시간:15분】	▪ 호남삼육중학교

4 전형별 시험과목 출제범위 및 배점 반영비율

시험별	시험과목	출제범위 및 내용			시험 시간	배점(반영비율)	최종 반영 비율
제1차시험	교육과정	· 초등학교 교육 과정 전 영역			60분	100점 (100%)	30%
	교직논술	· 초등학교 교직·교양 전 영역			60분		
제2차시험	수업능력 평가	교수학습 과정안작성	60분	구상	60분	100점 (60%)	70%
		구상	10분	수업 실연 평가	30분		
		수업 실연 평가	20분				
	교직적성 심층면접	구상			10분	100점 (40%)	
		심층 면접 평가			15분		

※ 교수과정안 작성내용에 대해서는 별도로 평가하지 않음.

간서명	백종규	백지태	765m
-----	-----	-----	------

가 제1차 필기시험

□ 문항 유형 및 배점

시험 과목 및 유형			문항수	배점	반영비율	출제 범위 및 내용
교육과정	1교시(60분) 17:00~18:00	서술형	3문항	30점 (각 10점)	100%	· 초등학교 교육 과정 전 영역
		단답형	6문항	30점 (각 5점)		
교직원술	2교시(60분) 18:15~19:15	논술형	4 항	40점 (각 10점)		· 초등학교 교직·교양 전 영역
합계			12문항	100점	100점	

■ 제1차 필기시험 점수 반영

- 교육과정 과목 만점의 **40% 미만의 점수를 취득한 경우 합격 배수에 상관없이 불합격** 처리 됩니다.

※ 위에 제시된 선발 분야별 출제 범위는 교육과정 개정 고시에 따라 변경 될 수 있습니다.

나 제2차(수업능력평가) 시험

- 수업능력평가 내용: 임용시험 시행 공고일 현재 국가(교육부 등)에서 고시한 교육과정까지의 내용 중 시험 단원-차시에 해당되는 부분을 지도안 작성 및 수업 실연

다 제3차(교직적성 심층면접) 시험

- 심층 면접 내용: 삼육학원의 설립목적과 교육철학을 구현하고 교원으로서 필요한 적성, 교직원, 인격 및 소양을 평가하는 문제 제시(구상형 및 즉답형)

5 응시원서 접수

- 접수기간: 2024.10.24.(목).~30(수) [09:00부터 18:00까지]
- 접 수 처: (주소) 서울 동대문구 이문로1길 11 (학교법인 삼육학원)
- 접수방법 : 우편 또는 방문접수
- 제출서류 : 하단 내용 (붙임4 양식 참조)

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

제출 대상자	첨부 제출서류
모든 응시자	· 응시원서 1부. · 교원자격증 사본 1부.
장애인 등 편의 제공 신청자	· 장애인 편의 제공 신청서 1부 (제1차 시험용) [붙임 1-1 서식] · 임신부 등 편의 제공 신청서 1부 (제1차 시험용) [붙임 1-2 서식] - 신청서 작성 후 날인 또는 서명 후 제출 · 의사 진단(소견)서 등 - 13. 장애인 등 응시자 편의 제공” 『다. 장애인 등 유형별 편의 제공 내용 및 증명 서류』 참고 〈유의 사항〉 - 원서 접수 마감일 현재 장애인, 국가유공자(상이등급 해당자) 및 보훈보상대상자(상이등급 해당자)로 유효하게 등록되어 있어야 함. - 편의 제공 신청 시 “13. 장애인 등 응시자 편의 제공” 참고 - 장애인(임신부 등) 편의 제공 신청서 등 증명 서류를 제출하지 않으면 시험 편의를 제공할 수 없음.

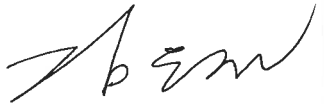
6 합격자의 결정

가 제1차 합격자 결정

- 제1차 필기시험 과목(전공) 만점의 40% 이상을 득점한 사람 중에서 성적이 높은 사람부터 차례로 결정하되, 채용 예정 인원의 5배수 이내로 선발한다.
- 합격선에 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격 처리한다.

나 최종 합격자 결정

- 제1차 시험성적(30%), 제2차 시험성적(70%)을 합산한 최종 점수가 높은 사람부터 차례로 결정한다.
- 최종 합격자 결정 시 동점자 처리기준은 다음과 같다.
 - 가) 1순위: 취업 지원 대상

간서명	백종규	백재택	
-----	-----	-----	---

「국가공공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조(채용시험의 가점 등)제④항

채용시험의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다.

○ 「교육공무원 임용후보자 선정경쟁시험규칙」 제17조제5항에 따라 제2차시험에서 부적격자로 확인된 자는 불합격으로 처리하며, 적격자가 없는 경우 임용하지 않을 수 있습니다.

※ 최종 합격자는 2025. 3. 1. 임용 예정입니다.

※ 최종 합격자가 합격포기(포기원 제출) 또는 결격사유에 해당하는 경우 제2차 전형을 거친 차순위자(선순위자가 포기하면 후순위자도 가능)로 선발할 수 있습니다.

□ 모든 시험 성적은 소수점 이하 셋째자리에서 반올림합니다.

□ 각 시험 단계별, 시험 과목별로 미응시(결시)한 사람은 합격자 사정에서 제외합니다.

□ 기타 공고되지 않은 사항은 광주광역시교육청 및 학교법인 삼육학원의 결정에 따라야 합니다.

7 제1차 필기시험 합격자 제출(증명)서류

□ 제출기간: 2024. 12. 20 ~ 24

□ 제출대상: 1차 필기시험 합격자중 해당자

□ 제출장소: 학교법인 삼육학원

제출 대상		제출 여부 (제출 시 ○표)	제출 서류
현역군인 [해당자만]	병역 복무 중인 전역 예정자		· 전역 예정증명서 또는 전역 예정일이 기재된 군복무확인서 ※ 원서 접수 마감일(2024.10.18.) 기준 6개월 이내에 전역(복무 만료) 예정인 자
장애인 편의 제공 신청자 [해당자만]			· 장애인 편의 제공 신청서(제2차 시험용) [붙임 2-3 서식]
			· 장애인 증명서, 의사 진단서(해당자), 등 장애인 편의 제공 신청 붙임 서류

○ 각종 제출(증명) 서류는 최근 3개월 이내 발급된 원본으로함 (단, 의사진단서는 응시원서 접수 마감일 기준 2년 이내 발급된 원본 제출)

간서명	박종규	박래택	
-----	-----	-----	---

8

최종 합격자 제출(증명)서류

제출 대상	제출 서류
· 졸업자	· 교원자격증 사본 1부 (원본지참)
· 2025년 2월 교원자격증 취득 예정자	
- 사범계대학 졸업 예정자	· 교원자격취득 예정증명서(원본) 1부
- 비사범계대학 졸업 예정자	· 교원자격취득 예정증명서(원본) 또는 해당 과목이 표기된 교직과정 이수 예정확인서 1부 (택1)
- 대학원 졸업 예정자	· 교원자격취득 예정증명서 1부
- 졸업 예정자로서 복수·부전공 과목 응시자	· 복수·부전공이수 예정확인서 1부
※ 교원자격취득 예정증명서는 자격 및 표시과목(복수 및 부전공 과목 포함)과 법정 해당 자격기준이 “「초·중등교육법」 제21조 [별표 2] 자격기준 제○호”로 표기된 것만 인정함. (서식이 없는 경우에는 수기로 표기하고 발급기관장 확인) ※ 2025년 2월 교원자격증 취득 예정증명서(예정확인서)를 제출한 자는 최종합격 후, 2025년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함(원본지참)	

9

최종 합격취소

□ 최종 합격자로 결정된 자라도 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 합격을 취소한다.

- 응시 자격 제한자 또는 임용 결격자
- 부정행위자 및 불공정행위자
- 각종 증명서류를 위조·변조한 자
- 교원자격취득예정증명서를 제출하였으나 2024년 2월말까지 해당 교원자격증을 취득하지 못한 자
- 공무원채용신체검사에서 불합격 판정을 받은 자
- 외국 영주권자가 임용후보자 명부작성의 유효기간 내에 복무 관리상 문제가 없음을 증명하지 못한 자(해당국의 영주권 유지 관련 규정에 의한 증명서류 미제출자 포함)
- 병역복무중인 자 중 2025. 2. 28. 까지 전역이 불가능한 사람(임용일 이후 정상 근무가 불가능한 사람)

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

10 시험 시행 일반원칙

- 접수된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재 사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 연락 불능 등으로 인하여 발생 된 불이익은 응시자의 귀책 사유이며, 그에 따른 결과 처리는 학교법인 삼육학원의 결정에 따라야 합니다.
- 제1차 필기시험의 합격자에 한하여 제2차 시험의 응시 자격을 부여합니다.
- 제1차 필기시험(전공)의 성적이 배점의 40퍼센트 미만(과락)인 사람 및 각 시험 단계별, 시험 과목별로 미응시(결시)한 사람은 합격자 사정에서 제외합니다.
- 제1차 필기시험에 합격자로 결정된 자가 결격사유로 인하여 제1차 합격이 취소되었을 경우 추가로 제1차 합격자를 선발하지 않습니다.
- 공고된 시험 관련 일정과 장소 등은 광주광역시교육청 및 학교법인 삼육학원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 사전에 광주광역시교육청 및 학교법인 삼육학원 홈페이지 재림마을 학교법인에 공고합니다.
(제1차 필기시험 공지 사항은 광주광역시교육청 누리집 및 학교법인 삼육학원 누리집에 게재, 제1차 필기시험 합격자 명단 및 제2차 시험 공지 사항은 학교법인 삼육학원 재림마을 학교법인 홈페이지에만 게재하므로 반드시 확인하여야 하며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유임)
- 기타 공고되지 않은 사항은 학교법인 삼육학원의 결정에 따라야 합니다.

11 응시자 유의사항

- 가. 제1차 시험 필기시험은 반드시 지워지지 않고 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구(연필·번지거나 지워지는 펜은 사용 불가)를 사용하여야 하고, 지정된 필기구가 아닌 것으로 작성한 답안 및 답안지에 불필요한 표시(개인정보 노출 또는 암시) 등을 한 답안은 평가하지 않습니다. 단, 답안을 수정할 경우 두 줄을 긋고 정정 답을 작성하여야 합니다. (답안 수정 시 수정테이프, 수정액 등 사용 불가)
- 나. 시험 감독관이 시험 시작 전에 휴대전화, 블루투스기기, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 이어폰, 태블릿PC, 넷북 등 소지(반입)금지 물품을 수거할 때 반드시 제출하여야 하며, 시험 시작 후 시험장 내에서 이를 사용 또는 소지하고 있는 경우 부정행위자 등으로 간주하여 처분합니다.

(가방 속 및 시험실 내 별도 장소에 보관한 경우도 부정행위자 등으로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 시험실에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.)

간서명	백종규	백재택	
-----	-----	-----	---

다. 1차필기 시험 당일 감독관이 신분증을 확인 후 수험표를 수험생에게 교부함.

라. 수험표와 신분증은 시험 당일 반드시 지참하여야 하며, 수험표 미지참자는 시험 당일 시험 시작 40분 전까지 시험장의 지정된 장소에서 재발급 받아야 하고, 신분증【주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 표시된 여권(주민등록번호 미표시 여권의 경우 여권정보증명서 지참), 장애인등록증】을 제시하여 반드시 본인임을 확인할 수 있어야 합니다.(모바일 신분증 제외)

마. 검은색 볼펜 등 필기구는 응시자 본인이 준비하여야 하며 기타 보조기구(귀마개, 모자 등) 착용은 불허합니다.

바. 시험 시간 중에는 화장실을 이용할 수 없으므로, 배탈, 수분 과다섭취 등 건강관리에 유의하시기 바라며, 시험 응시 중에 발생하는 건강상 문제 및 그로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.

※ 배탈, 설사 등 불가피한 경우에는 화장실을 이용할 수 있으나, 해당 시험 시간 중 재입실이 불가하며, 시험 종료 시까지 시험관리본부에서 지정한 장소에서 대기하여야 합니다. ※ 단, **화장실사용 편의제공을 신청한 임신부 등에 한하여 허용**

사. 시험일에는 가급적 대중교통을 이용하시기 바랍니다. (※ 장애인 등록차량 제외)

아. 응시자는 시험관리본부에서 안내하는 입실 완료 시간까지 반드시 입실하여야 하고 감독관의 전달사항 및 응시자 유의 사항을 준수하여야 하며 이를 이행하지 아니하여 발생하는 불이익의 귀책사유는 응시자에게 있습니다.

자. 부정행위자에 대한 조치는 「사립학교법」 제53조의3에 따라 「교육공무원법」 제11조의2를 준용하며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

〈해당 시험 무효 또는 정지 및 5년간 시험 응시자격 정지〉

· 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 따른 시험의 응시자격을 정지한다.

- ① 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- ② 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- ③ 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- ④ 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- ⑤ 병역사항, 가(산)점, 한국사 능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명 (증명)서류에 허위 사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위
- ⑥ 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

〈해당 시험 정지 또는 무효〉

· 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 해당 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.

- ① 시험 시작 전에 시험 문제를 열람하는 행위
- ② 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- ③ 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
 - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
 - 시험실에 「소지(반입)금지 물품」을 반입하여 시험 시작 전 감독관 수거 시 이를 제출하지 않고 소지하는 행위

▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 블루투스기기, 이어폰, 스마트워치(밴드)·스마트센서, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, 휴대용 미디어 플레이어(PMP), 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자시계, 전자계산기, 라디오, 전자담배 등 모든 통신기기 및 전자기기

※ 감독관은 금속 탐지기를 이용하여 소지금지 물품을 확인할 수 있습니다.

※ 응시자가 시계를 반입하는 경우, 전자식 화면표시가 없는 아날로그 손목시계(바늘시계)만 반입이 가능합니다.

- ④ 감독관의 지시에 불응하는 행위

카. 기타 공고되지 않은 사항은 제1차 필기시험 및 제2·3차 시험은 학교법인 00삼육학원의 결정에 따라야 합니다.

타. 기타 문의 : 학교법인 삼육학원 02-3299-5237

하. 장소(호남삼육중학교) 오시는 길(약도): 【붙임3】 참조하시기 바랍니다.

12 장애인 등 응시자 편의제공

가 제1차 시험 편의제공 (필기시험)

- 편의제공대상자: 원서 접수 마감일 현재까지, 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나,
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자로서,
 - 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험 응시에 현실적으로 어려움이 있는 자이어야 합니다.

간서명	백종규	백재택	
-----	-----	-----	---

* 임신 또는 과민성대장·방광증후군으로 인해 응시에 어려움이 있어 편의 제공이 필요하다고 인정한 자이어야 합니다.

○ 편의제공절차:

장애인 등 유형별 편의제공 내용 확인	· 장애유형별 편의 제공 내용을 참조하여 본인의 해당 사항 확인 [장애유형(정도), 편의 제공 내용, 증명 서류 등]				
↓					
증명 서류 제출 (의사 진단서 등)	· 본인이 신청하고자 하는 편의 제공에 필요한 증명 서류를 장애인 등 편의 지원 신청서와 함께 스캔하여 첨부파일로 제출 <table border="1"> <tr> <td>- 제출 서류</td><td>장애인 편의 제공 신청서(제1차 시험용) [붙임 2-1 서식] 임신부 등 편의 제공 신청서 [붙임 2-2 서식] 장애인 증명서(장애인에 한함), 의사 진단서 등</td></tr> <tr> <td>- 제출 기간</td><td>응시원서 접수 기간과 동일</td></tr> </table> ※ 장애유형별 증명 서류는 『다. 장애인 등 유형별 편의 제공 내용 및 증명 서류』 참조 ※ 제1차 시험 합격자의 경우 “14. 각종 증명 서류 제출” 참조	- 제출 서류	장애인 편의 제공 신청서(제1차 시험용) [붙임 2-1 서식] 임신부 등 편의 제공 신청서 [붙임 2-2 서식] 장애인 증명서(장애인에 한함), 의사 진단서 등	- 제출 기간	응시원서 접수 기간과 동일
- 제출 서류	장애인 편의 제공 신청서(제1차 시험용) [붙임 2-1 서식] 임신부 등 편의 제공 신청서 [붙임 2-2 서식] 장애인 증명서(장애인에 한함), 의사 진단서 등				
- 제출 기간	응시원서 접수 기간과 동일				
↓					
증명 서류 확인 및 제공 여부 안내	· 장애인 등 유형별 편의 제공 기준에 의한 증명 서류 확인 · 학교행정실 전화로 제공 여부 및 세부사항 안내				

나 시험시간 연장

☐ 제1차 시험 및 교수·학습지도안 작성

시험 단계	시험 과목	시험 시간		
		일반 응시자	1.2배 연장자	1.5배 연장자
제1차 시험	교육과정	17:00~18:00(60분)	17:00~18:15(85분)	17:00~18:45(105분)
	교직논술	18:15~17:15(60분)	18:30~17:45(85분)	19:00~20:35(105분)
제2차 시험	교수·학습 지도안 작성	10:00 ~ 11:00(60분)	10:00 ~ 11:12(72분)	10:00 ~ 11:30(90분)

간서명	백종규	백태영	김민
-----	-----	-----	----

□ 제2차 시험

시험 과목	대 상	시험 시간	
		일반 응시자	1.5배 연장자
수업실연	· 뇌병변장애 (장애정도가 심한 자) · 청각장애	구상20분, 평가20분	구상20분, 평가30분
교직적성 심층면접		구상10분, 평가10분	구상10분, 평가15분

※ 제2차 시험의 시험시간 연장은 평가 시간만 연장함.

붙임 서식

붙임1-1 제1차 시험용 장애인 편의제공신청서

붙임1-2 제1차 시험용 임산부 편의제공신청서

붙임2 제2차 시험용 장애인 편의제공신청서

붙임3 제1차 시험 합격자 증명 서류 대리 접수 위임장 서식

붙임4 제2차 시험장 약도

간서명	박종규	박태영	
-----	-----	-----	---

[붙임1-1] [제1차 시험용]

2025학년도 학교법인 삼육학원 광주삼육초등학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험
장애인 편의 제공 신청서

■ 인적 사항

응시과목		생년월일	
성명		전화번호	휴대전화() / 자택()

■ 장애(상이)유형 및 정도, 편의 제공 신청 사항 (해당되는 장애유형 옆에 장애 정도를 기재)

장애유형	장애정도	편의 제공 신청 사항(해당란에 "○"표시)											
		시간 연장		문제지 및 답안지 형태 (택1)						기타			
		1.2배	1.5배	점자문제지 점자답안지	컴퓨터(PC) 음성지원 답안작성	확대 문제지 글자 13P	글자 18P	글자 30P	축소 문제지 (71%) (확대 독서기 사용자)	별도 시험실 (좌석 간격조정)	휠체어 전용책상 (휠체어 사용자)	수화 통역사 배치	서면안내 자료제공
지체 장애	상지												
	하지												
뇌병변장애													
시각 장애	장애정도가 심하거나 점자 사용 필요												
	장애정도가 심하지 않거나 점자 사용 필요 없음												
청각장애													
보조 공학기기 지참 허용 및 특이 사항		※ 기재(예: 확대 독서기, 확대경 지참 등)											

※ 공고문을 참조하여 장애유형 및 정도별로 신청 가능한 사항에 한하여 신청하여야 함.

(☐ 표는 지원 불가)

※ 문제지 및 답안지 형태는 1가지만 선택 가능함. 다만, 확대문제지 및 축소문제지를 신청하는 경우 답안작성PC 중복 선택 가능함.

※ 시각장애인이 음성 지원 PC를 신청한 경우 답안은 PC로만 작성함.(점자 문제지의 경우 신청자에 한하여 제공)

※ 수화통역사 배치를 희망하는 청각장애인은 별도시험실 제공될 수 있음.

본인은 장애인(「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당) 편의 제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

- 붙임 1. 장애인 증명서[장애인등록증, 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈 보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재)] 사본 1부.
2. 의사진단서[편의 제공 신청 시 의사진단서 제출 해당자] 1부.

2024. . .

신청인 :

(서명 또는 인)

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 광주삼육초등학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험
임신부 등 편의 제공 신청서

■ 인적 사항

응시과목		생년월일	
성명		전화번호	휴대전화() / 자택()

■ 편의 제공 신청 사항

유형	편의 제공 신청 사항(해당란에 "○"표시)	
	◦ 별도 시험실 배정 ◦ 좌석 간격 조정 ◦ 시험 중 화장실 사용 허용	책상 높낮이 조절
임신부		
과민성 대장·방광증후군 환자		
※ 편의 제공 신청 사유(구체적으로 기재)		

※ 화장실 사용과 관련된 모든 시간[이동 및 화장실 대기시간(2인 동시 사용금지), 감독관 소지품 검사 등]은 시험 시간에 포함됨.

※ 시험 중 화장실 사용 허용을 신청하지 않더라도 시험 중 화장실 사용을 신청한 응시자와 같은 시험실에 배정될 수 있음

본인은 편의 제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

붙임 의사진단(소견)서 1부.[의사소견서는 임신부에 한함]

2024. . .

신청인 :

(서명 또는 인)

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	박종규	박태영	
-----	-----	-----	---

[붙임2] [제2차 시험용]

2025학년도 학교법인 삼육학원 광주삼육초등학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험
장애인 편의 제공 신청서

■ 인적 사항

응시과목		수험번호	
성명		전화번호	휴대전화() / 자택()

■ 장애(상)이유형 및 정도, 편의 제공 신청 사항 (해당되는 장애유형 옆에 장애 정도를 기재)

장애유형		장애 정도	
편의 제공 신청 내용			

※ 공고문을 참조하여 장애유형 및 정도별로 제2차 시험(교직적성 심층면접 및 수업실연)에 신청 가능한
사항에 한하여 필요한 편의 제공을 신청하여야 함.

본인은 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 장애인으로서 편의 제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

- 붙임 1. 장애인 증명서[장애인등록증, 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재)] 사본 1부.
2. 의사진단서[편의 제공 신청 시 의사진단서 제출 해당자] 1부.

※ [붙임 1·2] 서류는 응시원서 접수 시 스캔하여 제출하지 않았거나 기 제출 서류에 변동이 있는 경우
만 제출

2024. . .

신청인 :

(서명 또는 인)

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	박종규	박재택	김영민
-----	-----	-----	-----

[붙임3]

■ 어디서나 교육민원처리제 운영규칙 [별지 제5호 서식] (준용)

위임장

위임 내용	2025학년도 광주삼육초등학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명 서류 대리 접수		
위임 받는 사람 (대리 접수자)	성명	생년월일	
	(서명 또는 인)		
	주소		
	연락처(핸드폰/전화번호)	위임하는 사람과의 관계	
위임하는 사람 (제1차시험 합격자)	성명	생년월일	
	주소		
	연락처(핸드폰/전화번호)		

위와 같이 2025학년도 광주광역시 사립학교 중등신규교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험
합격자 각종 증명 서류 대리 접수를 위임합니다.

2024년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

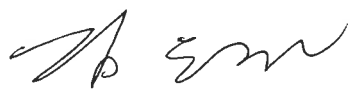
학교법인 삼육학원 이사장 귀하

※ 위임하는 사람(제1차시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리 접수자) 신분증 지참

유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의
규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게 됩니다.

210mm×297mm[일반용지 54g/㎡]

간서명	백종규	백지태	
-----	-----	-----	---

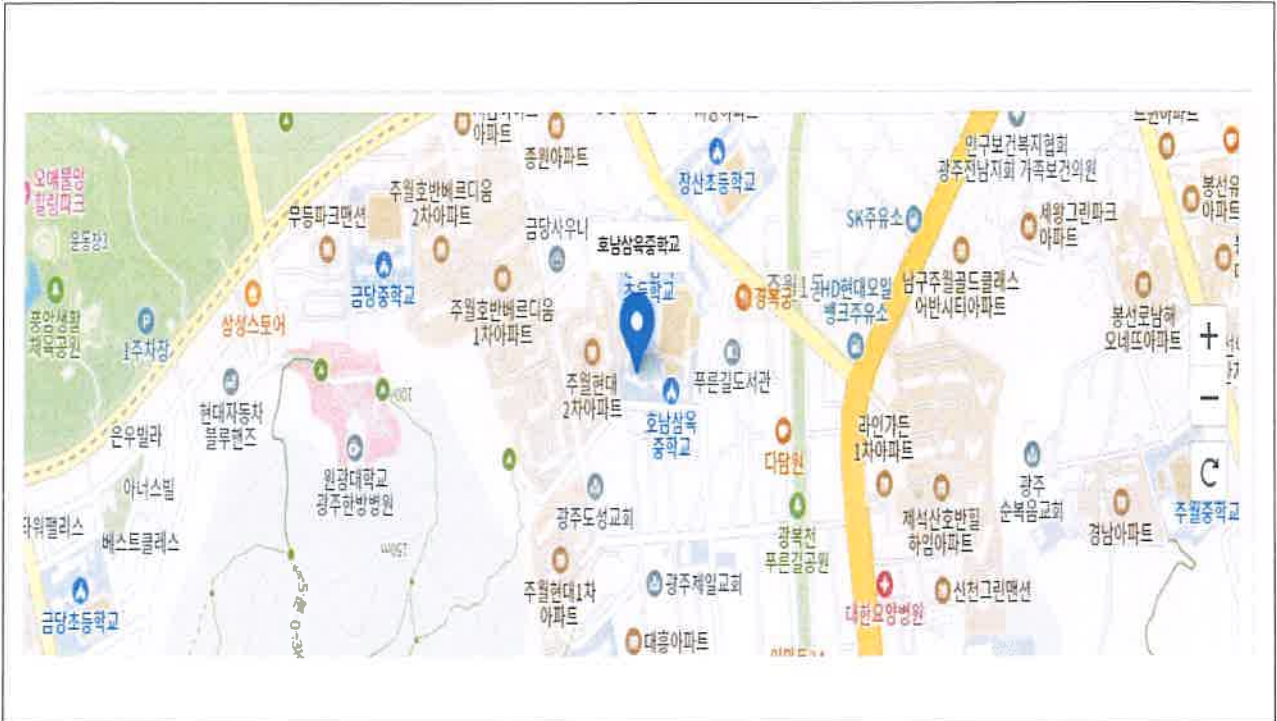
[붙임5]

제1,2차 시험 장소(호남삼육중학교) 오시는 길(약도)

주소 및 전화번호

주소 : 우)61731 광주광역시 남구 회서로 30 호남삼육중학교

전화번호 : 062-720-3636(교무실) / 062-720-3605(행정실)



간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

학교법인 삼육학원 공고 제2024 - 13호

2025학년도 학교법인 삼육학원 삼육초등학교
임용후보자 선정경쟁시험 시행 계획 공고
(대구, 대전, 동해, 부산, 춘천삼육초등학교)

2025학년도 학교법인 삼육학원 삼육초등학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 10월 21일

학교법인 삼육학원 이사장

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

1 선발예정분야 및 인원

법인명	구분	모집인원	임용예정학교
학교법인 삼육학원	초등학교교사	각1~2명	대구, 대전, 동해, 부산, 춘천삼육초등학교

2 응시자격

가 선발분야별 응시자격

구 분	응 시 자 격
초등학교 교사	초등학교 준교사 이상의 자격증 소지자 또는 2025년 2월말 이내 취득 예정자

나 현역군인 및 재외국민 응시자격

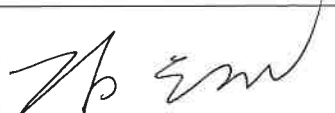
- 시험시행 공고일 현재 병역복무 중인 자도 시험에 응시할 수 있으나, 최종 합격하였을 경우 2025. 3. 1.이후로 근무 가능한 자임을 증명해야 합니다.
- 시험 시행 공고일 현재 재외국민인 외국 영주권자도 시험에 응시할 수 있으나, . 최종 합격하였을 경우 2025. 3. 1.이후로 근무 가능한 자임을 증명해야 합니다.

다 응시 연령: 제한 없음

※ 단, 「교육공무원법」 제47조(정년)에 해당하지 않는 자

라 응시 자격 제한

- 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없습니다.
 - 1) 「사립학교법」 제54조의3(임명의 제한) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항에 해당하는 자

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

- 3) 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 4) 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치) 제1항에 해당하는 자
- 5) 「교육공무원임용령」 제11조의3(응시자격)제2항에 해당하는 자
- 6) 「교육공무원임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제2항 해당자
- 7) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 8) 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 9) 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 10) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항에 해당하는 자
- 11) 그 밖에 관계 법령에 의하여 임용 결격사유가 있는 자

마 결격자 판단 기준일 : 최종시험 시행일

○ 결격자 판단 기준일 : 2025. 1. 5.

3 제1, 2차 전형 실시 현황

가 전형별 교육청 위탁여부

전형별 교육청 위탁 여부		1차 필기시험 선발배수
1차시험 (전공필기시험)	2차시험 (수업능력평가/교직적성 심층면접)	
X	X	5배수

간서명	박 공 규	박 대 석	
-----	-------	-------	---

나

전형별 시행일정 총괄

구 분		시행 일자	비고
시험 시행계획 공고		2024. 10 21.	해당학교 시도교육청 재림마을 홈페이지 http://www.adventist.or.kr 〈학교법인〉 공지사항
제1차시험 원서접수		2024.10.24. (목)~ 10.30. (수)	학교법인 삼육학원
제1차 필기시험 장소 공고		2024.10.22.	재림마을 홈페이지 http://www.adventist.or.kr 〈학교법인〉 공지사항
제1차 필기시험		2024.11.23.	시험장소: 호남삼육중학교
제1차 필기시험 합격자 발표		2024.11.26.	재림마을 홈페이지 http://www.adventist.or.kr 〈학교법인〉 공지사항
제2차 시험	수업능력평가 (교수학습지도안작성, 수업실연)	2025.1. 5.	시험장소: 호남삼육중학교
	교직적성심층면접	2025.1. 5.	
최종합격자 발표		2025.1. 16.	재림마을 홈페이지 http://www.adventist.or.kr 〈학교법인〉 공지사항

※ 제2차 시험은 제1차 시험 합격자를 대상으로 시행합니다.

※ 응시자 예비소집은 별도로 없으니 반드시 응시자 유의사항 및 공고내용을 숙지하고, 개인
별로 사전에 시험장소를 확인하여야 합니다.

※ 상기 시험일정 및 장소 등은 변경 될 수 있으며, 변경할 경우 학교법인삼육학원 홈페이지
(재림마을 - 학교법인)에 공고합니다.

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

다 전형별 세부 시행내역

1) 제1차 시험(필기시험): 대상자 - 응시자 전원

시험별	시험과목	시험일	시험시간	시험장소
제1차 필기 시험	응시자 예비소집 및 시험안내	2024.11.23.(토)	16시 (오후 4시까지 입실)	▪ 호남삼육중학교
	교육과정	2024.11.23.(토)	17~18시 (오후 5시~6시)	▪ 호남삼육중학교
	교직논술	2024.11.23.(토)	18:15~17:15 (오후 6시 15분~7시 15분)	▪ 호남삼육중학교

※ 응시자는 2024.11. 23. 오후 4시까지 입실하여야 시험에 응시할 수 있음.

2) 제2차시험

○ 대상자: 제1차 시험 합격자

시험별	시험과목	시험일	시험시간	시험장소
제2차 시험	교수학습과정안 작성/ 수업실연	2025.1.5.(일)	· 지도안 작성: 10:00~11:00(60분) · 수업실연 : 11:20 ~ 【평가시간: 20분】	▪ 호남삼육중학교
	교직적성 심층면접	2025.1.5.(일)	· 심층면접 : 11:40 ~ 【평가시간: 15분】	▪ 호남삼육중학교

4 전형별 시험과목 출제범위 및 배점 반영비율

시험별	시험과목	출제범위 및 내용			시험 시간	배점(반영비율)	최종 반영 비율
제1차시험	교육과정	· 초등학교 교육 과정 전 영역			60분	100점 (100%)	30%
	교직논술	· 초등학교 교직·교양 전 영역			60분		
제2차시험	수업능력 평가	교수학습 과정안작성	60 분	구상	60분	100점 (60%)	70%
		구상	10 분	수업 실연 평가	30분		
		수업 실연 평가	20 분				
	교직적성 심층면접	구상			10분	100점 (40%)	
		심층 면접 평가			15분		

간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---

가 제1차 필기시험

□ 문항 유형 및 배점

시험 과목 및 유형			문항수	배점	반영비율	출제 범위 및 내용
교육과정	1교시(60분) 17:00~18:00	서술형	3문항	30점 (각 10점)	100%	· 초등학교 교육 과정 전 영역
		단답형	6문항	30점 (각 5점)		
교직원술	2교시(60분) 18:15~19:15	논술형	4 항	40점 (각 10점)		· 초등학교 교직·교양 전 영역
합계			12문항	100점	100점	

■ 제1차 필기시험 점수 반영

- 교육과정 과목 만점의 **40% 미만의 점수를 취득한 경우 합격 배수에 상관없이 불합격** 처리 됩니다.

※ 위에 제시된 선발 분야별 출제 범위는 교육과정 개정 고시에 따라 변경 될 수 있습니다.

나 제2차(수업능력평가) 시험

- 수업능력평가 내용: 임용시험 시행 공고일 현재 국가(교육부 등)에서 고시한 교육과정까지의 내용 중 시험 단원-차시에 해당되는 부분을 지도안 작성 및 수업 실연

다 제3차(교직적성 심층면접) 시험

- 심층 면접 내용: 삼육학원의 설립목적과 교육철학을 구현하고 교원으로서 필요한 적성, 교직원, 인격 및 소양을 평가하는 문제 제시(구상형 및 즉답형)

5 응시원서 접수

- 접수기간: 2024.10.24.(목).~30.(수) [09:00부터 18:00까지]
- 접 수 처: (주소) 서울 동대문구 이문로1길 11 (학교법인 삼육학원)
- 접수방법 : 우편 또는 방문접수

간서명	박 종 규	박 영 태	정 은 미
-----	-------	-------	-------

6

합격자의 결정

가

제1차 합격자 결정

- 제1차 필기시험 과목(전공) 만점의 40% 이상을 득점한 사람 중에서 성적이 높은 사람부터 차례로 결정하되, 채용 예정 인원의 5배수 이내로 선발한다.
- 합격선에 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격 처리한다.

나

최종 합격자 결정

- 제1차 시험성적(30%), 제2차 시험성적(70%)을 합산한 최종 점수가 높은 사람부터 차례로 결정한다.
- 최종 합격자 결정 시 동점자 처리기준은 다음과 같다.
가) 1순위: 취업 지원 대상

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조(채용시험의 가점 등)제④항

채용시험의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다.

- 「교육공무원 임용후보자 선정경쟁시험규칙」 제17조제5항에 따라 제2차시험에서 부적격자로 확인된 자는 불합격으로 처리하며, 적격자가 없는 경우 임용하지 않을 수 있습니다.

※ 최종 합격자는 2025. 3. 1. 임용 예정입니다.

※ 최종 합격자가 합격포기(포기원 제출) 또는 결격사유에 해당하는 경우 제2차 전형을 거친 차순위자(선순위자가 포기하면 후순위자도 가능)로 선발할 수 있습니다.

- 모든 시험 성적은 소수점 이하 셋째자리에서 반올림합니다.
- 각 시험 단계별, 시험 과목별로 미응시(결시)한 사람은 합격자 사정에서 제외합니다.
- 기타 공고되지 않은 사항은 광주광역시교육청 및 학교법인 삼육학원의 결정에 따라야 합니다.

간서명

박

종

규

박

래

태

정

민

7

제1차 필기시험 합격자 제출(증명)서류

- 제출기간: 2024. 12. 20. ~ 24.
- 제출대상: 1차 필기시험 합격자중 해당자
- 제출장소: 학교법인 삼육학원

제출 대상		제출 여부 (제출 시 ○표)	제출 서류
현역군인 [해당자만]	병역 복무 중인 전역 예정자		· 전역 예정증명서 또는 전역 예정일이 기재된 군복무확인서 ※ 원서 접수 마감일(2024.10.18.) 기준 6개월 이내에 전역(복무 만료) 예정인 자
장애인 편의 제공 신청자 [해당자만]			· 장애인 편의 제공 신청서(제2차 시험용) [붙임 2-3 서식]
			· 장애인 증명서, 의사 진단서(해당자), 등 장애인 편의 제공 신청 붙임 서류

○ 각종 제출(증명) 서류는 최근 3개월 이내 발급된 원본으로함 (단, 의사진단서는 응시원서
접수 마감일 기준 2년 이내 발급된 원본 제출)

8

최종 합격자 제출(증명)서류

제출 대상	제출 서류
· 졸업자	· 교원자격증 사본 1부 (원본지참)
· 2025년 2월 교원자격증 취득 예정자	
- 사범계대학 졸업 예정자	· 교원자격취득 예정증명서(원본) 1부
- 비사범계대학 졸업 예정자	· 교원자격취득 예정증명서(원본) 또는 해당 과목이 표기된 교직과정 이수 예정확인서 1부 (택1)
- 대학원 졸업 예정자	· 교원자격취득 예정증명서 1부
- 졸업 예정자로서 복수·부전공 과목 응시자	· 복수·부전공이수 예정확인서 1부
※ 교원자격취득 예정증명서는 자격 및 표시과목(복수 및 부전공 과목 포함)과 법정 해당 자격기준이 “초·중 등교육법」 제21조 [별표 2] 자격기준 제○호”로 표기된 것만 인정함. (서식이 없는 경우에는 수기로 표기하 고 발급기관장 확인)	
※ 2025년 2월 교원자격증 취득 예정증명서(예정확인서)를 제출한 자는 최종합격 후, 2025년 2월말까지 교원 자격증(사본)을 제출하여야 함(원본지참)	

간서명	박종규	박재택	박은미
-----	-----	-----	-----

9

최종 합격취소

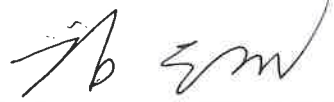
□ 최종 합격자로 결정된 자라도 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 합격을 취소한다.

- 응시 자격 제한자 또는 임용 결격자
- 부정행위자 및 불공정행위자
- 각종 증명서류를 위조·변조한 자
- 교원자격취득예정증명서를 제출하였으나 2024년 2월말까지 해당 교원자격증을 취득하지 못한 자
- 공무원채용신체검사에서 불합격 판정을 받은 자
- 외국 영주권자가 임용후보자 명부작성의 유효기간 내에 복무 관리상 문제가 없음을 증명하지 못한 자(해당국의 영주권 유지 관련 규정에 의한 증명서류 미제출자 포함)
- 병역복무중인 자 중 2025. 2. 28. 까지 전역이 불가능한 사람(임용일 이후 정상 근무가 불가능한 사람)

10

시험 시행 일반원칙

- 접수된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재 사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 연락 불능 등으로 인하여 발생 된 불이익은 응시자의 귀책 사유이며, 그에 따른 결과 처리는 학교법인 삼육학원의 결정에 따라야 합니다.
- 제1차 필기시험의 합격자에 한하여 제2차 시험의 응시 자격을 부여합니다.
- 제1차 필기시험(전공)의 성적이 배점의 40퍼센트 미만(과락)인 사람 및 각 시험 단계별, 시험 과목별로 미응시(결시)한 사람은 합격자 사정에서 제외합니다.
- 제1차 필기시험에 합격자로 결정된 자가 결격사유로 인하여 제1차 합격이 취소되었을 경우 추가로 제1차 합격자를 선발하지 않습니다.
- 공고된 시험 관련 일정과 장소 등은 학교법인 삼육학원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 사전에 학교법인 삼육학원 홈페이지 재림마을 학교법인에 공고합니다.

간서명	백 공 규	백 제 태	
-----	-------	-------	---

(제1차 필기시험 공지 사항은 광주광역시교육청 누리집 및 학교법인 삼육학원 누리집에 게재, 제1차 필기시험 합격자 명단 및 제2차 시험 공지 사항은 학교법인 삼육학원 재림마을 학교법인 홈페이지에만 게재하므로 반드시 확인하여야 하며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유임)

○ 기타 공고되지 않은 사항은 학교법인 삼육학원의 결정에 따라야 합니다.

11 응시자 유의사항

가. 제1차 시험 필기시험은 반드시 지워지지 않고 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구 (연필·번지거나 지워지는 펜은 사용 불가)를 사용하여야 하고, 지정된 필기구가 아닌 것으로 작성한 답안 및 답안지에 불필요한 표시(개인정보 노출 또는 암시) 등을 한 답안은 평가하지 않습니다. 단, 답안을 수정할 경우 두 줄을 긋고 정정 답을 작성하여야 합니다. (답안 수정 시 수정테이프, 수정액 등 사용 불가)

나. 시험 감독관이 시험 시작 전에 휴대전화, 블루투스기기, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 이어폰, 태블릿PC, 넷북 등 소지(반입)금지 물품을 수거할 때 반드시 제출하여야 하며, 시험 시작 후 시험장 내에서 이를 사용 또는 소지하고 있는 경우 부정행위자 등으로 간주하여 처분합니다.

(가방 속 및 시험실 내 별도 장소에 보관한 경우도 부정행위자 등으로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 시험실에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.)

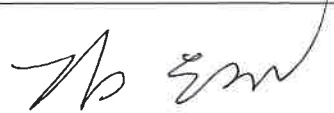
다. 1차필기 시험 당일 감독관이 신분증을 확인 후 수험표를 수험생에게 교부함.

라. 신분증은 시험 당일 반드시 지참하여야 하며 1차시험 당일 신분증【주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 표시된 여권(주민등록번호 미표시 여권의 경우 여권정보증명서 지참), 장애인등록증】을 제시하여 반드시 수험표를 교부받으시기 바랍니다.

마. 검은색 볼펜 등 필기구는 응시자 본인이 준비하여야 하며 기타 보조기구(귀마개, 모자 등) 착용은 불허합니다.

바. 시험 시간 중에는 화장실을 이용할 수 없으므로, 배탈, 수분 과다섭취 등 건강관리에 유의하시기 바라며, 시험 응시 중에 발생하는 건강상 문제 및 그로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.

※ 배탈, 설사 등 불가피한 경우에는 화장실을 이용할 수 있으나, 해당 시험 시간 중 재입실이 불가하며, 시험 종료 시까지 시험관리본부에서 지정한 장소에서 대기하여야 합니다. ※ 단, 화장실사용 편의제공을 신청한 임신부 등에 한하여 허용

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

- 사. 시험일에는 가급적 대중교통을 이용하시기 바랍니다. (※ 장애인 등록차량 제외)
- 아. 응시자는 시험관리본부에서 안내하는 입실 완료 시간까지 반드시 입실하여야 하고 감독관의 전달사항 및 응시자 유의 사항을 준수하여야 하며 이를 이행하지 아니하여 발생하는 불이익의 귀책사유는 응시자에게 있습니다.
- 자. 부정행위자에 대한 조치는 「사립학교법」 제53조의3에 따라 「교육공무원법」 제11조의2를 준용하며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

〈해당 시험 무효 또는 정지 및 5년간 시험 응시자격 정지〉

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 따른 시험의 응시자격을 정지한다.
 - ① 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 - ② 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 - ③ 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 - ④ 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 - ⑤ 병역사항, 가(산)점, 한국사 능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명 (증명)서류에 허위 사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위
 - ⑥ 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위

〈해당 시험 정지 또는 무효〉

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 해당 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.
 - ① 시험 시작 전에 시험 문제를 열람하는 행위
 - ② 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
 - ③ 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
 - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
 - 시험실에 「소지(반입)금지 물품」을 반입하여 시험 시작 전 감독관 수거 시 이를 제출하지 않고 소지하는 행위

▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 블루투스기기, 이어폰, 스마트워치(밴드)·스마트센서, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, 휴대용 미디어 플레이어(PMP), 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자시계, 전자계산기, 라디오, 전자담배 등 모든 통신기기 및 전자기기

※ 감독관은 금속 탐지기를 이용하여 소지금지 물품을 확인할 수 있습니다.

※ 응시자가 시계를 반입하는 경우, 전자식 화면표시가 없는 아날로그 손목시계(바늘시계)만 반입이 가능합니다.

- ④ 감독관의 지시에 불응하는 행위

간서명	박종규	박재택	76 em
-----	-----	-----	-------

카. 기타 공고되지 않은 사항은 제1차 필기시험 및 제2차시험은 학교법인 삼육학원의 결정에 따라야 합니다.

타. 기타 문의 : 학교법인 삼육학원 02-3299-5237

하. 장소(호남삼육중학교) 오시는 길(약도): 【붙임3】 참조하시기 바랍니다.

12 장애인 등 응시자 편의제공

가 제1차 시험 편의제공 (필기시험)

- **편의제공대상자:** 원서 접수 마감일 현재까지, 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나,
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자로서,
 - 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험 응시에 현실적으로 어려움이 있는 자이어야 합니다.
- * 임신 또는 과민성대장·방광증후군으로 인해 응시에 어려움이 있어 편의 제공이 필요하다고 인정한 자이어야 합니다.

○ 편의제공절차:

장애인 등 유형별 편의제공 내용 확인	· 장애인유형별 편의 제공 내용을 참조하여 본인의 해당 사항 확인 [장애인유형(정도), 편의 제공 내용, 증명 서류 등]				
↓					
증명 서류 제출 (의사 진단서 등)	· 본인이 신청하고자 하는 편의 제공에 필요한 증명 서류를 장애인 등 편의 지원 신청서와 함께 스캔하여 첨부파일로 제출 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">- 제출 서류</td> <td>장애인 편의 제공 신청서(제1차 시험용) [붙임 2-1 서식] 임신부 등 편의 제공 신청서 [붙임 2-2 서식] 장애인 증명서(장애인에 한함), 의사 진단서 등</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">- 제출 기간</td> <td>응시원서 접수 기간과 동일</td> </tr> </table> ※ 장애인유형별 증명 서류는 『다. 장애인 등 유형별 편의 제공 내용 및 증명 서류』 참조 ※ 제1차 시험 합격자의 경우 “14. 각종 증명 서류 제출” 참조	- 제출 서류	장애인 편의 제공 신청서(제1차 시험용) [붙임 2-1 서식] 임신부 등 편의 제공 신청서 [붙임 2-2 서식] 장애인 증명서(장애인에 한함), 의사 진단서 등	- 제출 기간	응시원서 접수 기간과 동일
- 제출 서류	장애인 편의 제공 신청서(제1차 시험용) [붙임 2-1 서식] 임신부 등 편의 제공 신청서 [붙임 2-2 서식] 장애인 증명서(장애인에 한함), 의사 진단서 등				
- 제출 기간	응시원서 접수 기간과 동일				
↓					
증명 서류 확인 및 제공 여부 안내	· 장애인 등 유형별 편의 제공 기준에 의한 증명 서류 확인 · 학교행정실 전화로 제공 여부 및 세부사항 안내				
↓					
간서명	백종규 백재택 [인]				

나 시험시간 연장

□ 제1차 시험 및 교수·학습지도안 작성

시험 단계	시험 과목	시험 시간		
		일반 응시자	1.2배 연장자	1.5배 연장자
제1차 시험	교육과정	17:00~18:00(60분)	17:00~18:15(85분)	17:00~18:45 (105분)
	교직논술	18:15~17:15(60분)	18:30~17:45(85분)	19:00~20:35 (105분)
제2차 시험	교수·학습 지도안 작성	10:00 ~ 11:00(60분)	10:00 ~ 11:12(72분)	10:00 ~ 11:30(90분)

□ 제2차 시험

시험 과목	대 상	시험 시간	
		일반 응시자	1.5배 연장자
수업실연	· 뇌병변장애 (장애정도가 심한 자) · 청각장애	구상20분, 평가20분	구상20분, 평가30분
교직적성 심층면접		구상10분, 평가10분	구상10분, 평가15분

※ 제2차 시험의 시험시간 연장은 평가 시간만 연장함.

붙임 서식

붙임1-1 제1차 시험용 장애인 편의제공신청서

붙임1-2 제1차 시험용 임신부 편의제공신청서

붙임2 제2차 시험용 장애인 편의제공신청서

붙임3 제1차 시험 합격자 증명 서류 대리 접수 위임장 서식

붙임4 제2차 시험장 약도

간서명	박종규	박재택	조민
-----	-----	-----	----

[붙임1-1] [제1차 시험용]

2025학년도 학교법인 삼육학원 삼육초등학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험
장애인 편의 제공 신청서

■ 인적 사항

응시과목		생년월일	
성명		전화번호	휴대전화() / 자택()

■ 장애(상이)유형 및 정도, 편의 제공 신청 사항 (해당되는 장애유형 옆에 장애 정도를 기재)

장애유형	장애정도	편의 제공 신청 사항(해당란에 "○"표시)										
		시간 연장		문제지 및 답안지 형태 (택1)						기타		
		1.2배	1.5배	점자문제지 점자답안지	컴퓨터(PC) 음성지원 답안작성	확대 문제지 글자 13P 18P 30P	축소문제지 (71%) (확대 독서기 사용자)	별도 시험실 (좌석 간격조정)	휠체어 전용책상 (휠체어 사용자)	수화 통역사 배치	서면안내 자료제공	
지체장애	상지											
	하지											
뇌병변장애												
시각장애	장애정도가 심하거나 점자 사용 필요											
	장애정도가 심하지 않거나 점자 사용 필요없음											
청각장애												
보조공학기기 지참 허용 및 특이 사항		※ 기재(예: 확대 독서기, 확대경 지참 등)										

※ 공고문을 참조하여 장애유형 및 정도별로 신청 가능한 사항에 한하여 신청하여야 함.

(☐표는 지원 불가)

※ 문제지 및 답안지 형태는 1가지만 선택 가능함. 다만, 확대문제지 및 축소문제지를 신청하는 경우 답안작성PC 중복 선택 가능함.

※ 시각장애인이 음성 지원 PC를 신청한 경우 답안은 PC로만 작성함.(점자 문제지의 경우 신청자에 한하여 제공)

※ 수화통역사 배치를 희망하는 청각장애인은 별도시험실 제공될 수 있음.

본인은 장애인(「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당) 편의 제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

- 붙임 1. 장애인 증명서[장애인등록증, 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재)] 사본 1부.
2. 의사진단서[편의 제공 신청 시 의사진단서 제출 해당자] 1부.

2024. . .

신청인 :

(서명 또는 인)

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

2025학년도 학교법인 삼육학원 삼육초등학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험
임신부 등 편의 제공 신청서

■ 인적 사항

응시과목		생년월일	
성명		전화번호	휴대전화() / 자택()

■ 편의 제공 신청 사항

유형	편의 제공 신청 사항(해당란에 "○"표시)	
	◦ 별도 시험실 배정 ◦ 좌석 간격 조정 ◦ 시험 중 화장실 사용 허용	책상 높낮이 조절
임신부		
과민성 대장·방광증후군 환자		
※ 편의 제공 신청 사유(구체적으로 기재)		

※ 화장실 사용과 관련된 모든 시간[이동 및 화장실 대기시간(2인 동시 사용금지), 감독관 소지품 검사 등]은 시험 시간에 포함됨.

※ 시험 중 화장실 사용 허용을 신청하지 않더라도 시험 중 화장실 사용을 신청한 응시자와 같은 시험실에 배정될 수 있음

본인은 편의 제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

붙임 의사진단(소견)서 1부.[의사소견서는 임신부에 한함]

2024. . .

신청인: (서명 또는 인)

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

[붙임2] [제2차 시험용]

2025학년도 학교법인 삼육학원 삼육초등학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험
장애인 편의 제공 신청서

■ 인적 사항

응시과목		수험번호	
성명		전화번호	휴대전화() / 자택()

■ 장애(상이)유형 및 정도, 편의 제공 신청 사항 (해당되는 장애유형 옆에 장애 정도를 기재)

장애유형		장애 정도	
편의 제공 신청 내용			

※ 공고문을 참조하여 장애유형 및 정도별로 제2차 시험(교직적성 심층면접 및 수업실연)에 신청 가능한
사항에 한하여 필요한 편의 제공을 신청하여야 함.

본인은 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 장애인으로서 편의 제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

- 붙임 1. 장애인 증명서[장애인등록증, 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈 보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재)] 사본 1부.
2. 의사진단서[편의 제공 신청 시 의사진단서 제출 해당자] 1부.

※ [붙임1·2] 서류는 응시원서 접수 시 스캔하여 제출하지 않았거나 기 제출 서류에 변동이 있는 경우
만 제출

2024. . .

신청인 :

(서명 또는 인)

학교법인 삼육학원 이사장 귀하

간서명	박종규	박재택	
-----	-----	-----	---

[붙임3]

■ 어디서나 교육민원처리제 운영규칙 [별지 제5호 서식] (준용)

위임장

위임 내용	2025학년도 삼육초등학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명 서류 대리 접수		
위임 받는 사람 (대리접수자)	성명	생년월일	
	(서명 또는 인)		
	주소		
	연락처(핸드폰/전화번호)	위임하는 사람과의 관계	
위임하는 사람 (제1차시험 합격자)	성명	생년월일	
	주소		
	연락처(핸드폰/전화번호)		

위와 같이 2025학년도 광주광역시 사립학교 중등신규교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험
합격자 각종 증명 서류 대리 접수를 위임합니다.

2024년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

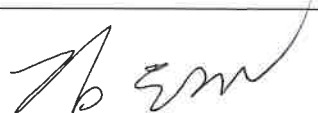
학교법인 삼육학원 이사장 귀하

※ 위임하는 사람(제1차시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리 접수자) 신분증 지참

유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의
규정에 의하여 사문사위조변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게 됩니다.

210mm×297mm[일반용지 54g/㎡]

간서명	박종규	박태영	
-----	-----	-----	---

○ ○

[illegible]

절 취 선

학교법인삼육학원 교사 임용후보자선정경쟁시험		
응시과목		수험표 학교법인 삼육학원 이사장
수험번호		
성명		
생년월일		

사 진

최근 6개월이내 촬영한
 탈모 정면 상반신
 (3cm×4cm)

간서명	박종규	박종규	
-----	-----	-----	---

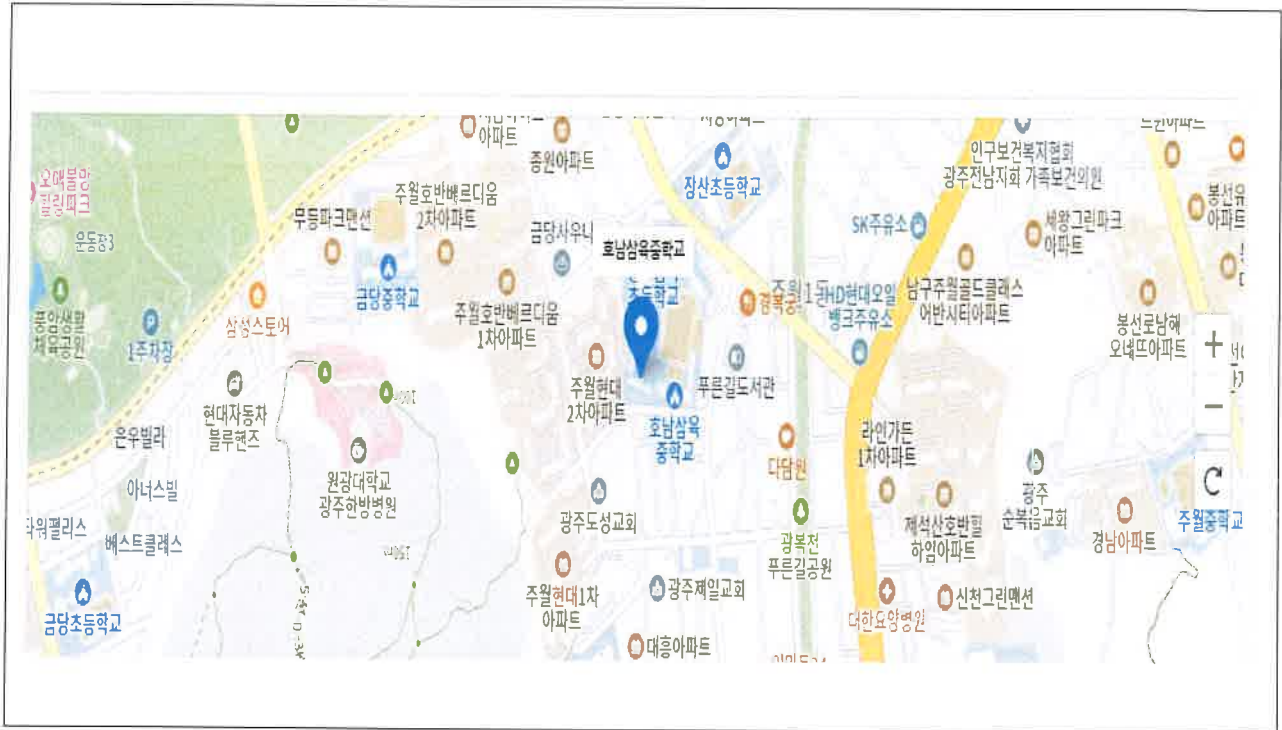
[붙임5]

제1,2차 시험 장소(호남삼육중학교) 오시는 길(약도)

주소 및 전화번호

주소 : 우)61731 광주광역시 남구 회서로 30 호남삼육중학교

전화번호 : 062-720-3636(교무실) / 062-720-3605(행정실)



간서명	박종규	박정택	
-----	-----	-----	---