

나무 돌보미 사업 매뉴얼

1. 나무돌보미(Adopt a Tree) 프로그램

- 기업, 시민, 단체 등이 가로수, 띠녹지, 의자 등 공공시설물을 입양하여 가꾸고 돌보는 프로그램이다.
- 공공시설물을 입양하여 가꾸는 자를 '돌보미'라고 명칭한다.

2. 참여대상 사업구분

○ 학교 참여

- 학교 앞에 위치한 가로수, 가로녹지대 수목에 대하여 초·중·고등학교와 관리 협약을 체결 후 학생들이 관리(방과후 활동, 야외체험프로그램과 연계 등)
- 선행조건 : 구청과 학교 간에 가로수 관리 협약체결(※협약서 별첨)
- 관리내용 : 쓰레기·잡초 제거, 가뭄 시 물주기, 초화류 보식 등
- 자원봉사활동 실적인정 : 각 관리청별 자원봉사센터에 자원봉사자로 등록한 자에 대하여 실적 인정 가능

○ 단체 참여

- 대상지는 일반녹지대, 자투리공원, 동네숲, 마을마당 등 소규모이상의 공원 시설물이 설치된 공간을 말한다.
- 참여조건 : 기업, 시민단체, 종교단체, 마을공동체 등 10인이상 단체
- 기본적인 작업방법은 아래와 같다.
 - 1분기 : 수목월동 피복제거작업, 낙엽수거, 오물수거 등
 - 2분기 : 관목류 사이 잡초제거, 시비작업, 녹지대 잡초 및 망초대 등 위 해식물 제거, 돌맹이줍기, 가뭄시 물주머니 달기, 물주기, 배수로 쓰레기 제거, 음수전 물청소, 공원벤치 및 어린이놀이터 시설물 (미끄럼틀, 놀이대 바닥) 청소 등
 - 3분기 : 고사지 정리, 위해식물제거(서양등골나물, 환삼덩굴, 칩덩굴, 돼지풀 등), 돌맹이 줍기, 배수로 쓰레기 제거, 토사유출지 모래주머니 설치, 물고임 제거 등
 - 4분기 : 비료주기, 고사지 정리, 낙엽수거후 비료만들기, 나무짚싸기 등
- 나무심기는 1년 협약기간동안 Adopt Greens 활동에 대한 우수한 평가를 받은 단체는 관리청(소)와 협의하여 지정장소에 식재할 수 있다.

- 나무종류와 지원방법은 담당자와 협의해서 결정한다.
※ 기념식수(Memorial Tree)는 Adopt Greens 운영목적에 적합하지 않으므로 원칙적으로 하지 않는다.
- 식재한 나무에 대한 관리는 2년동안 식재한 단체가 시행하며, 고사하는 경우 관리청(소)에서 하자책임이 없다.
- 또한 Adopt Greens 행사로 식재한 나무는 현장여건에 따라 나무를 이식하거나, 고사목 발생, 피압, 수형불량, 천재지변으로 인한 피해 등으로 불가피하게 제거할 수 도 있다.

○ 개인 참여

- 공모를 통하여 집 앞, 건물 앞 등 내 주변의 가로수를 개인이 입양하여 가꿀 수 있도록 '가로수 돌보미'를 선정한다.
- 개인 참여자 규모 및 관리 가로수 대상지 선정은 관리청에서 정한다.
- 학생이 참여할 경우 보호자가 동반하여 신청하여야 한다.
- 집 앞, 가게 앞 가로수 1~2주 정도 입양하여 돌본다.
- 매월 2회 이상 가꾸고 활동내역을 관리청에 서면으로 제출하면 확인 후 자원봉사실적을 인정해준다.
- 가로수 훼손, 쓰레기 적치 등 관리가 현저하게 이루어지지 않다고 판단될 경우 관리청은 관리협약을 해지할 수 있다.

3. 모집 공고내용

- 서울시에서는 가로수, 가로녹지, 일반녹지대, 의자 시설물 등을 돌보는 각종 단체(기업, 학교, 민간단체 등) 자원봉사자를 모집한다.
- 당해연도 참여단체모집을 전년도 12월~다음해 2월까지 시행한다.
※ 필요시 수시접수 가능
- 모집 공고는 관리청에서 시행하며, 모집 양식은 별첨①과 같다.
- 계획된 개소수에 비하여 참여가 부족할 경우 당해연도 7월까지 수시모집 한다.

4. 선정방법

- 관리청(소)에서는 위원장 1인, 위원 4인~6인으로 구성된 "Adopt Greens 위원회(가칭)"을 운영한다.
- "Adopt Greens 위원회(가칭)"에서는 모집된 단체(기업, 학교, 민간단체 등)이 제출한 제안서를 심사하여 선정한다.
- 서울시 공원녹지 정책목표에 적합하고, 정치적인 성격을 배제한 순수한 시민들의 모임을 선정한다.

5. 협약체결

- 1년을 기본으로 협약하고 매년 협약갱신을 한다.
- 협약내용은 별첨② 와 같다.
- 협약체결 당사자는 서울특별시(또는 자치구청장), 참여단체(기업, 학교, 민간 단체 등)의 2자 명의로 체결한다.

6. 역할분담

- 서울시
 - 추진계획 수립, 전문가 자문위원 구성 및 운영
 - 나무 가꾸기 경진대회 개최, 예산지원
- 지자체 및 사업소
 - 협약체결, 가꾸기 프로그램 운영, 재료 및 작업도구 준비
 - 당일 사전 안전교육 실시 및 자료 배포, 통솔, 지원근무자 배치
 - 자원봉사구역 지정, 일감개발, 자원봉사자 활동사진촬영
 - 안전띠, 장갑, 쓰레기 집게, 봉투 등 제공
 - 자원봉사자(돌보미)가 수집한 쓰레기 처리
 - 자원봉사활동 실적 인정
- 참여시민(기업 또는 학교 등)
 - 나무가꾸기, 프로그램 제안, 활동사항 제출(운영내용 및 사진 등 블로그 게시), 스토리 작성, 기타 자원봉사 등

7. Adopt Greens 자원봉사활동

- 자원봉사활동 실적 인정
 - 자원봉사 실적 인증은 봉사활동 시작 전에 '1365 자원봉사포털 (www.1365.go.kr)' 또는 각 자치구 자원봉사센터에 자원봉사자 등록후 활동해야 실적이 인정된다.
- 자원봉사자 보상제도
 - 자원봉사활동 중에 발생하는 상해에 대해서는 자원봉사활동 기본법 제14조에 의거하여 보상받을 수 있다.
 - 상해 등 안전사고 발생에 대비하여 보상보험에 가입하도록 한다.
(한국자원봉사공제회 가입 등)

- 자원봉사자 상해보험 관리

▶ 자원봉사자 상해보험 처리과정

- 보험대상 : 자원봉사공제회에 가입한 자원봉사자
- 사고발생 : 자원봉사자 사고발생
- 사고신고 : 해당 관리청 자원봉사센터로 연락(02-1670-1365)
- 접수 : 서울시 자원봉사센터 → 보험회사로 공문접수
- 처리 : 보험사에서 사정 → 보험결과 통보

※ 자원봉사 활동중 발생하는 사고에 대한 배상, 기존 질병 및 개인의 주의사항 미숙지, 부주의 등으로 인한 사고는 미 배상

[자원봉사 활동실적 인정 절차]



8. 홍보물 설치 및 지원기준

- 서울시(지자체)는 선거관리법에 위배되지 않도록 준수한다
- 단체의 홍보물은 활동시간만 설치가 가능하며, 지정된 홍보물 규격과 수량을 준수한다.
- 홍보물 설치장소 및 설치방법은 관리청(소)와 필히 사전에 협의하여 설치한다.
- 훼손된 홍보물은 설치한 참여단체(기업, 학교, 민간단체)이 보수하는 것을 원칙으로 한다.
- 홍보물의 설치비용은 관리청(소)에서 부담하지 않는다.(단, 학교 앞에 설치하는 안내판은 제외)
- 기타 이동성 홍보물은 홍보물내용, 배포방법 등을 관리청(소)와 사전협의하여 배포한다.

※ 홍보물 종류는 방향배너, 현수막, 온라인 게시로 한정한다.

9. Adopt Greens 주의할 점

- 참가자를 위한 안전수칙으로는
 - 시 또는 구에서 지급(또는 승인)한 안전띠, 모자 등을 착용한다.
 - 음주, 담배, 취사는 절대 금지하며, 공원과 숲에서 지켜야할 사항을 숙지한다.
 - 청소, 잡초제거 등 참여자의 나이는 10세 이상으로 한다.
 - ※ 초등학교 4학년이상이라고 간주한다.
 - 10세~18세의 참여자들이 있는 단체의 경우 최소한 21세 이상의 성인이 관리감독을 실시하도록 한다.
 - 낮 시간(일몰전) 동안에만 활동을 실시한다.(밤에는 안전사고 우려)
 - 미세먼지 예보 $201\mu\text{g}/\text{m}^3$ 이상 시, 오존 주의보 발령 시, 32°C 이상의 고온 시, 눈, 비 등 일기가 좋지 않을 시 활동을 취소한다.
- 개인의 안전을 위하여는
 - 밝은색 계통의 옷을 입도록 하고, 장갑, 모자, 안전안경, 운동화 등을 착용하고 안전띠 등을 착용한다.
 - 도로 등 공사구간이 있을 경우 접근을 삼간다.
 - 날씨가 좋지 않은 경우는 활동을 중단한다.
 - 무더운 날씨에는 충분한 수분 섭취 및 휴식 등으로 탈수현상을 방지한다.
- 하지 말아야 될 사항(금지사항)
 - 차가 다니는 도로변 바깥쪽으로 내려가서 잡초 제거 작업 등을 하지 않는다.
 - 위험물질로 보이는 것은 직접처리하지 말고 관할 구청에 알릴 것
 - 작업기계사용, 날카로운 도구작업, 가지치기, 제초기, 수목제거 등 전문기술이 필요한 사항은 하지 않는다.
 - 부러지거나 날카로운 물체로 인한 부상을 방지하기 위하여 쓰레기를 보다 많이 담고자 쓰레기봉투를 누르는 행위는 하지 말 것.

- 첨부 : 1. 모집양식 1부
2. Adopt Greens 협약서(안) 1부
3. 나무 돌보미 사업 절차도 1부.
4. 나무 돌보미 관리현황(양식) 1부.

【별첨 1】

나무 돌보미(Adopt a Tree) 신청서 (안)

신청인(성명/단체명)			
* 회사나 단체인 경우 담당부서와 담당자 성함을 써주십시오			
주 소	□ □ □ - □ □ □	연 락 처	
		☎)	
참여유형	☐ 기업 ☐ 시민단체 ☐ 종교단체 ☐ 마을공동체 ☐ 기타		
입양대상지	☐ 가로녹지 ☐ 일반녹지 ☐ 자투리땅 녹지 ☐ 쉼터, 마을마당 ※최종 대상지는 자치구와 협의하여 선정될 예정		
신청사유			
■ 나무 돌보미(Adopt a Tree) 참여시 안내 사항 1. 녹지관리청(자치구 등)과 협약을 체결한 후 관리를 한다. 2. 1년을 기본으로 체결하고 관리실적에 따라 3년/5년 단위로 갱신할 수 있다. 3. 현장여건에 따라 나무를 이식하거나, 고사한 경우, 천재지변 등으로 대상지가 변경될 수 있으며 이의를 제기하지 않는다.(※대상지 변경은 협의로 이루어진다.) 4. 관리를 하는 시민, 기업/단체는 나무에 대한 소유권이 없다. 5. 녹지관리청의 사전 안전교육, 주의사항을 숙지하고 관리를 시작한다.			
상기와 같은 사항에 대하여 동의합니다. () 서명			
2017년 0월 0일 신 청 인 : 별첨 : 1. 기업/단체 소개서 1부. 2. 나무 관리 계획서 1부. ※형식에 구애 없이 작성			

【별첨 2】

OO구청 - 000[학교명],[기관명],[단체명]

"나무 돌보미(Adopt a Tree)" 관리 협약서

OO구(이하 “구청”)와 [기관명], [단체명], [개인명] (이하 “협약자”)는 나무 돌보미 참여를 위하여 다음과 같이 협약 체결한다.

제1조(목적) 시민과 함께 [가로수], [띠녹지 대], [자투리땅 등] 공공시설물을 입양하여 ‘내 나무’처럼 돌보고 가꾸어 쾌적하고 살기 좋은 환경을 구축하는 것을 목적으로 한다.

제2조(협약대상지) 본 협약의 대상 [가로수]는 [학교]와 인접한 OO노선 가로수 및 띠녹지로 한다.

제3조(명칭) [가로수]를 입양하는 [학생]은 [O학년 O반 O명 학생]으로 한다. 가로수를 입양한 [학생]들은 “나무 돌보미”로 임명한다.

제4조(활동사항) “협약자”는 [나무 돌보미], [교직원] 등과 [가로수 및 띠녹지 내] 물주기, 쓰레기 및 잡초 제거, 수목이름표 붙이기 등 자원봉사활동을 통해 “나무 돌보고 가꾸기”에 참여한다. 기타 사항은 나무 돌보미 매뉴얼에 의거한다.

제5조(행정지원) “OO구”는 “협약자”에게 “나무 돌보미”로 참여한 [학생][단체]에게 자원봉사활동을 인정하고, 쓰레기봉투 및 청소용품 등 행정적 지원을 한다.

제6조(협약기간) 협약체결일로부터 1년으로 하며, 협약기간 연장은 별도 협의 후 연장할 수 있다.

제7조(협약연장 및 종료) 본 협약의 내용을 변경하거나 해지하는 경우에는 “OO구”와 “협약자”가 협의하여 변경협약을 체결하거나 협약을 해지할 수 있다.

본 협약은 OO구청장과 000[학교장]이 양 기관을 대표하여 서명하며, 동 협약이 성공적으로 추진될 수 있도록 상호 협의를 통하여 공동 협력해 나가도록 한다.

2017년 월 일

서울특별시 OO구청장

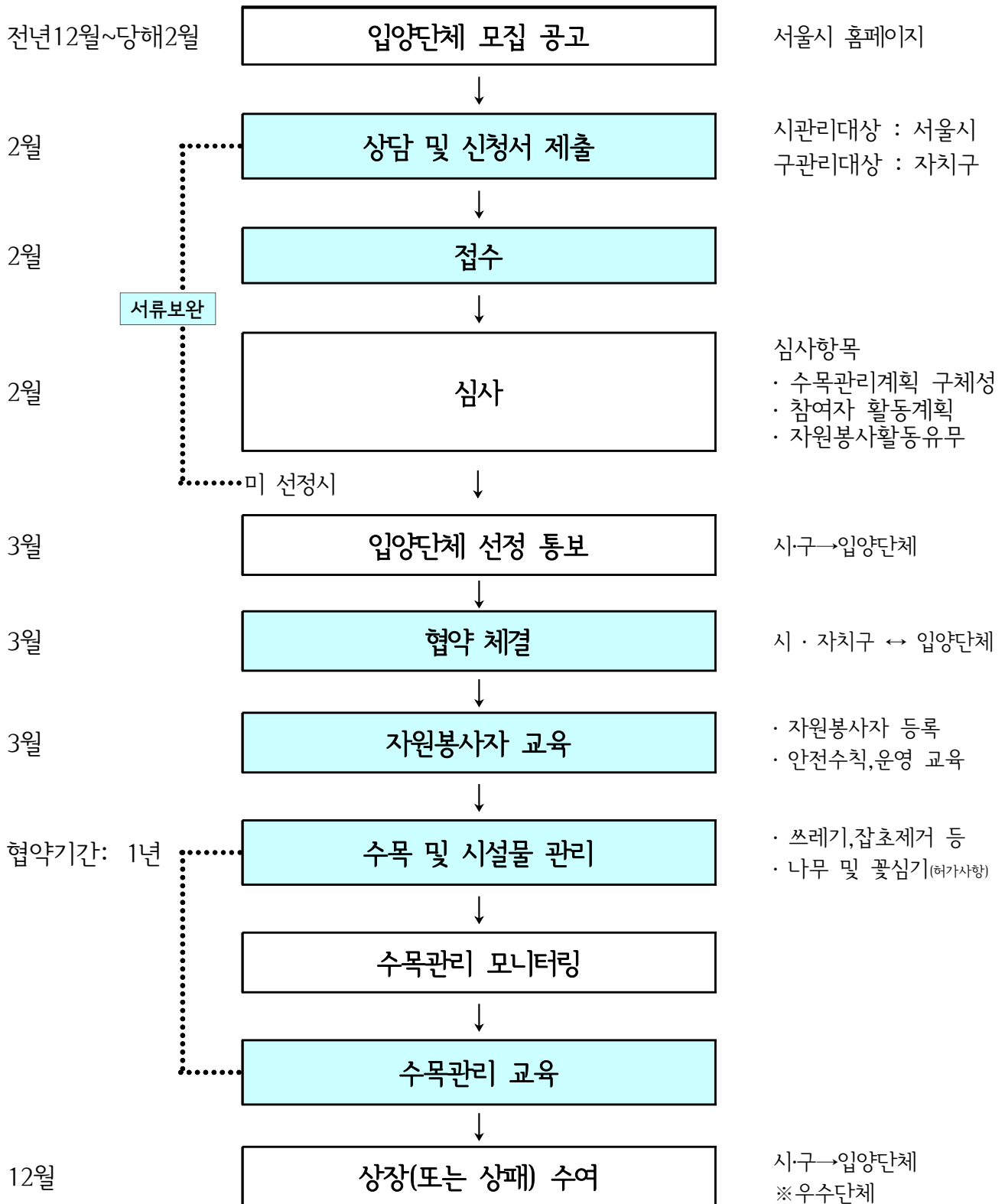
000학교장, 00사장 등

○ ○ ○ _____

○ ○ ○ _____

【별첨 3】

나무 돌보미 사업(Adopt a Tree)사업 참여 절차



□ 나무 돌보미 관리현황(양식)

- 9 -