

첨단산업 인재양성 부트캠프사업 사업계획서 제출 안내

2024. 5.

교육부
한국산업기술진흥원

1 사업신청 방법

가. 인터넷 등록 홈페이지 및 접수기간

- KIAT 사업관리시스템 (<http://www.k-pass.kr>)
- 신청방법 : 온라인 신청(접수증 확인)
 - 신청기한 : 2024년 6월 13일(목), 15시까지

추진절차	내용
온라인 신청	신청기관 및 사업계획의 공통적인 내용 일부를 기입하는 것으로, 신청 접수시 사업관리시스템(http://www.k-pass.kr)을 통해 총괄책임자가 직접 입력 * 메뉴: 과제신청→신규과제신청→공고목록선택→사업분야의 과제신청
접수기한	신청 사업계획서 전체의 내용을 작성 및 업로드 하는 것으로, 한글 등 문서파일로 양식을 다운 받아 해당 내용을 작성한 후 사업관리시스템(http://www.k-pass.kr)에 작성한 사업계획서 등 파일을 업로드
접수 확인	접수 확인을 위한 접수증 출력한 후, 신청접수 완료 확인(접수증 제출 불필요)

나. 온라인 신청 유의사항

- (통합회원가입) 주관연구개발기관 대표자와 총괄책임자는 통합회원가입 및 우측 상단 “마이페이지”에서 사업체정보관리 메뉴를 통한 사업체 정보 정확히 등록
- (과제신청) 기관의 총괄책임자가 신청
 - 신청과제의 총괄책임자는 반드시 기관의 소속 직원이어야 함
- 온라인 신청 이후, 평가 일정 등의 공문은 총괄책임자의 전자메일(인터넷 등록 시 입력된 주소)로 안내되므로 정확하게 입력

다. 온라인 신청 및 접수요령

- ① 통합회원가입(주관연구개발기관 대표 및 총괄책임자)
- ② KIAT사업관리시스템(<http://www.k-pass.kr>)에 총괄책임자 로그인
- ③ 좌측상단의 「과제신청」의 「신규과제신청」 선택 → 「공고목록」의 사업명 확인 및 선택 후 신청
- ④ 접수가 완료되면 온라인상 접수증을 출력하여 확인 필요(제출 불필요)
 - ※ 전산입력 실수, 접속자 과다로 인한 시스템장애 등을 감안하여 마감 1일 전 접수 권장

라. 신청서류

구분(K-PASS)	내용(관련 첨부서류)
1. 사업계획서	- 사업계획서 본문+증빙+붙임서류 1부 - 용량 제한이 있을 경우 본문+붙임서류만 첨부(증빙은 기타서류로 붙임)
2. 기타	- (별첨4) 사업비 집행 및 관리 권한 위임서 - PDF
3. 과제참여자의 개인정보 이용동의	- (별첨2) 과제참여자의 개인정보, 고유식별정보 이용 동의서 - PDF
4. 신청자격 적정성 확인서	- (별첨1) 신청자격 적정성 확인서 - PDF
5. 청렴 및 인권 서약서	- (별첨3) 청렴 및 인권서약서 - PDF

- 과제명 : “첨단산업 인재양성 부트캠프사업-대학명(분야)” 으로 기재
* 분야 : 디스플레이

구분

일반대/전문대 중 택1

『첨단산업 인재양성 부트캠프사업』 1차년도 사업계획서

2024. .

대학명

○○대학교

【작성방법】

1. 기본 문구 배치 이동 불가(그림 삽입 등 가능)
2. 구분은 “일반대”와 “전문대” 중 택 1할 것

마. 유의사항

- 신청서류가 허위로 작성된 경우 지원 대상에서 제외하며, 지원된 경우에도 지원취소, 정부 출연금 환수, 참여 제한 조치 등을 취할 수 있음
- 제출 서류는 페이지 번호를 기입하여야 함
- 온라인 신청 이후, 평가 일정 등의 공문은 총괄책임자의 전자메일(인터넷 등록 시 입력된 주소)로 안내되므로 수시로 확인하여야 함

2 사업계획서 작성요령

가. 제출서류

- 전산접수시스템에 해당파일 업로드
- 업로드 파일 : 사업계획서 및 첨부서류 등
- 유의사항
 - 전산접수 시 입력사항과 시스템에 업로드한 신청서 내용은 반드시 일치해야 하며, 상이한 경우 업로드한 사업계획서로 평가 실시
 - 사업계획서 파일(파일명 : 대학명.hwp), 별첨 자료(파일명 : 대학명-첨부0.pdf)

나. 신청서 규격

- 신청양식 : 공고문에 포함된 양식 다운로드하여 작성
 - 한국산업기술진흥원 홈페이지(www.kiat.or.kr) 사업공고에서 ‘해당사업 공고문 붙임파일 중 사업계획서를 다운로드 받아서 작성
- 작성(한글) 워드프로세서 : 본문 12포인트, 장평100, 줄간격140, 개조식 작성
- 용지 여백 : 위쪽15, 아래쪽15, 왼쪽20, 오른쪽20, 머리말10, 꼬리말10
- 지정된 양식만을 사용, 작성 시 목차 및 페이지 번호 기재
- 사업계획서 본문 분량은 150쪽 이내(증빙 제외), 증빙은 200쪽 이내

개인정보 수집·이용·제공 동의서

◆ ‘개인정보 수집·이용·제공’에 관한 법(시행령 포함) 안내

○ 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공)

○ 개인정보 수집·이용·제공 동의에 관한 안내

○ 개인정보의 수집·이용 동의에 관한 안내(법 제15조제2항)	○ 개인정보의 제3자 제공 동의에 관한 안내(법 제17조제2항)
1. 개인정보의 수집·이용 목적 - 사업관리 및 성과추적 2. 수집하는 개인정보(일반) 항목 - 인적사항 등 3. 개인정보의 보유 및 이용기간 - 성과 추적이 완료되는 시점 4. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내 - 개인정보 등 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 미동의시 첨단산업인재양성부트캠프사업에 참여할 수 없음	1. 정보를 제공받는 자 - 교육부, 국회, 감사원 등 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 - 국가사업 관련 조사 분석, 성과 추적, 감사 3. 제공하는 개인정보의 항목 - 참여인력의 인적사항 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 - 성과 추적, 감사 등이 완료되는 시점 5. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내 - 개인정보 등 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 미동의시 첨단산업인재양성부트캠프사업에 참여할 수 없음

첨단산업인재양성부트캠프사업 총괄책임자 본인 및 참여인력은 사업관리 및 성과관리에 있어 한국산업기술진흥원이 참여인력의 인적 사항 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 『개인정보 보호법』 등에 의해 보호되고 있는 본인 및 참여인력에 관한 각종 정보자료를 한국산업기술진흥원에 제공하는 데에 동의합니다.

또한 본인(참여인력)이 서명·날인한 동의서의 복사본은 사업관리 및 성과관리에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

◆ 사업단 정보

사업명	첨단산업인재양성부트캠프사업
대학명	OOO 대학교
총괄책임자	OOO (서명)

2024년 월 일

연번	구분	성명	직위	생년월일	개인정보 수집 동 동의		서명
					개인정보	제3자제공	
1	총괄책임자	OOO	교수	YYYY.MM.DD	○	○	
2	사업실무책임자	OOO	담당	YYYY.MM.DD	○	○	
3	...	...			
⋮					

한국산업기술진흥원 원장 귀하

『첨단산업인재양성부트캠프사업』 신청서							
사업명	첨단산업인재양성부트캠프사업						
대학명	○○대학교	구분					
주소	()						
부트캠프 사업단장	소속		직위				
	성명		사무실번호				
	국가연구자번호		휴대폰번호				
	E-mail						
총 사업기간	20XX.3.1. ~ 20XX.2.29.(60개월)						
1차년도 사업기간	20XX.3.1. ~ 20XX.2.28.(12개월)						
연차별 총 사업비 (백만원)	구분	1차년도 ('24.3~'25.2)	2차년도 ('25.3~'26.2)	3차년도 ('26.3~'27.2)	4차년도 ('27.3~'28.2)	5차년도 ('28.3~'29.2)	합계
	국고 신청액 ²⁾						
2024년 월 일							
본인은 『첨단산업인재양성부트캠프사업』을 동 신청서 및 사업계획서와 같이 신청하며, 사업에 선정될 경우 관련 법령, 협약서, 제반 사항 등을 준수하여 성실하게 사업을 추진하여 소정의 사업 성과를 거두겠습니다.							
아울러 신청서 및 사업계획서에는 사실과 다른 내용이 포함되지 아니하였으며, 만약 허위 사실이나 중대한 오류가 발견될 경우에는 그에 상응하는 불이익을 감수할 것을 서약합니다.							
○○대학교 총장				○○○ (인)			
교육부 장관/ 한국산업기술진흥원장 귀하							

【작성방법】

- 1) 구분은 ‘일반대’, ‘전문대’ 중에서 1개 선택
- 2) 국고신청액은 14억 원 기준으로 작성
- 3) 대학의 총장 직인 날인(불가피한 경우 사인(私印) 가능)

목 차

I.	사업추진 기반	00
1.	대학 기본 교육 현황	00
2.	대학 교육 및 실습 여건	00
II.	사업 추진내용	00
1.	○○○○ 인재양성 부트캠프 추진계획	00
-	사업 목표 및 추진체계	00
-	참여기업과의 협업계획	00
-	교원 및 인프라 활용 계획	00
-	안전관리 방안 마련 및 운영계획	00
2.	교육프로그램 구성 및 개발 계획	00
-	교육프로그램 개발·운영 방향	00
-	학생 수요 분석 및 산업계 직무분석	00
-	몰입형 교육프로그램 개발·운영 계획	00
-	교과형 교육프로그램 개발·운영 계획	00
-	몰입형-교과형 연계(호환) 계획	00
-	학사 운영 적용방안	00
-	교육생 모집 관리 및 이수자 관리 방안	00
3.	교육생 취업지원 방안	00
-	교육프로그램 이수자 지속 관리 계획	00
-	첨단산업 분야 취업 지원 계획	00
4.	대학 밖 자원의 활용	00
-	산업계 전문가 및 교육과정 활용	00
-	외부 인프라 활용	00
5.	학사제도 및 교원 운영제도 개선 계획	00
-	학사 관련 제도 개선 계획	00
-	교원 운영제도 개선 계획	00
III.	재정투자 계획	00
<	재정투자 계획 총괄표 >	00
1.	예산 편성 및 집행계획	00
2.	예산 증복 투자 방지 방안	00
IV.	성과관리 계획	00
1.	성과지표 및 목표설정 총괄표	00
2.	성과지표 정의 및 달성 목표설정	00
V.	가점 항목	00
1.	기업 및 지자체 등 협업 추진계획	00
2.	재직자 교육과정 운영 현황	00
<	첨부자료 >	
1.	증빙자료	00
2.	붙임자료	00

【 사업 개요 】

사업명		첨단산업인재양성부트캠프사업					
대학	대학명						
총괄책임자	성명	소속 및 직위					
	구분	단과대학명	참여학과명	운영형태	신설여부	교육과정 개설일	
사업단 교육 운영계획	○○대학	○○학과	마이크로디그리	OX	2022.09.01		
	○○대학	○○연계전공	몰입형 프로그램	OX	2023.03.01		
	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮		
총 사업기간		2023.3.1. ~ 2028.2.29.(60개월)					
연차별 총 사업비 (백만원)	구분	1차년도 (‘24.3~’25.2)	2차년도 (‘25.3~’26.2)	3차년도 (‘26.3~’27.2)	4차년도 (‘27.3~’28.2)	5차년도 (‘28.3~’29.2)	합계
	국고 신청액 ^{*)}						
사업 목표 및 내용	사업추진 및 운영체계	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-
	참여기업과의 협업 방안	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-
	교육 인프라 구축 및 관리	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-
	교육프로그램 개발 및 운영	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-
	학사·교원 운영제도 개선	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-
	교육 이수자 관리 및 취업 지원	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-
.....	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	
기대효과							

【 작성방법 】

- 1) 반드시 2페이지 이내로 작성하되, 2페이지일 경우 앞뒷면이 아닌 좌우면에 배치하여 한 눈에 볼 수 있도록 작성 및 편집 요망
- 2) 연차별 국고신청액은 1차년도 사업비(14억)와 동일한 기준으로 기재

【 성과지표 목표설정 총괄표 】

구분	영역	지표명	단위	기준값	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계 (평균)	
					목표값	목표값	목표값	목표값	목표값		
공통 지표	사업 지원체계	부트캠프사업단 진담 인력 수		명	X						
		제도 개선 건수		건	X						
		참여기업 수		개	X						
	교육 인프라	교원 확보	전임교원		명	X					
			비전임교원		명	X					
			산업계 교원		명	X					
	교육 프로그램 1) 운영	몰입형 ¹⁾	초급		건	X					
			중급		건	X					
			고급		건	X					
		교과형 ¹⁾	초급		건	X					
			중급		건	X					
			고급		건	X					
		교과목 개발		건	X						
	인재 양성	양성 인원 ²⁾	교육참여자		명	100					
			중·고급 이수자		%	60					
		배출인원 ³⁾		명	X						
		취업	취·창업률		%	60					
			연계취업률		%	40					
			참여기업 취업		명	X					
		만족도	참여학생		%	85					
참여기업			%	85							
자율 지표 ⁴⁾	① 참여기업 협업 ⁵⁾	ex. 교과목 공동 운영		건							
		ex. 현장실습 운영		건							
	②										
③											

【작성방법】 공통지표의 기준값을 고려하여 기준값보다 5개년 합계(평균) 수치를 높게 설정

- 1) '교육 프로그램' 단위는 다수의 교과목으로 구성된 교육과정 이수 단위로 대학에서 추진하는 프로그램에 따라 기재
* 몰입형 초급(이수 단위 9학점) → 1건, 교과형 중급(이수 단위 12학점) → 1건
- 2) 양성인원은 연도별 100~300명을 목표로 제시하여야 함
- 3) 배출인원은 교육프로그램을 이수한 졸업예정자, 졸업자를 기준으로 기재
- 4) '자율지표'는 사업 목표 달성을 위해 공통지표와 연계할 수 있는 지표로 대학에서 자유롭게 설정
* 지표명 및 지표에 적합한 단위를 반드시 기재
- 5) 자율지표의 '참여기업 협업'의 경우 사업참여 항목(① 교과목 개발 참여, ② 교과목 공동 운영, ③ 현장실습 운영(협동수업 포함))을 분류하여 지표를 선정하고 그 외 참여방식은 대학에서 자유롭게 설정
- 6) 공통지표의 정의 및 산식은 성과지표 관리(p44)를 참고하여 작성하고 대학이 설정한 자율지표의 경우 자율지표 성과관리 계획 부분에 상세히 기재

첨단산업인재양성부트캠프사업

I. 사업추진 기반

1. 대학 기본 교육 현황

1-1. ○○○○ 관련 학과 일반현황(대학알리미 '24년 2월 기준)

단과대학 (학부)	관련학과명 (전공)	학과 정원 ³⁾	졸업이수 학점				교원 수		
			교양	전공	기타	합계	전임	비전임	합계
공과대학	○○학과(00전공)	00명	00	00	00	000	00명	00명	00명
자연과학대학									
⋮									
⋮									
합계	00개 학과	000명					00명	00명	00명

1-2. ○○○○ 관련 학과 참여교원 현황

연번	구분	성명 (연구자번호)	소속학부(과)	직위	전공 ⁴⁾	주요 경력 ⁵⁾ 및 전문성
1	사업단장 (총괄책임자)	○○○ (0000000)	○○학부(과)	정교수		
2	참여교수		○○학부(과)	부교수		
3	참여교수		○○학부(과)			
⋮	⋮		⋮			

1-3. ○○○○ 관련 학과 학생 현황

단과대학 (학부)	관련학과명 (전공)	학과 정원 ³⁾	모집정원 수 ⁶⁾			졸업생 수		
			'22년	'23년	'24년	'22년	'23년	'24년
공과대학	○○학과(00전공)	00명	00명	00명	00명	00명	00명	00명
자연과학대학	○○학과(00전공)							
⋮								
⋮								
합계	00개 학과	000명				00명	00명	00명

【작성방법】

- 사업참여가 가능한 단과대학, 학부(학과) 등 단위로 대학 학제에 따라 기재
* 관련 학과 : 관련 학과명을 기재하고, 첨단산업 분야(디스플레이)와의 관련 여부에 대한 근거를 별도 제시
 - 교원 수는 전임교원 수 공시 기준(2024.2월 기준)으로 작성
 - 학과정원 수는 제적학생 수 공시 기준(2024.2월 기준)으로 작성
 - 최종학위의 전공을 기재
 - 참여교원의 산업계 경력을 포함한 주요 경력을 기재
 - 모집정원은 '정원 내' 학생 수만 작성
 - 제시된 표를 포함하여 대학의 기본 교육 여건에 대해 정량적으로 기술
- ※ 대학알리미 공시정보 기준으로 작성(2024.2월 기준)하되, 아직 공시되지 않은 항목은 대학 내에서 자체적으로 보유한 데이터를 작성할 것
※ 대학알리미 공시정보 기준(2024.8월 예정) 갱신 시, 현행화 데이터 작성 및 제출 요청 예정

2. 대학 교육 및 실습 여건

2-1. 교원 확보 현황

연번	구분		성명	연구실적 ²⁾
1	사업단장 (총괄책임자)	전임 /비전임	○○○	- -
2	참여교수	전임 /비전임	○○○	- -
3	참여교수	전임 /비전임	○○○	- -
⋮

【작성방법】

- 1) 첨단산업 분야 교육 여건 확인을 위해 참여 교원의 교육, 연구실적을 확인할 수 있도록 제시된 표를 포함하여 정성적으로 기술
- 2) 표 양식의 교원 대표 연구실적을 5줄 이내로 요약
- 3) 표 양식의 해당 교원의 대표적인 산학협력 실적을 5줄 이내로 요약(기술이전 및 특허 실적, 회사 공동 창업 등 포함)

2-2. 참여교원 ○○○(지원분야 기재 ex) 디스플레이) 강의 현황

연번		소속	성명	담당 교과목	담당 교과목 학점 (이론/실습 학점)
1	사업단장 (총괄책임자)		○○○	- ○○○개론 - ○○○실무 등 교과목 N건 ...	00학점(0/0)
2	참여교수				
⋮	

2-3. 관련학과 ○○○(지원분야 기재 ex) 디스플레이) 관련 교과목 운영 현황

구분	교과목명	학점	담당교원	교육내용 ²⁾	개설학부(과)
기초 공통	열역학	3	○○○		○○학부(과)
전공 기초					
전공 심화					
융복합 교과					

【작성방법】

- 1) 관련학과의 지원분야 관련 교과목 현황을 기재(2024.2월 기준)
- 2) 교육내용은 간략하게 2줄 내외로 작성
- 3) 그림, 도표 등 활용 가능

II. 사업 추진내용

1. ○○○(분야) 인재양성 부트캠프 추진계획

1-1. 사업 목표 및 추진체계

○ 사업 목표 및 연차별 운영계획

【작성방법】

- 1) (추진배경) 첨단산업 분야 산업인력 수요 관련 전반적인 상황 분석(첨단산업 세부 분야별 구체적인 인력수급 상황에 대한 분석 등 제시 가능) 및 대학의 여건 분석(첨단산업 분야 인재양성 관련 대학의 역량, 인프라, 기업과의 협업 실태 등)
- 2) (사업목표) 사업목표 설정(분야 및 수준, 규모 등 제시) + 5년간 연차별 목표 제시
 ※ 현장에 투입가능한 인재의 신속한 양성이라는 동 사업의 취지 등을 반영하여 목표 수준 설정 (교육프로그램 참여자의 60% 이상이 중·고급 과정 이상이 되도록 설계)
- 3) 연차별 운영계획(아래 표 서식 등 활용)

	주요 내용	교육목표	취업 목표
1차년도			
2차년도			
3차년도			
4차년도			
5차년도			

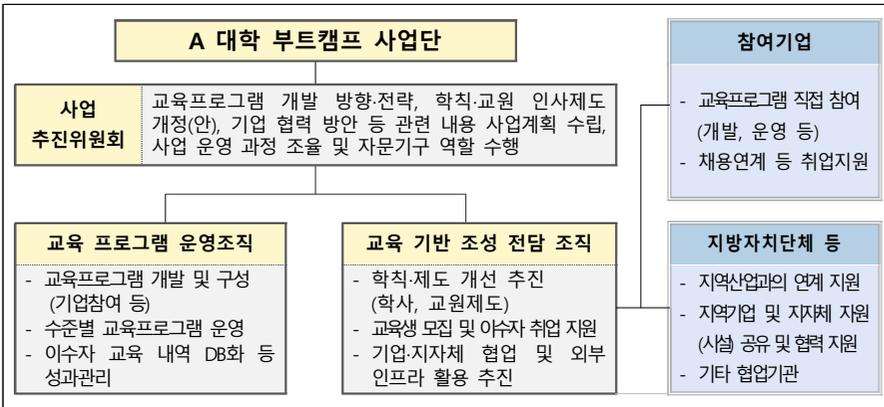
- 4) 대학별 사업목표가 이후에 작성하는 참여기업 섭외, 확장 및 교육프로그램 운영계획 등과 유기적으로 연계되어야 함

○ 사업 추진체계 구성 및 운영계획

【작성방법】

- 1) 부트캠프 사업을 추진하기 위해 교육프로그램 개발·운영, 학사·교원제도 개선, 교육 이수생 취업 연계 지원, 참여기업 섭외 및 협력 추진 등 관련 제반 사항을 종합적으로 지원할 수 있는 총괄 운영조직(체계) 구축 필요
- 2) 사업추진 및 관리체계 내용을 도식화하여 전체적인 파악이 용이하도록 작성

< (예시) 사업단 구성 및 업무 분담 체계도 >



- 3) 작성 양식 예시 : 인력 구성표 및 상세조직

대상	구분	내용			비고
대학 사업단	전담조직 명칭				
	전담조직 기능				
	전담조직 인력구성	교원	직원	총인원	

- 사업단 조직에 따른 인력 구성표를 사업단장 및 행정지원 인력 등을 포함하여 작성
- 4) 사업단의 역할 및 위상에 대한 대학 내 학칙 및 제도화, 규정 등 작성
 - 5) 사업단과 **대학본부, 산학협력단과의 상호 협업체계**(유기적인 관계성 등을 포함) 구현 및 인력구성을 기술
 - 6) 사업추진위원회* 구성 및 효율적 운영계획 기술(※ 실질적 운영 기반)
 - * 사업추진위원회는 자문기구로 하되, 사업계획 수립·변경 등 중요 사안에 대해 심의 역할 (운영위원회, 자체평가위원회 등 사업추진을 위한 별도의 위원회 자율 구성 가능)
 - 7) 표 및 그래프 등의 자료 삽입 가능

1-2. 참여기업과의 협업계획

○ 참여기업 참여 방향 및 전략

【작성방법】

- 1) 대학의 사업목표 등과 연계한 참여기업 참여 방향 및 전략을 제시할 것
 - 특히, 기업이 대학과의 교육프로그램 공동 개발, 운영 및 채용 연계 등에 안정적, 지속적으로 사업 참여할 수 있도록 대학 차원에서의 협력·지원 방안을 다각적으로 제시
 - (예시) 현장실습 비용 및 기업 인프라 사용 비용 분담, 교원 채용 시 가산점 부여 등 관련 학칙 및 제도 개선 계획을 기술
- 2) 교육프로그램 개발 및 운영뿐 아니라 이수자들의 취업 연계 등에 대한 협업 전략 포함
- 3) 기업의 섭외·참여를 위한 기업과 유관기관 의견수렴(인력채용 규모 및 인력수요 분석, 협업 필요사항 구체화 등) 및 소통 실적 등도 제시 가능
- 4) 기타 참여기업과의 협업 지속성과 효과성을 높일 수 있는 지원 계획·방안을 기술

○ 참여기업 참여현황 및 추가 확보계획

【작성방법】

- 1) 사업에 참여하는 기업별 현황(직원규모, 산업 분야, 경험, 실적 등)을 개괄적으로 기술
- 2) 참여기업의 우수성, 본 사업 운영 관련 기업의 보유역량 등을 간략히 기술
 - 해당 기업이 지원분야 인재양성 관련 경험 및 실적이 있는 경우에는 해당 내용 기술 가능
- 3) 하기 표를 활용하여 참여기업의 주력 분야와 사업참여 항목을 간략히 제시
 - 기업별 참여기간 : 안정적 사업 운영을 위해 1년 이상 권장
 - 주력 분야 : 기업의 주력 품목 간략히 기재
 - 인력 : 현원('23년 기준)과 연간 인력채용 규모 제시(동 사업과 직접 연계된 채용 규모가 아니어도 기업의 전반적인 인력채용 규모 등을 파악할 수 있는 수치 제시)
 - 교육프로그램 운영(예시) : 사내강사 파견, 참여기업이 보유한 실습 장비 활용 지원 등
- 4) 향후 5년간 연차별 참여기업 추가 확보 계획(규모 및 전략 등) 제시할 것

<참여기업 참여 현황(예시)>

구분	참여 기간	주력 분야	인력		사업참여 항목					
			현원	신규 채용 규모	교육 프로그램 개발	교육 프로그램 운영	취업 연계	기타	...	
A기업	'24.3~'25.2	반도체 소재				○				...
B기업	'24.3~'25.2									...
⋮	'24.3~'25.2									...

○ 참여기업 활용 및 참여 활성화 계획

【작성방법】

- 1) 본 사업에 참여하는 기업의 활용방안과 참여 활성화를 위한 추진 내용별로 간략하게 작성
 - 제시된 <예시> 서식 이외에도 참여기업 활용방안 추가 및 작성 가능
 - 교육프로그램 구성 및 개발 계획(p21), 교육생 취업 지원 방안(p31)과 연계 작성 필요

<참여기업 활용 방안(예시)>

추진내용	참여기업 활용방안	기대성과
교육프로그램 개발·운영 ²⁾	- A기업: - B기업:	
교육 이수자 관리 ³⁾	- A기업:	
이수자 취업 연계·지원 ⁴⁾	...	
⋮	...	

- 2) 지원분야 교육프로그램 개발 및 운영 시 참여기업 활용 및 참여활성화 방안 간략히 기술
 - (예시) 기업참여 교육프로그램 개발, 몰입형 교육프로그램 개발 및 운영, 현장실습 연계, PBL, 캡스톤디자인 등
- 3) 교육 이수자에 대한 체계적 관리·지원을 위한 참여기업과의 성과 공유 및 컨설팅·진로 지도 등의 협업 방안 제시
- 4) 본 사업의 교육프로그램 이수자를 대상으로 참여기업과 연계한 취업 지원(채용약정, 조기 취업 장학금, 참여기업 채용 우대 가점 등) 방안 제시
 - (예시) 취업 연계 : 참여기업별 채용 실적·계획 분석을 바탕으로 연계 방안 작성
- 5) 그림, 도표 등 활용 가능

1.3. 교원 및 인프라 활용 계획

○ 교원 활용 및 확보계획

【작성방법】

- 1) 대학 내 우수 교원이 사업에 적극적으로 참여할 수 있는 제도 및 시스템 구축계획 기술
- 2) 참여 교원의 적극적 사업 참여를 보장할 수 있는 다양한 지원 제도의 규정화(학칙·교칙 개정), 체계적 관리 계획 등을 기술
 - (예시) 수업시수 제도 개선, 산학협력 성과(실적) 반영 교원평가, 산업계 교원 채용 관련 제도적 기반 확보 등
- 3) 참여 교원의 사업참여 활성화를 위한 대학의 행·재정적 지원 등 대학 차원의 다양한 지원 계획 기술
 - ※ 책임시수 초과(주말 포함) 교원에 대한 인센티브 마련, 산학 지도 등의 강의시수 인정 확대 등
- 4) 참여기업 또는 관련 산업계 인력 활용을 위한 방안 및 활용 계획 기술

참여 학사조직			부트캠프 사업단 운영					
구분	학과 (학부, 전공)	교원 성명	직위	교육과정 운영			기업참여 활동	행정 및 공유 협업
				교과목명	교과목명	교과목명		
학 과	00학과	김돌찬	전임	45h		45h	○	○
	00학과	김확찬	비전임				○	
	...	신규채용	산업계		45h			
	...							
	00학과 00전공							

- 5) 동 사업의 원활한 운영을 위해 산업계 인사 등을 신규채용 예정인 경우 하기 표를 참고하여 신규 채용을 통한 교원 추가 확보계획 작성

구분	임용 기준 ⁶⁾	확보 계획 ⁷⁾	참여 계획 ⁸⁾		
			교육 프로그램 개발	교육 프로그램 운영	기타
전임교원					
겸·초빙교원					

- 6) 임용기준 : 교원 신규 임용을 위한 계약조건 및 임용 기간 등 제시
- 7) 확보계획 : 교원확보를 위한 대학의 노력을 정량·정성적으로 제시
- 8) 참여계획 : 신규 채용된 교원의 참여계획을 간략히 표기

○ 대학 내 교육 인프라 구축 및 개선 계획

- 교육 인프라 구축계획

구분	연구시설·장비명	수량	중복여부	연계 교과목	활용 계획
1차년도					
2차년도					
3차년도					
4차년도					
5차년도					

- 기존 교육 인프라 개선 계획

구분	연구시설·장비명	수량	개선사유	연계 교과목	활용 계획
1차년도					
2차년도					
3차년도					
4차년도					
5차년도					

○ 외부 교육 인프라 활용 계획

구분	연구시설·장비명	구분	용도 및 활용 계획	연계 교과목
1차년도				
2차년도	○○○○○	○○연구소		
	○○○○○	○○기업		
3차년도				
4차년도				
5차년도				

【작성방법】

- 1) 교육 인프라 구축계획 : 인프라를 신규 구축하는 경우, 중복 구축 여부를 대학에서 자체 확인하고 '구축·활용 계획'을 제시
 - 중복 구축 시, 사유를 활용 계획에 상세히 기재(ex. 교육프로그램 수강인원 증가에 따른 확대 등)
- 2) 교육 인프라 개선 계획 : 기 보유 인프라의 노후화 등의 사유로 개선이 필요한 경우에 작성
- 3) 기 보유 및 구축 예정인 장비의 교육 활용 계획을 상세하게 기재
- 4) 외부 교육 인프라 활용 계획 : 기업·연구원 및 공공랩 등 '대학 밖 장비' 활용 계획 기재
 - (공공랩 예시) 나노랩 : 나노종합기술원(대전), 한국나노기술원(수원)
 - * 2023 나노랩시설활용지원사업 : 대학 소속의 나노랩 활용이 필요한 연구자 대상으로 과기부에서 지원
 - (연구원 예시) 서울대학교 반도체공동연구소, 비수도권 4곳 반도체공동연구소 설립 예정(2025)
- 5) 작성표 이외에도 대학의 사업추진 방향과 연계한 장비 보유 현황, 장비 구축 방향(성) 및 전략에 대하여 추가적인 기술 가능

1-4. 안전관리 방안 마련 및 운영계획

【작성방법】

- 1) 교육/실습 공간의 안전관리 방안을 구체적으로 제시하고 제도화 노력을 기술
< 안전관리 방안 필수 포함 요소 >

구분	기준	항목
대학	안전관리책임자	연구실 안전관리책임자 지정
실습실	설치 운영	실습실 위험도에 따라 공간 분리, 통로, 환기·가스·전기·소방 설비, 시약장 등에 대한 준수사항
	안전·유지 관리	실습실 안전 유지·관리하고 안전시설 등도 보완
	관리·감독 강화	고위험·취약 연구실에 대한 관리·감독 강화
안전교육 계획		연구실, 실험·실습 공간 이용자의 안전교육 이수 및 실험·실습 전 안전교육 필수화

2. 교육프로그램 구성 및 개발 계획

2-1. 교육프로그램 개발·운영 방향

※인재양성 교육과정 체계도 필수(몰입형, 교과형 연계부문 확인 가능하도록 작성 요망)

【작성방법】

- 1) 사업 목표 등을 고려한 교육프로그램 개발 및 운영 방향을 기술.
 - 수준별(초·중·고급), 유형별 교육프로그램 개발·운영계획 등과 연계하여 제시
- 2) 전반적인 지원분야 인재양성 교육과정 체계도(몰입형, 교과형 등 포함)를 제시할 것
- 3) 기존 대학의 지원분야 관련 교과목, 커리큘럼에 대한 효과성, 운영 성과, 한계점, 개선 방향 등을 분석하여 기술 가능
- 4) 민간전문 교육기관 등에서 운영 중인 기존 단기 집중 교육프로그램의 효과성, 한계점 등을 분석하고, 향후 교육프로그램 개발·운영 방향을 자유롭게 제시 가능

구분 (수준)	프로그램명 (운영학기)	교과목명	운영 방식 (비율)	참여 기업	참여 형태	수업 시수 (h)	학점	모집 학생수	이수 구분	이수 기준
중급	디스플레이 몰입형 A (24년 1학기)	디스플레이 설계의 이해	이론/실습 (7:3)	㈜○○○○○	과정 개발	45	3	20	전공	9학점 이수
		○○○								
		○○○								

- 5) 그림, 도표 등 활용 가능

2-2. 학생 수요 분석 및 산업계 직무분석

【작성방법】

- 1) (수요분석) 단기 집중 교육프로그램 운영을 위한 학생수요 분석방안과 내용을 제시
- (분석방안 예시) : 학생 취업 동향, 설문 조사 등
- 2) (직무분석) 참여기업 인력 채용 계획을 기반으로, 기업과 협업하여 관련 분야의 직무별 요구 역량(수준)을 분석하고, 그 과정과 내용을 제시
- 3) 수요·직무 분석을 바탕으로, 단기 집중 교육이 효과적인 분야와 직무를 도출하고 분야별·직무별 요구 역량 수준을 제시

2.3. 몰입형 교육프로그램 개발·운영 계획

--

【작성방법】

- 1) '몰입형'이란 정규 교과목과 구분되어 별도로 운영하는 교육프로그램을 뜻함
- 2) 수요·직무분석 등을 기반으로 몰입형 교육프로그램 개발·운영 계획을 제시
- 3) 참여 학생의 역량 등을 고려하여 수준(초급~고급)별로 계획을 마련 가능(단기 집중 교육 프로그램의 특성을 고려하여 플립러닝, 집중이수 등 다양한 방식 활용 가능)
- 참여 학생의 역량 및 요건(특정 교과목 선이수 또는 초급과정 이수 등)을 정의

구분	대상(예시)	수업 참여 요건(예시)
초급	없음	없음
중급	이공계 및 초급과정을 이수한 비이공계 학생	교과형 교육프로그램(초급) 선 이수
고급	관련학과, 중급과정을 이수한 학생	교과형 교육프로그램(중급) 선 이수

- 요구역량을 충족시킬 수 있도록 교육과정을 구성

4) 하기 표를 활용하여 총괄표를 작성

구분 (수준)	대상	교육 프로그램	교과목	주요 내용	기업참여 방안 ⁴⁾	시간 (이수학점)
초급	제한 없음	반도체 공정	반도체산업·공 정의 이해	8대 공정 개요 및 분석		45시간(3)
			반도체 품질관리	수율, 불량률의 이해		
			디지털 반도체 설계의 이해	디지털 반도체 설계 방법		...
중급	관련 전공자	반도체 전공정의 이해	반도체 프로세서 구조	식각, 증착 등 세부공정 이해		135시간
			EDA 이해	Verilog, HDL 이해		
			...	EDA Tool 활용방법		...
고급	관련 전공자	반도체 회로설계	디지털(RTL) 기초 및 회로 설계	HDL(Verilog)을 이용한 회로설계		300시간
		

5) 기업의 교육과정 참여 방안은 명확하게 구분하여 기술(① 교과목 개발 참여, ② 교과목 공동 운영, ③ 현장실습 운영(협동수업 포함))

○ 몰입형 교육과정 운영 교원 배정계획

구분	소속	성명	주요 경력	담당 교육프로그램
교원				
산업체 전문가			반도체 소재 관련 기업 재직 경력 10년	디지털(RTL) 기초 및 회로 설계
참여기업 사내 강사				

【작성방법】

- 1) 구성된 단기 집중 교육프로그램을 운영할 교원 배정계획을 작성
- 2) 담당 교원의 전문성과 담당 교육프로그램의 적합성을 별도로 기술

○ 몰입형 교육프로그램 운영방식의 체계성

구분 (수준)	교육프 로그램	교과목	운영방식	교육장소	기업참여 방안 ⁴⁾	협업기관 활용
초급		OOO	계절학기	참여기업		-
		OOO	집중이수	학내 +협업기관		일부 실습교과목 활용
		OOO	플립러닝	학내		온라인 교과목 활용
				
중급		OOO	온라인			
		OOO	집중이수			○
		OOO	플립러닝			
				
고급		OOO	온라인			
		OOO	집중이수			○
		OOO	플립러닝			
				

【작성방법】

- 1) 정규 교육과정과 별도로 운영할 수 있도록 운영방식을 정의
- (예시) 계절학기, 온라인, 집중 이수, 플립러닝 등
- 2) 교육 장소는 현장실습 교과목을 운영하기 위한 ①기업, ②학내, ③협업 기관 등으로 구분하여 제시
- 3) 협업 기관을 활용하는 경우, 주요 활용 계획을 적시
- 4) 기업의 교육과정 참여 방안은 명확하게 구분하여 기술(① 교과목 개발 참여, ② 교과목 공동 운영, ③ 현장실습 운영(협동수업 포함))

2-4. 교과형 교육프로그램 개발·운영 계획(몰입형만 운영하는 경우 불요)

--

【작성방법】

- 1) '교과형'이란 정규 교육과정(정규 교과목 및 현장실습 등) 내에서 기업이 직접 참여하여 운영하는 교육프로그램을 뜻함
- 2) 지원분야 인재양성 관련 전반적인 교과목 현황 및 커리큘럼(이수체계도) 등을 제시
- 3) 이 중 동 사업을 통한 교과형 교육프로그램 운영계획을 구체적으로 작성
 - 기존 교과목의 개선 및 교과목 신설 등이 가능하며, 교과목별 기업참여 정도 및 방식, 주요 내용 등이 구체적으로 확인될 수 있도록 기술할 것
 - 교육과정 운영에서 실험·실습 여부 교과목 비중을 확대하고 실험·실습 포함 여부 기재
 - 기업의 교육과정 참여 방안은 명확하게 구분하여 기술(① 교과목 개발 참여, ② 교과목 공동 운영, ③ 현장실습 운영(협동수업 포함))
- 4) 하기 표를 활용하여 총괄표를 작성하되, 구체적인 방안 내용 및 절차 추가 기술할 것

구분 (수준)	교육 프로그램	대상	교과목 (예시)	기업참여 방안 ²⁾	실험· 실습	학점
초급	반도체 입문	비이공계 포함	전자전기공학개론(개발)		○/×	3학점
		관련 전공자	...			...
	
중급	마이크로디그리 이수과정 ...	관련 전공자	전자공학(개발)		교육과정 운영	9학점
			디지털 공학(기존)			
			PBL			
...			
고급	심화전공 등 연계 ...	관련 전공자	EDA 툴을 활용한 Full Custom 설계			21학점
			아날로그 집적 회로 설계			
			...			
...			

- 5) 기업의 교육과정 참여 방안은 명확하게 구분하여 기술(① 교과목 개발 참여, ② 교과목 공동 운영, ③ 현장실습 운영(협동수업 포함))

○ 교과형 교육프로그램 운영 교원 배정계획

구분	소속	성명	주요 경력	담당 교과목	학점
교원					
산업체 전문가				디지털(RTL) 기초 및 회로 설계	
참여기업 사내 강사					

2-5. 몰입형-교과형 연계(호환) 계획

--

【작성방법】

- 1) 동 사업을 통한 '몰입형' 교육프로그램의 경우, '학점인정'을 필수요건으로 하고 있으므로 몰입형 교육프로그램별 학점인정 방안 등을 구체적으로 제시
 - 단, 학점인정 등에 필요한 학내 절차(규정 개정 등) 등을 고려하여 이행시기 등 제시 필요
 - ※ 몰입형의 경우, 하기 표를 참조하여 연계·호환되는 학점 전환 계획을 제시
 - * 교양, 전공(필수, 기본, 기초) 등으로 세분화하여 제시

구분	교육프로그램	이수구분	학점
초급	000	전공	1
	000	교양	2
중급	000	전공	6
	...	...	9
	000	전공	6
고급	000	교양	12
	000	교양	12
	...	...	15

- 2) 현장성 있는 교육을 위해 몰입형이 교과형을 보완하거나, 몰입형 교육을 위한 선이수 교과목을 교과형(초급)으로 개발하는 등 요구역량을 충족시키기 위한 몰입형과 교과형 프로그램 간 연계·방안 등 제시
- 3) 몰입형과 교과형을 연계·혼합하는 교육프로그램을 구성하는 경우, 커리큘럼과 향후 진로 방향을 하기 예시(반도체 분야)와 같이 작성 가능
 - (초급) 교과형 초급 + 몰입형 초급 ⇒ 반도체 관련 구매, 영업 등 분야
 - (중급) 몰입형(중급·고급) ⇒ 마이크로디그리 ⇒ 반도체 장비 테크니션
 - (고급) 교과형(고급) + 몰입형(중급) ⇒ 심화전공·부전공 ⇒ 반도체 설계 엔지니어
- 4) 그림, 도표 등 활용 가능

2-6. 학사 운영 적용방안

○ 학사 일정 및 교육프로그램 운영계획

--	--

【작성방법】

- 1) 몰입형 및 교과형 교육프로그램 운영 일정(계획)을 아래 예시를 참고하여 체계적으로 총괄하여 제시(2024년 1,2학기에 대하여 제시하되, 이후 연차별 운영 일정은 별도로 제시 가능)
 - 교육 기간이 단기간인 점을 고려하여 집중이수제, 플립러닝 등과 같은 다양한 운영방식을 혼용하는 융합형 적용 가능

<교과형·몰입형의 운영방식 총괄표 예시(23학년도 2학기(8월~) 기준)>

구분		8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
교과형			교과형				현장실습	
교과형 + 몰입형			교과형				몰입형	현장실습
몰입형(휴학생 등)		몰입형					현장실습	
몰입형(집중이수)			몰입형		교과형			현장실습
몰입형 (플립러닝)	주간		온라인				현장실습	
	야간			온라인	몰입형			

- 2) 교육프로그램별 구체적 운영계획 제시
 - 교육프로그램별 운영계획(핵심 내용, 수준(초·중·고급), 교육 소요 시간, 취득학점 및 이수 효과, 교과형의 경우 교과목 유형 등)을 구체적으로 작성하여 제시
 - 집중이수제, 계절학기, 플립러닝 등이 필요한 경우에는 해당 내용을 명시하되, 유형별로 구분되는 경우 유형을 구분하여 제시

구분	주요 내용	이수효과
몰입형 (집중이수제)	① 몰입형(48시간) : 정규학기 중 2개월 동안 집중 이수(금·토, 6시간) ② 교육프로그램형(6학점_80시간) : 몰입형 수강 후 2개월 동안 멘토링 기반의 과정(PBL, 캡스톤 디자인) 이수	마이크로디그리 1개 과정 이수
...
...

<학사일정 적용 방안(예시)>

- **교과형+몰입형**: 교과형을 정규학기 중 선이수, 몰입형(실습)은 계절학기 집중 이수
* 마이크로디그리(9학점) + 몰입(실습) 이수(4주, 140시간) → 마이크로디그리 2개 과정 이수
- **몰입형(집중이수)**: 몰입형을 정규학기 중 2개월간 집중이수(금·토, 6시간)하고, 11월 ~ 12월 동안 멘토링 기반의 교과형(PBL, 캡스톤 디자인) 이수
* 몰입형 이수(48시간) + PBL·캡스톤 디자인(6학점) → 마이크로디그리 1개 과정 이수
- **몰입형(플립러닝)**: 온라인 강의 이수(8주, 84시간) 후 몰입형(8주, 48시간) 이수
* 온라인 강의(60시간) + 온라인(24시간) + 몰입(48시간) → 마이크로디그리 1개 과정 이수

2-7. 교육생 모집 관리 및 이수자 관리 방안

○ 교육생 모집 및 지원 방안

--	--

【작성방법】

- 1) 편성된 학사일정 및 교육프로그램에 따라 **교육생 모집 계획 및 구체적인 방안 작성**
 - 교육프로그램의 수준 및 방식에 따라 관련 교과목 선이수 조건 설정 또는 선발 절차를 활용한 모집 방식도 추진 가능
 - 하기 표를 활용하여, 교육프로그램의 수준에 따라 모집 목표 및 모집 방식을 작성

교육프로그램	구분	모집 목표	모집 방식
몰입형(집중이수제)	초급	10명	
	중급	20명	
	고급	20명	
⋮		⋮	⋮
⋮		⋮	⋮

- 2) 대학별 인재양성 목표 범위 내에서 우수 교육생 모집을 위한 다양한 지원 방안 제시
 - (예시) 장학금 지급, 표준형 현장실습 선발 시 우대, 본 사업 참여기업 채용 시 우대 등
- 3) 비이공계 교육생을 모집하기 위한 전략 및 홍보방안(설명회, 수요조사 등) 제시
 - 본 교육프로그램의 신청조건(전공계열별 제한 無) 및 과정 이수에 따른 혜택 등
 - 비이공계 학생 참여를 확대하고 초급에서 중·고급 교육과정으로 심화 교육을 연계할 수 있는 방식 작성
 - * 초급 학생이 중고급 교육과정을 이수하는 경우, 성과측정 시 초급과 중·고급 각각 양성 인원으로 인정 예정
- 4) 중·고급 교육프로그램에 참여하는 학생이 전체의 60% 이상 되도록 모집 계획 작성
 - 중·고급 참여자는 교육프로그램별로 참여자의 60%가 아닌, 전체 양성인원 대비 60%
- 5) 타교 학생의 경우 전체 양성 목표의 20% 범위 내에서 모집 가능
 - 목표설정 시 타교 학생모집 규모, 방법(학점교류 등) 및 이수자 관리 방안을 함께 제시

○ 교육생 관리 및 이수자 관리 방안

【작성방법】

- 1) 교육생 유형별(재학생, 휴학생, 타교 학생 등)로 '교과목' 수강 신청·접수 방안과 '교육 프로그램' 수료에 따른 '이수증·수료증 발급'과 같은 양성인원 성과 관리 방안을 제시
 - 휴학생과 타교 학생의 경우 재학생과는 별도로 수강 신청부터 교육 수료까지 체계적인 성과 관리가 필요하므로, 관련 추진 방안 및 계획을 구체적으로 작성

구분	교육프로그램 접수 및 운영	성과 관리
재학생		
휴학생		
타교 학생		

※ 상기 표는 예시이며, 대학별로 교육생 모집 방식에 따라 자유롭게 기술 가능

○ 교육 이수 기준 및 인증 방안

【작성방법】

- 1) 교과목별·교육 프로그램별 요구역량 등을 기반으로 이수 기준 및 인증 방안을 설정하여 제시
 - 진로 방향, 교육 수준, 분야, 직무 등을 고려하여 교육프로그램 이수 기준 및 인증 방안 제시
 - 몰입형의 경우, 평가 및 이수 기준을 하기 표 형태로 별도 제시

구분	교과목명 또는 교육 프로그램명	운영방식	교육장소	평가형태	평가방법	이수 기준
초급	000	계절학기	참여기업	결과물 제시	P/F	결과물
	000	집중이수	학내 +협업기관	서면 평가	상대평가	출결
	000	플립러닝	학내	퀴즈 등	절대평가 (80점 이상)	프로젝트 참여
중급	...	...		
	000	온라인				
	000	집중이수				
고급	000	플립러닝				
				
	000	온라인				
고급	000	집중이수				
	000	플립러닝				
				

- 2) 학생들의 지원분야 관련 기업 취업 지원을 위해 산업계 및 협업기관 활용한 교육과정의 이수 기준 마련, 공동 인증 계획 등을 제시 (관련 협약 등을 통해 추진 가능)
 - 협업 기관: 한국디스플레이산업협회 기타 관련 기관 등
 - (예시) 고급 설계 교육프로그램에 대하여 ETRI와, 이수 기준 공동 마련 및 공동명의로 인증서 발급 추진. 중급 및 고급 교육프로그램에 대하여 참여기업(0000)과 이수 기준 공동 마련 및 공동명의로 마이크로디그리 발급 추진
 - 교과형 교육프로그램의 수준별 인증 방안 제시(예시: 마이크로디그리, 심화전공·부전공·융합 전공)
 - 몰입형, 몰입형-교과형 연계형에 대한 인증 방안 제시(예시: 학점인정 및 몰입형(고급) 이수자에 대한 마이크로디그리 수여, 몰입형(중급)+교과형(초급) 이수자에 대한 마이크로디그리 수여 등)
 - 본 사업 참여기업 및 협업 기관 등과 이수 기준에 대한 공동 설계 및 공동 인증을 통해 이수증·수료증 발급 가능

※ 단기 집중교육 프로그램 세부 수강내역을 학교에서 인정하는 인증체계에 표기 권장

3. 교육생 취업 지원 방안

3-1. 교육프로그램 이수자 지속 관리계획

【작성방법】

- 1) 교육프로그램 이수자 대상 교육내역 관리 및 취업을 위한 추수 관리 방안 작성
 - (예시) 이수자 교육내역 데이터베이스화, 취업 지원을 위한 컨설팅 제공 및 참여기업 재직자를 통한 진로 지도 추진 등
 ※ 하기 표를 예시로 참고하여 교육프로그램 이수자에 대한 관리항목 마련 및 교육내역 관리 방법 제시

이수자	소속	전공	이수 커리큘럼 내역	결과
A	재학생	○○학과(○○전공)	(고급) 반도체 설계 엔지니어	수료
B	타교 학생	○○학과	...	...
⋮

- 2) 그림, 도표 등 활용 가능

3-2. 첨단산업 분야 취업 지원 계획

【작성방법】

- 1) 교육프로그램 이수자의 지원분야 분야 취업 제고를 위한 방안 및 지원 계획 작성
 - 교육프로그램을 통해 양성된 인재에 대한 평가·인증 등으로 질적 수준 제고, 우수 학생에 대한 인센티브 프로그램 지원 방안 등을 포함하여 기술 가능
- 2) 본 사업 참여기업으로의 교육프로그램 이수자 취업 연계 활성화를 위한 지원 계획 제시
 - 참여기업 인재 채용 시 취업 연계를 위한 제도(계약정원제, 채용약정 체결 등 활용) 및 우대 방안(지원 시 우대 가점, 우수 학생 조기 취업 장학금 등) 마련
- 3) **첨단산업 분야로의 취업·진학 확대를 위한 수혜 학생에 대한 대학 차원의 다양한 역량 강화 및 지원 방안을 포함한 '종합적인 취업 지원 제고' 방안을 제시**
- 4) 그림, 도표 등 활용 가능

4. 대학 밖 자원의 활용

4-1. 산업계 전문가 및 교육과정 활용

【작성방법】

- 1) 물입형, 교과형 교육과정 개발계획 내 기업의 참여 정도가 교과목 공동 운영 및 현장실습 운영인 경우 기업과의 논의 과정을 간략하게 제시
- 2) 협업기관 외 민간 교육과정 위탁 활용을 계획하는 경우 직무분석, 교육과정 체계도 등을 활용하여 필요성 및 구체적 활용방안을 제시

4-2. 외부 인프라 활용

○ 교육시설 및 장비 등 외부 인프라 활용 계획

【작성방법】

- 1) 물입형, 교과형 교육과정 내 외부 인프라를 활용한 실험·실습 교과를 계획한 경우, 그 협의 과정 및 구체적 활용방안을 제시

○ 대학과 지자체 간 협업체계 구축

【작성방법】

- 1) 지방자치단체와의 협업 활성화를 위한 방안 및 계획 제시
 - 사업계획 수립 시 지자체 의견(지역산업과의 연계 방안, 지역인재 활용방안 등)을 사업계획서에 포함하고, 이를 위한 상시적 소통 채널(기구) 마련
 - 지역기업 섭외 및 시설 활용 활용 협조 방안, 지자체 청년 일자리 사업과의 연계 방안 등 구체적인 활용 계획 작성
- 2) 그림, 도표 등 활용 가능
 ※ 협업 지방자치단체의 범위는 수도권과 기초지방자치단체를 포함

5. 학사제도 및 교원 운영제도 개선 계획

본문작성 서식 예시

5-1. 학사 관련 제도 개선 계획

【작성방법】

- 1) 단기 집중 교육프로그램 운영을 위한 학사제도 개편·운영 계획 작성
 - (예시) 수강 신청 기준 완화, 학기별 이수학점 제한 완화, 교육생 모집 시 제한사항 해소 등을 위한 학사제도 개선
 - 몰입형 교육프로그램의 학점 인정기준 마련 및 현장실습과 교육프로그램을 연계하기 위한 제반 규정 개선 등 관련 학사 제도 개선
 - ※ 집중이수제도 도입, 자율 현장실습 학기제 운영기준 제정·개정 등
- 2) 학사 운영체제 개편 및 부트캠프사업 도입에 따른 학칙 등 규정 반영 일정 및 과정과 실시내용은 아래의 표에 일정별로 작성 필요

연번	일자	실시내용	비고
①	~'23.9.5	○○	
②	~'23.9.20	대학 운영체제 개편 완료	
③	'23.9.20 ~ 10.10	○○학칙개정을 위한 교내위원회 제출	교내 운영위원회
:	~'23.12.10	○○학칙 개정 완료	

- 3) 그림, 도표 등 활용 가능

- 4) 학교 밖 수업(협동수업 포함)에 대한 학점 인정기준 마련계획

5-2. 교원 운영제도 개선 계획

【작성방법】

- 1) 기업과의 협업(섭외, 교육프로그램 개발, 이수 기준 공동 설계 등) 및 단기 집중 교육프로그램 운영 등에 참여하는 교원에 대한 유인·보상제도 개선방안 제시
 - 산학협력 실적 및 산업체 경력에 교원업적평가 및 채용 과정에 실질적으로 반영 확대될 수 있도록 제도 개선 계획을 구체적으로 제시(교원 추가 확보 계획과 연계하여 작성)
 - (예시) 몰입형 과정 운영 및 책임시수 초과 교원에 대한 인센티브 제도 신설, 부트캠프 사업단장 책임시수 감면, 교원 인사평가항목에 부트캠프 사업단 활동 내역 추가 등
- 2) 산업계 교원 활용 활성화를 위한 인사제도 개선 및 실질적 보상 방안 제시
 - (예시) 산업계 인사 참여 활성화를 위한 임용(채용) 기준 개선 등

첨단산업인재양성부트캠프사업

Ⅲ. 재정투자 계획

사업비 편성 가이드라인

항목	계상기준
1. 인건비 (총액 30% 이내)	<p>사용 용도</p> <ul style="list-style-type: none"> · 신규 채용 전임교원 인건비 지원(4대 보험 및 퇴직금 포함) · 산학협력중점교수 인건비 지원(4대 보험 및 퇴직금 포함) · 강사(기업강사 포함) 및 비전임교원 등의 인건비 지원 (사업 관련 교육프로그램목, 4대 보험 및 퇴직금 포함) · 실무 전담인력 인건비(4대보험 및 퇴직금 등 포함) · 직접 참여하여 활동한 교원(직원 등)의 인센티브 ※ 인센티브는 국고지원금 총액의 3% 이내로 산정 ※ 인센티브는 교원 사업 참여성과 및 기여도 평가를 통해 차등 집행 필요
2. 학생 인건비	<p>사용 용도</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 연구개발기관 소속 학생연구자에 지급하는 인건비(학생연구자와 근로계약을 체결한 경우 4대보험의 본인부담금, 기관부담금, 퇴직급여충당금을 포함한다)로 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」 제7조에 따른 가. 「고등교육법」 등 관련 법률에 따라 운영하는 전문학사학위과정·학사학위과정·석사학위과정·학석사통합과정·박사학위과정·석박사통합과정 중에 있는 학생 신분의 연구자(연구생으로 등록된 수료생을 포함하며, 근로계약을 체결한 휴학생을 포함할 수 있다) ※ 사업과 직접 연관된 교육프로그램목 및 실습교육 지원을 위한 석박사과정 학생을 TA 조교 등으로 활용 시 지급 가능 ※ 수업 보조 인력 개념이기 때문에 조교 인건비는 본업에 지장이 가지 않는 선에서 인건비 산정 필요
3. 연구시설·장비비 (총액 30% 이내)	<p>사업 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> · 실습 교육을 위한 장비 설치, 구입, 임차, 사용 경비 · 교육/실습 운영 관리를 위한 PC, S/W, 부품, 소모품 등 · 부트캠프와 직접 관련 있는 교육 및 실험실 집적화 등 환경 및 시설 개선 등 ※ 기존 건물 및 건축 설비의 유지·보수는 가능하나 건물·토지의 매입, 신축, 증축, 개축 등은 불가 ※ 실습교육을 위한 외부기관 시설·장비 임차 비용의 경우, 연구시설·장비비 사용비율 상한(30%)에 포함시키지 않음. <p>사용 용도</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연구시설·장비 구입·설치비 : 과제 수행에 필요한 연구시설·장비의 구입·설치비, 관련 부대 비용 또는 성능향상비 · 연구시설·장비 임차비: 과제 수행에 필요한 연구시설·장비의 임차비 · 연구시설·장비 운영·유지비: 유지·보수비, 운영비 또는 이전 설치비
4. 연구재료비	<p>사업 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> · 캡스톤디자인, PBL 등 산학 연계활동에 따른 시제품 제작을 위한 재료비 등 · 실험 실습 교육프로그램목에 활용되는 재료비 <p>사용 용도</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연구재료 구입비 : 시약·재료 구입비 및 관련 부대 비용 · 연구개발과제 관리비 : 과제 수행을 위하여 필요한 관리시스템 등의 운영비 · 연구재료 제작비: 시험제품·시험설비 제작비용

항목	계상기준
5. 연구활동비	<p>사업 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ·부트캠프 교육 운영을 위한 학사제도 구축 및 운영 ·산업계 수요를 기반한 부트캠프 교육프로그램 개편 및 운영 ·성과 지원 프로그램(취창업 역량 강화교육, 직무 교육 등) 운영 ·교육 운영을 위한 강사료, 사업 운영과 관련된 세미나 운영 비용 등 ·사업 성과교류회, 워크샵 등 사업성과 확산을 위한 행사 운영 ·대학 및 사업단 간, 산학연 간 장비·특허·지식 정보 등을 공유하는 산학연협력 플랫폼 구축 및 운영 ·우수 학생 유치를 위한 장학금 지급 등 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>·등록금 지원성 장학금, 생활비 지원성 장학금 지급 가능 ※ 한 학기 최대 150만원 한도내 지급 가능</p> <p>·협업기관 교육 파견 시 생활보조(숙식 등)를 위한 장학금 편성은 가능하나, 이수 요건 미달성 시 장학금 미지급 혹은 환수 조치 마련 등 관리 방안 제시 ※ 학업장려금 지급 시 활동계획서 및 결과보고서 내부 검수 절차 必</p> </div> <p>사용 용도</p> <ul style="list-style-type: none"> · 협업기관 교육 파견을 위한 생활보조(숙식 등), 현장방문, 외부기관 실험·실습 참여, 직무 교육 등을 위한 참여학생의 교통비, 식비 등의 지원금은 대학자 체계계를 수립하고 실비로 지급 가능 ※ 단, 관련 외부 교육 활동계획서 및 결과보고서 내부 검수 절차 必 ※ 교육프로그램 등 개발·운영에 대하여 대학은 자체기준(지침)을 수립하고 이에 근거하여 지급하며, 교육·연구과정 개발 관련 구체적인 산출물(개발·운영 계획서, 결과보고서 등) 구비 ·(기업지원) 현장실습 파견을 위한 경비 지원 가능 ※ 자율형 현장실습 운영 시 참여기업(실습기관)에 경비를 지급하여 실습/교육 운영 지원 가능 <p>사업 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 외부 전문기술 활용비 : 기술도입비, 전문가활용비, 연구개발서비스 활용비 등 외부 전문기술 활용을 위하여 필요한 비용 ○ 회의비 : 회의장 임차료(사용료), 속기료, 통역료 또는 회의비 등 연구개발 과제 수행을 위하여 필요한 회의·세미나 개최 비용 ○ 출장비 : 과제 수행을 위한 참여연구자·연구근접지원인력의 국내외 출장 비용 ○ 소프트웨어 활용비 : 과제 수행을 위한 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용 또는 데이터베이스·네트워크의 이용료 ○ 연구실 운영비 : 과제 수행을 위하여 필요한 사무용 기기 및 사무용 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용, 사무용품비, 연구실 운영에 필요한 소모성 비용 또는 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기·비품의 구입·유지 비용 ○ 연구인력 지원비 : 과제 수행과 직접 관련된 참여연구자·연구근접지원인력의 교육·훈련 비용, 학회·세미나 참가비 또는 과제 수행을 위하여 지출된 야근(특근) 식대 ○ 그 밖의 비용: 문헌구입비, 논문 게재료, 인쇄·복사·인화비, 슬라이드 제작비, 각종 세금 및 공과금, 우편요금, 택배비, <p>6. 간접비(총액의 5%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ·대학의 사업단(산학협력단 포함)을 총괄 관리하기 위한 운영 경비 ※ 간접비는 국고지원금 총액의 5% 이내로 산정

< 재정투자 계획 총괄표 >

(단위 : 백만원, %)

구 분	정부출연금(A)					평균 비율 (%)	민간투자지원		
	1차년도 (23~24)	2차년도 (24~25)	3차년도 (25~26)	4차년도 (26~27)	5차년도 (27~28)		현금 (a)	현물 (b)	소계 (a+b)
직접비									
인건비									
학생인건비									
연구시설·장비 비									
연구재료비									
연구활동비									
소계						-			
간접비									
소계						-			
합 계						100.0			

< 1차년도 사업비 편성 총괄표 >

(단위 : 백만원, %)

구 분	정부출연금	비율 (%)	민간투자지원		
			현금(a)	현물(b)	소계(a+b)
인건비	교원 인건비				
	행정직원 인건비				
	인센티브				
소계					
학생 인건비	학생인건비				
소계					
연구 시설 장비비	연구시설·장비 구입·설치비				
	연구시설장비 임차비				
	연구시설·장비 운영·유지비				
연구 재료비	연구재료 구입비				
	연구재료 제작비				
연구 활동비	장학금				
	외부 전문기술 활용비				
	회의비				
	연구실 운영비				
	...				
소계					
간접비					
소계					
합 계		100.0			

1. 예산 편성 및 집행계획

【작성 방법】 '24년 예산 : 14억 기준으로 작성

- 추진하는 사업을 일목요연하게 파악할 수 있도록 핵심 내용을 간결하게 작성하고 세부내역은 구체적인 산출 근거를 기재하되, 평가 시 사업비 집행계획을 평가할 예정이므로 신중하게 작성(세부내역은 원 단위로 기입)
 - ※ (예시) 산업체 전문가 강사로 : 10회 × 5인 × 300,000원 = 15,000,000원
- 장학금 지급 시
 - 등록금 지원성 장학금 지급 가능 : 교내 등록금 지원성 장학금 지급기준에 근거하여 집행
 - 생활비 지원성 장학금 지급 가능 : 학업장려금으로 학생별 학기당 100만원 이내 산정 가능
 - 「국가장학사업 운영규정」의 중복 지원의 방지 내용에 저촉되지 않도록 지원범위 검토 必
 - ※ 수혜학생별 등록금 지원성 장학금 + 생활비 지원성 장학금 지급 상한 금액 150만 원 제한
 - ※ 학업장려금 지급 시 활동계획서 및 결과보고서 내부 검수 절차 必
 - 장학금 지급 관련 세부 절차 및 기준 관련 가이드는 추후 안내 예정
- 간접비 : 총 사업비의 5% 이내 산정
- 인센티브 : 총 사업비의 3% 이내 산정
 - 인센티브 지급을 위한 성과평가(사업 기여도 평가)에 따라 차등 지급 必

① 직접비 (000,000원)

1) 인건비 (명) 0원

세분류 (구분)	성명	직위	월 급여 (A)	참여기간 (B)	금액(원)
전담 교수					
	소 계(a)				
행정 전담 인력					
	소 계(c)				
합 계(a+b+c)					

○ 인센티브(정부출연금의 3%이내)

0원

구분	산출내역	금액(원)
	000원 x 0명	=
		=
합계		0

2) 학생인건비 (명) 0원

세분류 (사용 용도)	성명	직위	월 급여 (A)	참여기간 (B)	금액(원)
교육 TA					
	소계(a)				
행정 TA					
	소계(b)				
합계(a+b)					

3) 연구시설장비비 0원

○ 연구장비 구입 및 임차비 0원

구분	품명	규격	수량	단가(원)	현금(원)
구입					
임차					
기타					
합계					

○ 교육시설 설비 구축 및 개선 0원

구분	품명	규격	수량	단가(원)	현금(원)
구입					
개선					
기타					
합계					

○ 환경구축비(사무용가구, 근무환경) 0원

구분	산출내역	금액(원)
	00,000원 x 0개	=
		=
합계		0

4) 연구재료비 0원

○ 재료비 0원

품명	용도	규격	단위	수량	단가	현금(원)
합계						

※ 용도 : 활용 교육/ 실험·실습 기재

5) 연구활동비 0원

○ 장학금 0원

구분	산출내역	금액(원)
	000원 x 0명	=
		=
합계		0

○ 출장비 (기관 자체기준 적용 가능) 0원

구분	산출내역	금액(원)
국내출장	0,000원 x 1명 x 6회 =	
국외출장	- (국가명, 목적) 0명 x 0,000원 =	
합계		0

※ 국외출장의 경우 국가명과 출장목적을 간략하게 제시

○ 회의비 0원

구분	산출내역	금액(원)
회의비	30,000원 x 00(M/Y) x 0회 =	
위원회 회의비	30,000원 x 00(M/Y) x 0회 =	
세미나 회의비	30,000원 x 00(M/Y) x 0회 =	
합계		0

○ 사무용품비 0원

구분	산출내역	금액(원)		
		현금(A)	현물(B)	계(A+B)
사무용품비	50,000원 x 1회 x 12월 =			
합계				

○ 인쇄비 0원

구분	산출내역	금액(원)
인쇄비	000원 x 000면 x 00부 x 00종	
복사비	000원 x 000면 x 00월	
기타		
합계		0

○ 운영경비-공공요금 등 0원

구분	산출내역	금액(원)
	00,000원 x 0개월	=
		=
		=
합계		0

○ 위원회운영비(전문가활용비) 0원

구분	산출내역	금액(원)
	100,000원 x 10명 x 3회	=
		=
합계		0

※ 식비 및 다과비는 회의비에 계상

○ 사무용기기 구축비(pc, 프린터) 0원

구분	산출내역	금액(원)
	00,000원 x 10개	=
		=
합계		0

② **간접비 (000,000원)**

○ 간접비 비율(%) : (정부출연금의 5% 이내)

※ 간접비 비율(%) = 간접비 / 국고지원금 x 100

2. 예산 중복 투자 방지 방안

○ 타 재정지원사업 참여 현황

사업명	A사업	B사업	C사업	...
사업기간	'22.7. ~ '26.2.	'23.2. ~ '26.2.	'23.2. ~ '26.2.	
예산규모('22)	10억	10억	10억	
예산규모('23)	10억	10억	10억	
주관부처	산업통상자원부	과학기술정보통신부	과학기술정보통신부	
지원 대상	학부(3-4학년)	R&D 과제	대학원(석/박사)	
지원 내용	융합전공을 구성하기 위한 교육여건 조성	R&D 과제 수행	AI반도체 교육여건 조성 등	
지원 구분	인재양성 사업	R&D 과제	인재양성 사업	
주요성과	융합전공 인재 40명 배출	-	석박사 00명 배출	

○ 타 재정지원사업과의 차별성 및 연계 방안

【작성방법】

1) 타사업과의 중복선정 가능 여부

- 첨단산업 인재양성 부트캠프 : 타분야와 동시에 선정 가능. 단 수혜인원 중복 불가
- 첨단산업 특성화 대학지원 사업(반도체·이차전지) : 첨단산업 인재양성 부트캠프와는 중복 선정 불가
- 부처 협업형(이차전지) 인재양성 지원사업 : 중복 선정 가능, 해당 사업을 통한 양성 인원은 첨단산업 인재양성 부트캠프사업 및 특성화대학 지원사업 인재양성 목표와 중복 불가

2) 2024.3월 기준, 대학이 참여 중인 타 재정지원사업 중, 지원하는 첨단산업분야 인재 양성과 직·간접적으로 관련되는 사업에 대하여 작성(인재 양성, 인프라 지원, 교육프로그램 개발 운영 지원, 산학협력 및 취·창업 지원 사업 등 포함)

※ 부처협업형인재양성사업(반도체), 디지털혁신공유대학(반도체컨소시엄) 사업 참여대학은 필수 작성

3) 타 재정지원사업과의 관계, 역할분담, 차별화 방안 등 제시

- 수혜대학이 기추진 중인 사업 대비 부트캠프 인재양성 계획의 구별되는 요소 작성 (예시: 양성 분야, 양성 수준, 지원범위 등)
- '교과형' 교육프로그램 개발 시 기추진 사업과의 구별되는 요소(양성 목표, 프로그램 구성 등) 작성
- 사업 간 역할 분담, 사업 간 중복 투자 방지를 위한 운영 방안을 작성

4) 첨단산업 인재양성과 직·간접적으로 관련되는 타 재정지원사업 간 연계효과 제시

- 교육프로그램 및 장비·교원, 협업 기업 공동 활용 등 연계 효과를 확인할 수 있도록 제시

5) 그림, 도표 등 활용 가능

IV. 성과관리 계획

성과지표 정의 및 산정 기준

지표명	산정 방법 및 기준값·목표값 작성 기준
부트캠프 사업단 전담 인력 수	○ 부트캠프 사업의 운영과 관리를 위해 사업단에 소속된 전담 인력 수
제도 개선 건수	○ 본 사업의 단기 교육프로그램을 운영을 목적으로 학사 및 교원제도를 개선하기 위한 학칙개정, 유인·보상 체계 신설 등 관련 제도 개선 건수
참여기업 수	○ 본 사업을 추진하는 대학과 함께 사업에 참여한 기업의 수
교원확보	○ (전임교원) 대학알리미 기준 부트캠프 사업단 참여학과의 전임교원 수 ○ (산업계 교원) 대학알리미 기준 부트캠프 사업단 참여학과의 비전임교원 수 ※ 겸임·초빙교원 및 강사로서 참여기업 또는 현지 산업계 전문가 등을 교원으로 확보한 실적
교육프로그램 개발	○ 부트캠프 사업의 단기 집중 교육프로그램 유형별 개발 건수 - 직무분석 및 기업참여를 바탕으로 교육프로그램 유형별(몰입형, 교육형)·수준별(초·중·고급) 교육프로그램 개발 건수 측정 ※ 기업참여 형태 : PBL, 캡스톤 디자인, 현장실습, 산학세미나 등
양성인원	○ (교육참여자) 부트캠프 사업단의 교육프로그램을 이수하는 교육생 수 ※ 사업에 참여하는 기간 내 사업단에서 요구하는 최소 이수요건을 충족할 수 있는 학생 ○ (중·고급 이수자) 초급 수준을 제외한 중·고급 교육프로그램 이수 교육생 수
배출인원	○ 양성인원 중 배출 요건(전공 이수, 학위 취득 등)을 충족하는 졸업이 예정된 학생
취업인원	○ 취업인원수(창업 포함) : 배출인원 중 산업체 등에 취업한 인력(4대보험 가입내역 확인서로 취업증빙, 사업자등록증으로 창업 확인가능한 인력) ○ 취업대상자 산식 : 배출인원수 - 취업비대상자 ○ 취업대상자 제외 : 진학자+입대자+취업불가능자(수형자, 사망자, 해외이민자, 6개월 이상 장기입원자)+건강보험직장가입제외대상자(의료급여수급자, 여군 중 입관 전 훈련생, 항공종사자 전문교육기관 교육대상자, 종교지도자 양성 관련학과 졸업자, 경찰·소방공무원 채용 후보자 중 훈련생, 소방공무원 채용 후보자 중 훈련생) ○ 연계취업률 산식 : 지원분야 관련 산업체에 취업한 인원/취업인원
사업 만족도	○ 학생 : 당해연도 양성인원의 본 사업 교육프로그램 등에 대한 만족도 ○ 기업 : 당해연도 참여기업의 본 사업 교육프로그램 참여 등에 대한 만족도

1. 성과지표 목표설정 총괄표

구분	영역	지표명	단위	기준값	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계 (평균)	
					실적값	목표값	목표값	목표값	목표값		
공통 지표	사업 지원체계	부트캠프사업단 전담 인력 수	명	X							
		제도 개선 건수	건	X							
		참여기업 수	개	X							
	교육 인프라	교원 확보	전임교원	명	X						
			비전임교원	명	X						
			산업계 교원	명	X						
	교육 프로그램 운영	몰입형	초급	건	X						
			중급	건	X						
			고급	건	X						
		교과형	초급	건	X						
			중급	건	X						
	교과목 개발	건	X								
	인재 양성	양성 인원	교육참여자	명	100						
			중·고급 이수자	%	60						
		배출인원 ⁴⁾	명	X							
취업		취·창업률	%	60							
		연계취업률	%	40							
		참여기업 취업	명	X							
만족도	참여학생	%	85								
	참여기업	%	85								
자율 지표 ¹⁾	① 참여기업 협업	ex. 사내강사 파견	건								
		ex. 참여기업 장비 실습 활용	건								
	②										
③											

【작성방법】 공통지표의 기준값을 고려하여 기준값보다 5개년 합계(평균) 수치를 높게 설정

* 양성인원 '교육참여자'의 경우 5개년 합계가 아닌 연도별 100명으로 기준값 제시

- 1) 자율성과지표는 지표명 및 지표와 알맞은 단위를 반드시 기재
- 2) 자율지표는 사업 목표 달성을 위해 공통지표와 연계할 수 있는 지표로 대학에서 자유롭게 설정
- 3) 8p. 지표관리총괄표와 동일 작성
- 4) 배출 인원의 경우 대학의 사업 운영 여건(교육프로그램 개설 시점, 잔여 학기 등)을 고려하여 산정

2. 성과지표 정의 및 달성 목표설정

2.1. 성과지표명 : 부트캠프 사업단 전담 인력 수

지표명	기준값	연차별 달성 목표					
		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
부트캠프 사업단 전담 인력 수	≥4명						
지표설정 내용	산출식	• 부트캠프 사업단에 소속된 전담인력 수					
	측정방법	• 기준값 부트캠프 사업단의 안정적인 운영을 위한 최소 전담인력(대학 여건에 따라 추가 확보 가능) • 측정방법 : 부트캠프 사업의 운영 및 관리 투입된 인력 수					
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성	•					
	기대성과	•					

2.2. 성과지표명 : 제도 개선 건수

지표명	기준값	연차별 달성 목표					
		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
제도 개선 건수	-						
지표설정 내용	산출식	• 학사·교원 운영제도 개선 건수					
	측정방법	• 측정방법 : 학사 및 교원제도를 개선하기 위한 학칙개정, 유인·보상 체계 신설 등 관련 제도 개선 건수 측정					
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성	•					
	기대성과	•					

2.3. 성과지표명 : 참여기업 수

지표명	기준값	연차별 달성 목표					
		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
참여기업 수	-						
지표설정 내용	산출식	• 부트캠프 사업을 추진하는 대학과 함께 참여한 기업의 수					
	측정방법	• 측정방법 : 부트캠프사업 추진을 위해 대학과 협력(교육프로그램 개발·운영, 취업 연계·지원 등)하여 본 사업에 참여한 기업 수 측정					
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성	•					
	기대성과	•					

2.4. 성과지표명 : 교원확보

지표명		기준값	연차별 달성 목표					
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
교원확보	전임교원	-						
	비전임교원							
	산업계 교원	-						
지표설정 내용	산출식	• 부트캠프 교육프로그램을 위해 사업 기간 내의 확보된 교원 수						
	측정방법	• 측정방법 : (전임교원) 사업단 참여학과 전임교원 수 (산업계 교원) 사업단 참여학과 비전임교원 수						
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성	•						
	기대성과	• •						

2.5. 성과지표명 : 교육프로그램 개발

지표명		기준값	연차별 달성 목표					
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
교육프로그램 개발	몰입형	초급	-					
		중급	-					
		고급	-					
	교육프로그램형	초급	-					
		중급	-					
		고급	-					
	교과목 개발							
지표설정 내용	산출식	• 유형별·수준별 부트캠프 단기 집중 교육프로그램 개발 건수						
	측정방법	• 측정방법 : 유형별(몰입형·교과형) 및 수준별(초·중·고급) 부트캠프 단기 집중 교육프로그램 개발 건수 측정						
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성	•						
	기대성과	• •						

2.6. 성과지표명 : 양성인원

지표명		기준값	연차별 달성 목표					
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
양성인원	교육참여자	100명						
	중·고급 이수자	60%						
지표설정 내용	산출식	• 부트캠프 사업단의 교육프로그램을 이수하는 학생 수						
	측정방법	• 기준값 (교육참여자) 100명, (중·고급 이수자) 60% - 교육참여자 기준값인 100명은 연도별 달성 목표 • 측정방법 (교육참여자) 부트캠프 단기 교육프로그램 이수를 희망하고, 사업단에서 요구하는 교육프로그램 이수 기준을 충족한 전체 인원 (중·고급 이수자) 전체 이수자 중 중·고급 교육프로그램을 이수한 인원						
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성	•						
	기대성과	• •						

2.7. 성과지표명 : 배출인원

지표명		기준값	연차별 달성 목표					
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
배출인원		-						
지표설정 내용	산출식	• 수혜인원 중 배출 요건을 충족하는 학생 수						
	측정방법	• 측정방법 : 사업의 양성 인원 중 전공 이수확정, 학위 취득 요건 등의 배출 요건을 충족하는 학생 수 산출						
	기대성과	• •						

2.8. 성과지표명 : 취업인원

지표명		기준값	연차별 달성 목표					
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계(평균)
취업인원	취업률	60%						
	연계취업률	40%						
	참여기업 취업	-						
지표설정 내용	산출식	<ul style="list-style-type: none"> • 취업률: (산업체 취업 인원) / (배출인원) • 연계취업률: (지원분야 관련 기업 취업 인원) / (배출인원) 						
	측정방법	<ul style="list-style-type: none"> • 기준값: 취업률 60%, 연계취업률 40% • 측정방법: (취업률) 배출인원 중 산업체 등에 취업한 인원 (연계취업률) 배출인원 중 지원분야 관련 기업에 취업한 인원 (참여기업 취업) 사업에 참여한 기업으로 취업한 인원 - 취업 인원(창업 포함): 4대 보험 가입 내역 및 사업자등록증으로 증명이 가능한 인원 						
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성	•						
	기대성과	• •						

2.9. 성과지표명 : 사업 만족도

지표명		기준값	연차별 달성 목표					
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계(평균)
사업 만족도	참여 학생	85%						
	참여 기업	85%						
지표설정 내용	산출식	• 당해연도 사업 수혜인원 및 참여기업에 대한 만족도						
	측정방법	<ul style="list-style-type: none"> • 기준값: (참여 학생·기업) 만족도 85% • 측정방법: 수혜인원의 본 사업 교육프로그램 등에 대한 만족도 및 참여기업의 교육프로그램목 참여 등에 대한 만족도 설문 조사 실시 후 결과값 산정 						
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성	•						
	기대성과	• •						

2.10. (자율지표)성과지표명 : 참여기업 협업

지표명		기준값	연차별 달성 목표					
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계(평균)
① 참여기업 협업	ex. 사내강사 파견							
	ex. 참여기업 장비 실습 활용							
지표설정 내용	산출식	<ul style="list-style-type: none"> • (사내강사 파견) 사내강사 파견 건수 또는 파견 인원 수 • (참여기업 장비 실습 활용) 참여기업 내 장비 실습 활용 건수 						
	측정방법	<ul style="list-style-type: none"> • 측정방법 - (사내강사 파견) 교육프로그램 운영을 위해 참여기업 내 사내강사를 파견한 횟수 또는 파견 인원 수 측정 - (참여기업 장비 실습 활용) 교육프로그램 운영을 위해 참여기업 내 장비를 실습 목적으로 활용한 건수 						
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성	•						
	기대성과	• •						

2.11. (자율지표)성과지표명 :

지표명		기준값	연차별 달성 목표					
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계(평균)
②								
지표설정 내용	산출식							
	측정방법							
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성	•						
	기대성과	• •						

첨단산업인재양성부트캠프사업

V. 가점 항목

1. 기업 및 지자체 등 협업 추진계획(해당 시 작성)

○ 협업체계 구축 및 운영 계획

【작성방법】

- 1) 민간매칭 금액 있는 경우만 작성 (지자체 매칭이 있는 경우, 지자체 협업내용은 II. 사업 추진내용 4-2(외부인프라 활용) 항목에 기재하며 동 항목에서는 매칭 금액을 활용하여 사업을 활성화할수 있는 방안 중심으로 작성)
 - 2) 매칭 금액을 통한 사업추진 방안 기재
 - 2) 부트캠프사업을 추진하는 협업기업 및 주관대학이 속해 있는 지자체의 민간 매칭금은 “III. 재정투자 계획에 기재할 것” 단, 사업관리시스템인 K-PASS에는 민간매칭금액은 미입력
 - 3) 그림, 도표 등 활용 가능
- ※ 해당 항목은 3페이지 내로 작성할 것
 ※ 민간매칭 증빙자료(확약서 등) 필수 제출

2. 재직자 교육과정 운영 현황(해당 시 작성)

○ 재직자 교육프로그램 운영 상세 현황

【작성방법】

- 1) 사업공고 마감 시점 기준으로 재직자를 대상으로 교육프로그램 운영 중인 경우만, 현황을 작성
 - 주요직무분석 결과의 교과 반영 근거와 교육 운영 상세 내용 및 아래 총괄표 작성

구분	프로그램명	교과목명	교과 운영 방식	참여 기업 (기관)	수업 사수(인)	학점	참여 인원	이수 구분	이수 기준
초급	○○○ 교과형 A	○○○	실습 70%	(주)○○○	45	3	20	전공	12학점 이수
		○○○							
		○○○							
중급	○○○ 교과형 B	○○○	실습 70%	(주)○○○	45	3	20	전공	12학점 이수
		○○○							
		○○○							
고급	○○○ 교과형C	○○○	실습 70%	(주)○○○	45	3	20	전공	12학점 이수
		○○○							
		○○○							

- 2) 그림 도표 등 활용 가능

※ 해당 항목은 3페이지 내로 작성할 것

※ 교육프로그램 운영 증빙자료(재직자용 교육 개설·운영 근거 등) 등 필수 제출

『첨단산업 인재양성 부트캠프사업 사업계획』 증빙자료

2024. X.

○○대학교

【작성방법】 보고서 겉표지는 본 서식을 반드시 준수(기본 문구배치 이동 불가)

증빙자료 목차

[증빙 1] OOOO 관련 증빙자료	
1-1)	
1-2)	
[증빙 2] OOOO 관련 증빙자료	
2-1)	
2-2)	
[증빙 3] OOOO 관련 증빙자료	
3-1)	
3-2)	
[증빙 4] OOOO 관련 증빙자료	
4-1)	
4-2)	
[증빙 5] 기타	

【작성방법】

- 1) 대학 현황, 보유 인프라, 총괄책임자 연구 수행실적, 참여기업과의 협약서 등 사업계획서 본문 내용 관련 증빙자료 첨부

붙임

- [붙임 1] 참여기업 현황
- [붙임 2] 연구장비 도입 심의요청서
- [붙임 3] 용역 과제 계획서
- [붙임 4] 대학 규제개선 수요 신청서
- [붙임 5] 국외출장 계획서 - 신청시 제출 불필요(협약시 제출 必)

[붙임 1]

참여기업 현황(총 00개 기업)

공동프로젝트 대학		○○대학교				
순번 구분		1	2	3	4	5
기업명						
사업자등록번호						
법인등록번호						
대표자 성명(국적)						
최대주주(국적)						
기관구분 (산, 학, 연, 기타())						
기업 유형(중소기업, 중견기업, 대기업)						
설립 연월일						
주 생산품목						
전년도 매출액(백만원)						
전년도 순이익(백만원)						
매출액 대비 연구개발비 비율						
신규 채용 실적 및 채용 계획	채용 실적 채용 계획					
주소						
홈페이지주소						
기업별 사업책임자	성명					
	부서/직위					
	사무실전화					
	휴대폰					
	FAX					
	E-Mail					

【작성방법】

- 1) 담당자(실무연락책임자)의 소속 부서, 성명, 전화, 주소 등의 연락처를 정확히 기재
- 2) 유형은 「중소기업」, 「중견기업」, 「대기업」으로 명기
- 3) 최근년도 결산재무제표를 기준으로 정확히 작성
- 4) 사업자등록번호 : 중간에 - 를 포함, 총 12자리를 공백없이 기재함(예. 123-12-12345)
- 5) 신규 채용 실적 및 채용 계획 : 참여기업의 지원분야 최근 3년간 채용 실적 및 향후 신규 채용 계획 작성
 - (예시) 시험평가 검증, 생산기술, 품질관리, 보증 정비, 구매·영업 등 지원분야 관련 분야 직무 채용 실적
 - 참여기업으로부터 공유받은 인력 채용 계획을 바탕으로 작성하고 채용 계획이 없을 경우 공란

[붙임 2]

연구장비 도입 심의요청서

□ 3천만원 이상 1억원 미만

□ 연구시설·장비의 개요

연구장비도입 심의요청서(3천만원 이상 1억원 미만)									
사업명									
과제명									
주관연구기관명				주관총괄책임자 성명					
총 연구기간									
시설장비명	한글	※ 연구시설·장비 국문 명칭을 기재							
	영문	※ 연구시설·장비 영문 명칭을 기재							
담당자	소속		이름		연락처		이메일		
제작사 및 모델명 (입찰예정이면 제작사 및 모델명을 2개 이상 작성)	제작국가명		제작사명		모델명				
취득방법 (해당란에 '○' 표시)	구매	임대	제작의뢰	자체제작	기타(직접 기재)				
구축비용 (단위 : 백만 원)	단가	수량	총금액	'00년 정부연구 신청금액	'00년 자체부 담금액 (매칭펀드로 구축하는 경우)	적용환율 (외자일 경우)	연도별 분할납부 금액 및 임대료 (분할납부액 또는 임대료)		
							'00년	'00+1년	
구축일정	발주예정일				설치예정일				
	YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD				YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD				
구축장소 (수량별 구축장소가 다른 경우 구분하여 작성)	설치예정 지역명		설치예정 기관명		설치예정 세부 장소(건물명 등)				
시설장비 용도	○ - ※ 장비의 측정 목적, 피시험물, 취득하고자 하는 결과물 등 자세하게 기재								
	분석	시험	교육	계측	생산	기타			
주요사양	○ - ※ 제작사가 제공하는 주요 사양을 5가지 이상 기재 ※ 심의위원들이 판단할 수 있게 사양을 구체적으로 자세하게 기재. 품목의 특성 및 성능을 구체적으로 기재								
	○ - ※ 제작사가 외국기업인 경우 작성								

□ 연구시설·장비 구축의 목적 및 내용

사업(연구) 부합성	○ - ※ 신청 장비 도입이 본 사업(연구) 내용 중 어떤 부분과 연관성이 있는지 기술 ※ 사업(연구) 수행에 반드시 필요한 장비인지 기술				
연구장비의 중복성	○ - ※ 동일기관, 타기관에서 해당장비와 동일하거나 유사한 장비를 이미 보유하고 있는지 여부를 기술				
연구장비의 활용성	○ - ※ 등 사업(연구)에서 활용 계획 및 방법 작성 ※ 등 사업(연구)에서 활용도가 높은 장비인지 기술하고 해당사업(연구) 종료 후 타 사업(연구)에서도 활용이 가능한 장비인지 기술 ※ 구축 후 타기관과의 공동활용이 가능한 장비인지 기술하고 가능한 경우 주요활용 기관명(예상)을 작성				
연구장비의 적정성	○ - ※ 연구목적 달성을 위해 적합한 구성(Specifications) 및 성능(Performance)의 장비인지 기술 ※ 신청한 연구시설·장비 가격의 적정성에 대하여 기술(기구축 동일 장비 가격, 타 제작사 장비 가격과 비교하는 등) ※ 신청 수량이 2개 이상인 경우 본 연구 관련하여 신청 수량만큼 필요한 타당한 이유를 기술				
장비운영의 계획성	신청 시설장비의 전문기술인력 확보 현황(계획)				
	구분 (신규 기존)	성명 (채용예정자는 000)	소속부서명	최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)	고용형태 (정규직, 계약직)	담당장비수 (신청장비 포함)
○ - ※ 신청한 시설장비의 구축과 운영을 위한 설치공간 확보방안을 기술 ※ 신청한 시설장비의 운영비(운영인력 인건비, 유지보수비 등) 확보방안을 기술 ※ 연구과제(사업) 종료 후의 운영(활용) 계획을 기술					

2 1억원 이상

□ 연구시설·장비의 개요

I. 사업 개요

○ 사업 일반사항

부처명				
세부사업명	※ '00년 사업별 예산요구서상의 세부사업명을 기재			
회계명 (해당란에 '○'표시)	일반회계	특별회계	기금(기금일 경우 기금명 기재)	
사업분류 (해당란에 '○'표시)	정부위탁연구사업		연구기관기본사업	
부처 또는 전문기관 사업담당자	성명	직장전화	휴대전화	이메일주소

○ 내역사업 및 과제 목록(연구시설장비를 신청한 과제만 작성)

(단위 : 백만원)

순번	내역사업명 (00년 사업별 예산요구서상의 내역사업명을 기재)	과제명	'00년 연구비		총연구기간	'00년 연구기간	'00년 해당연차 (0자년도)
			정부 출연금	자체 부담금			
1					YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD	
2							
3							

○ 과제별 연구책임자(연구시설장비를 신청한 과제만 작성)

순번	과제명	'00년 연구시설장비 신청건수	연구책임자				
			성명	소속기관명	직장전화	휴대전화	이메일주소
1							
2							

< 참고 - 세부사업명 및 내역사업명 작성 예시 >

세부사업명 예시	내역사업명 예시
산업기술거점기관지원	세라믹종합지원센터 지원
	지능형자동차 상용화 연구기반구축
에너지자원융합원천기술개발	미래선도기술개발
	에너지효율향상
원예특작시험연구	온난화대응농업연구
	인삼특작시험연구
한국생명공학연구원 주요사업비	기관목적사업(바이오 인프라 구축사업)
	창의연구사업
	시설비(시설보수 및 장비교체)

II. 0000년 연구시설·장비 구축 개요

○ 구축신청 연구시설장비 목록

(단위 : 백만원)

순번	과제명	연구시설장비명	총구축 비용	'00년 정부출연금 금액	비고 (매칭펀드, 분할납부, 임대 등 특이사항)
1		○○○			
2		□□□			
3		△△△			

- ※ 0000년 예산으로 구축예정인 1억원 이상 모든 연구시설·장비를 기재. 소프트웨어의 경우 장비 운용에 관련된 소프트웨어만 해당하며, 장비와 관련 없이 독립적으로 운영되는 소프트웨어는 제외
- ※ 매칭펀드로 구축하는 연구시설장비일 경우 비교란에 자체부담금을 작성 요망
- ※ 연구시설장비 구축비용을 분할납부할 경우 비교란에 총금액과 연도별로 납부할 금액을 구분하여 작성 요망
- ※ 임대일 경우 비교란에 구입할 경우 가격과 임대비용을 구분하여 작성 요망

[별첨] 연구시설·장비별 구축계획서 각 1부. 끝.

- ※ 구축신청 연구시설장비 목록상의 연구시설장비별로 구축계획서를 각각 작성 요망

[별첨-00] 연구시설·장비별 구축계획서

※ 상기 “별첨-00”에서 별첨번호 00는 연구장비예산심의요청서의 “구축신청장비 목록”과 동일한 번호로 기재 요망

1. 연구시설·장비 개요

○ 연구시설장비 분류

분류1(기술분야) (해당란에 '○'표시)	기초과학	생명	해양	우주·천문	에너지	환경	기계부품 소재	정보전자 통신
분류2(연구시설장비표준분류) (해당항목 선택)	대분류			중분류			소분류	
분류3(사용용도) (해당란에 '○'표시)	시험용	분석용	교육용	제측용	생산용	기타(직접기재)		
분류4(중점투자분야) (해당란에 '○'표시)	주력기간산업 기술 고도화	신산업 창출 핵심기술개발 강화	글로벌 이슈 대응 연구개발 추진	국가주도기술 핵심역량 확보	기초과학·융합 기술 연구개발 활성화			
분류5(활용목적) (해당란에 '○'표시)	공동활용서비스 (Public Use)		공동활용허용 (Joint Use)			단독활용 (Private Use)		

※ 분류 I(기술분야)는 1차 심의분과를, 분류 II(연구시설장비표준분류) 2차 심의분과를 결정함

○ 예비타당성조사 여부, 사전기획 여부 및 수요조사 실시 여부

예비타당성조사 여부 (해당란에 '○'표시)	실시	미실시	사전기획 여부 (해당란에 '○'표시)	실시	미실시	수요조사 여부 (해당란에 '○'표시)	실시	미실시

※ 사전기획 여부를 ‘실시’로 선택한 경우, 사전기획보고서를 첨부 요망(5억원 이상 연구시설·장비는 필수 제출)

※ 수요조사 여부를 ‘실시’로 선택한 경우, 수요조사 결과를 첨부 요망
(공동활용 가능성이 높은 장비를 도출하고 장비 도입의 우선순위를 결정하기 위해 수요조사 실시)

○ 연구시설장비 구축 개요

구분	내용							
사업명								
과제명								
연구시설장비명	한글	※ 연구시설장비 국문 명칭을 기재						
	영문	※ 연구시설장비 영문 명칭을 기재						
제작사 및 모델명 (입찰예정이면 제작사 및 모델명을 2개 이상 작성)	제작국가명			제작사명		모델명		
	국산	대한민국						
	외산	미국						
취득방법 (해당란에 '○'표시)	구매	리스 ¹⁾	렌탈 ²⁾	제작의뢰	자체제작	기타(직접 기재)		
구축비용 (단위 : 백만원)	단가	수량	총금액	'00년 정부출연금 금액	'00년 자체부담 금액 (매칭펀드로 구축하는 경우)	적용환율 (외자일 경우)	년도별 분할납부 금액 및 일대료 (분할납부예정 또는 일대일 경우)	
								'00년 '00+1년
구축일정	발주예정일				설치예정일			
	YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD				YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD			
구축장소 (수량별 구축장소가 다른 경우 구분하여 작성)	설치예정 지역명		설치예정 기관명		설치예정 세부 장소(건물명 등)			
연구시설장비 용도	○ -							
주요사항	○ ※ 심의위원들이 판단할 수 있게 사양을 구체적으로 자세하게 기재. 품목의 특성 및 성능을 구체적으로 기재 ※ 견적서 필수 첨부(6개월 이내). 견적서는 장비를 구성하는 세부 구성품명과 구성품별 금액을 구분하여 제시 요망. 견적서에 장비 총금액만 제시할 경우 불인정. 입찰예정인 경우 업체별 견적서를 2개 이상 첨부 ※ “A System = (a 社 + b 社 + …)”로 구성되는 경우 각 제조사별 사양을 상세하게 구분하여 작성하고, 각 제조사별 견적서를 반드시 첨부							

1) 리스 : 장기간 임대(소유권 : 임대인, 관리권·사용권 : 임차인)

2) 렌탈 : 단기간 임대(소유권·관리권 : 임대인, 사용권 : 임차인)

2. 신청 연구시설장비 중복성 자체검토(ZEUS 검색)

- 중복성은 'ZEUS 연구 장비 중복성 검토(red.zeus.go.kr)'에서 중복성을 자체 검토한 후 중복성 검토확인서 발급
- 중복성검토확인서 발행시 저장된 '대체가능장비 목록'을 아래 표에 작성하거나 엑셀파일로 별도 제출

순번	장비명	제작사	모델명	취득 연도	취득 금액 (단위 : 백만원)	설치 기관명 (설치 지역)	지역 중복 여부 1)	공동 활용 여부 2)	장비 등록 번호 3)	신청기관의 자체검토 의견	검색 키워드
1	한글명 영문명									○ ※ 검색된 동일·유사장비가 있음에도 불구하고 신청한 장비를 구축해야만 하는 타당한 이유를 기재 (차별성, 추가 수요에 따른 구축 필요성 등)	※ ZEUS 검색창에 입력력 한 텍스트
2											
3											
4											
5											
6											

※ ZEUS 연구시설·장비종합정보시스템(www.zeus.go.kr)에서 장비명(한글, 영문), 제작사, 모델명 등으로 동일·유사장비를 검색

1) 지역중복여부 : 동일지역, 인근지역, 타 지역 중 택 1

- 동일지역 : 신청 장비의 설치예정 지역과 동일한 지역 (17개 시·도 기준임, 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도)에 있는 장비인 경우. 구입수량이 여러 대여서 설치예정 지역이 여러 지역인 경우, 그 중 하나의 지역이라도 동일하면 동일지역으로 기재
- 인근지역 : 신청한 장비의 설치예정 지역과 동일지역은 아니지만, 동일광역권(5+2 광역경제권 기준)에 있는 장비인 경우

▶수도권 : 서울, 인천, 경기 ▶충청권 : 세종, 대전, 충남, 충북 ▶호남권 : 광주, 전남, 전북 ▶대경권 : 대구, 경북
▶동남권 : 부산, 울산, 경남 ▶강원권 : 강원 ▶제주권 : 제주

- 타 지역 : 동일지역, 인근지역 외의 지역에 있는 장비인 경우

- 2) 공동활용여부 : ZEUS 검색 시 제공되는 '활용범위'란의 정보를 기재(공동활용서비스, 공동활용허용, 단독활용)
- 3) 장비등록번호 : ZEUS에 등록된 연구장비의 고유번호임 (예 : NFEC-2014-01-123456)

3. 연구시설장비구축의 목적 및 내용

구분	내용
사업(연구) 부합성	○ - ※ 신청장비 도입이 본 사업(연구) 내용 중 어떤 부분과 연관성이 있는지 기술 ※ 사업(연구) 수행에 반드시 필요한 장비인지 기술
국가전략적 필요성	○ - ※ 최근 수립된 국가대형연구시설구축지도(NFRM), 과학기술기본계획, 국가연구개발 중장기 투자계획, 소관 부처별 중·장기 R&D 계획 등과 관련하여 필요성이 높은 장비인지 기술 ※ 신청장비를 활용하여 세계를 주도할 수 있는 연구분야가 있어 국가위상 및 경쟁력을 제고할 수 있는지, 확정된 연구개발 계획 또는 국제협약 이행을 위해 시급히 구축해야 하는 장비인지 기술
연구장비의 중복성	○ - ※ 동일기관, 타기관에서 해당장비와 동일하거나 유사한 장비를 이미 보유하고 있는지 여부를 기술 ※ 동일·유사장비가 있을 경우, 신청장비의 차별성과 추가적인 수요 등 동일·유사장비가 있더라도 추가로 구축해야하는 이유를 기술. "2. 신청 연구시설장비 중복성 자체검토(ZEUS 검색)" 내용을 포괄하여 작성
연구장비의 활용성	○ - ※ 동 사업(연구)에서 활용도가 높은 장비인지 기술. 해당사업(연구) 종료 후 타 사업(연구)에서도 활용이 가능한 장비인지 기술 ※ 구축 후 타기관과의 공동활용이 가능한 장비인지 기술. 가능한 경우 주요활용 기관명(예상)을 작성

구분	내 용					
연구장비의 적정성	○ -					
	※ 연구목적 달성을 위해 적합한 구성(Specifications) 및 성능(Performance)의 장비인지 기술 ※ 신청한 연구시설장비 가격의 적정성에 대하여 기술(기구축 동일장비 가격, 타 제작사 장비 가격과 비교하는 등) ※ 신청 수량이 2개 이상인 경우 본 연구 관련하여 신청 수량만큼 필요한 타당한 이유를 기술					
장비운영의 계획성	신청 연구시설장비의 전담운영인력 확보 현황(계획)					
	구분 (신규, 기존)	성명 (채용예정자는 000)	소속부서명	최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)	고용형태 (정규직, 계약직)	담당장비수 (신청장비 포함)
	○ -					
※ 신청한 연구시설장비의 구축과 운영을 위한 설치공간 확보방안을 기술 ※ 신청한 연구시설장비의 운영비(운영인력 인건비, 유지보수비 등) 확보방안을 기술 ※ 신청한 연구시설장비의 운영을 위한 전담운영인력 확보방안을 기술하고, “신청 연구시설장비의 전담운영인력 확보 현황(계획)” 표에 연구시설장비 전담운영인력의 구체적인 사항을 기술 - 전담운영인력은 연구시설장비에 대한 소정의 교육을 이수하여 전문적 지식과 기술을 보유하고, 연구시설장비의 운용(연구시설장비 작동, 데이터 분석 및 결과해석, 시료전처리 등) 및 유지관리(연구시설장비 상태 최적화 유지, 소모품 및 부속품의 정기적 교체) 업무 등을 주업무로서 전담하는 재연구개발활동을 일부 보조업무로서 하는 자도 포함 가능) - 삭제 ① 삭제 ② 삭제 ③ 삭제 ④ 삭제 - 5억원 이상 연구시설·장비는 전담운영인력이 필수 ※ 신규 채용예정자의 경우 SEE 장비서관학교의 인제찾기 서비스 지원 및 채용담당자 정보제공 ※ 구축된 연구시설·장비를 ZEUS 연구시설·장비종합정보시스템에 등록시 전문기술인력 정보를 함께 등록 ※ 연구과제(사업) 종료 후의 운영(활용) 계획을 기술						

[붙임 3]

용역 과제 계획서

연구개발기관명			
용역과제명			
책임자			
용역기간	#####.##.##~#####.##.##	용역과제비	(천 원)
필요성			
목표 및 내용			
수행방법			
활용계획			
용역기관 및 용역과제책임자 선정근거			

[붙임 4]

대학 규제개선 수요 신청서 (해당없을 시 제출 불필요)

대학명			
규제 개선 수요 분야	(예시) 교육프로그램 개발, 교원 채용, 학사·인사제도 등		
규제 개선 수요			
지원분야 인재양성 계획 추진 시 애로사항이 되는 대학 운영 규정 내용			
규제개선 필요성			
규정 개선(안) 제시			
개선 대상 확립(규정)		주요 제정·개정(안)	
개선 시 기대효과	규제개선 시 지원분야 인재양성 및 사업추진 상의 기대효과		

상기 내용과 같이 수요를 제출합니다.

20 년 월 일

기관명 : 기관 대표자 : (직인)

[붙임 5]

국외출장 계획 (신청시 제출 불필요, 협약시 제출)

기관명					
출장목적 (사업명)					
출장배경 및 내용					
출장기간	20 ~ 20 (일간)				
출장국가					
출 장 자	소 속	직 급	성 명	성 별	당해출장 담당업무
동행기관명 및 인원					

