



2015서울세계시각장애인경기대회



□ 자원봉사자 모집

- 대 회 명 : 2015서울세계시각장애인경기대회(Seoul 2015 IBSA World Games)
- 대회기간 : 2015년 05월 10일(일) ~ 17일(일) (8일간)
- 참가규모 : 세계80개국, 6,000여명 예정
- 대회종목 : 총 9개 종목(골볼, 볼링, 쇼다운, 수영, 역도, 유도, 육상, 축구(B1, B2/B3), 체스)
- 주 최 : IBSA(국제시각장애인스포츠연맹)
- 주 관 : 2015서울세계시각장애인경기대회 조직위원회
- 접수기간 : 1차 2015년 2월 1일부터~2월 24일까지
2차 2015년 3월 1일부터~3월 30일까지
3차 2015년 4월 1일부터~4월 10일까지
- 접수방법 : 온라인(홈페이지 등록)
 - 온라인 : 홈페이지(<http://www.ibsawg2015seoul.org/ko-kr/>)
 - 문 의 : 02-3215-5338
- 소요인력 : 1,100명(경기지원 500명, 일반·행정 자원봉사 300명, 통역 자원봉사 300명)
- 자원봉사 기간 : 2015. 5. 7 ~ 5. 18(12일간) **※분야에 따라 봉사 기간 조정 가능하며, 5일 이상 우대**
- 봉사 장소 : 서울(송파구, 중구), 성남(분당구), 안양(동안구), 인천(남구) 인근 경기장
- 자원봉사 분야

직 종		역할 및 활동 사항
일반 행정	행 정	사무지원, 등록카드 발급, 물자 및 유니폼 관리, 식음료 공급 등
	일반안내	입장관리, 대회정보 안내관중안내, 미아보호, 분실물 관리, 질서유지, 본부호텔(지정호텔) 내에서 대회 관계자 안내 등
	행사지원	각종 문화행사 등 업무 지원
	교통정리	승·하차 및 주·정차 관리, 차량 진출입 유도 등
	시상운영	시상식 진행, 수상자에 대한 행사·격려 등
	의 무	의료, 의무행정, 의무시설 및 도핑검사 등 지원
	안전통제	대회시설 출입통제 및 질서유지, 관람객 안전 유지 등
	전산정보	정보관련자료 입·출력, 장비(IT등) 운영 및 관리 지원 전자장비(s/w포함)를 통한 계측 및 기록에 관한 사항 지원
	미디어	미디어센터내 시설·장비 운용 지원, 보도진에 대한 정보·자료 제공 음향장비 설치·운영 및 부대시설 관리 지원
	수송(운전)	선수·임원 및 대회운영요원 수송차량 운전, 배차일정 및 차량관리 보조
통역	통 역	분야별 외국어 안내, 의전·관광·보도·취재 등 통역

○ 자원봉사자 활동 혜택

- 유니폼 지급
- 교통비, 급식비, 간식 지급
 - 1일 : 급식비(7,000원/1식), 교통비(10,000원), 간식(빵, 음료 등)
 - 지급기준 : 정상근무자(1인 1식(8시간 근무기준))
⇒ 8시간미만 근무자가 식사시간을 포함하여 경기를 진행한 경우에도 식비 지급
 - 초과근무자 : 1식 추가지급
⇒ 9시~18시 이후 2시간을 초과하여 근무 시 석식 지급 **※분야별로 시간조절가능**
- 자원봉사 참여증서 및 기념품 발급
- 봉사활동 시간 인정 **※봉사시간 인정을 위해 1365자원봉사포털(www.1365.go.kr) 가입 필수**



2015서울세계시각장애인경기대회 자원봉사 참여 신청서



※ 해당되는 부분에 작성 또는 v 표시를 하시기 바랍니다.(* 필수항목입니다)

①성명*	한글	영문	성	이름	④사 진
②주민등록번호*			③성 별*	☐ 남 ☐ 여	여권사진 (가로 3.5 X 세로 4.5)
⑤국 적*	☐ 대한민국 ☐ 외국(국가명: , 여권번호)				
⑥주 소*	☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ (☐ 출·퇴근 가능 ☐ 숙소 제공 필요)				
⑦직 업* (전공)			직장명 (학교)		
⑧학 력*	☐ 대학원이상 ☐ 대학교(☐ 졸업 ☐ 재학중) ☐ 고등학교(☐ 졸업 ☐ 재학중) ☐ 기타				
⑨연 락 처*	(휴대폰) (E-mail) @				
⑩은행 계좌번호*	()은행	⑪유니폼	상의 하의	☐ 80 ☐ 85 ☐ 90 ☐ 95 ☐ 100 ☐ 105 ☐ 110 ☐ 115 ☐ 26 ☐ 28 ☐ 30 ☐ 32 ☐ 34 ☐ 36 ☐ 38 ☐ 40	

※ 반드시 본인명의로 은행계좌 작성, 유니폼 사이즈는 달라질 수 있음

○ 어떤 분야에서 봉사하고 싶으십니까?

⑫ 희망봉사분야*	1지망	2지망
⑬ 희망근무지역*	☐ 서울(송파구) ☐ 서울(중구) ☐ 성남(분당구) ☐ 안양(동안구) ☐ 인천(남구)	

경기지원, 행정, 일반안내, 행사지원, 교통정리, 통역, 시상운영, 의무, 전산정보, 미디어, 수송(운전)

○ 얼마나 근무하실 수 있나요?

⑭ 희망근무기간*	☐ 12일 이상 ☐ 8일 이상 ☐ 기타(일)
	2015. . . ~ 2015. . .

○ 외국어를 통역할 수 있습니까?

⑮ 언어구분	⑯ 어학수준
☐ 영어 ☐ 중국어 ☐ 일본어 ☐ 아랍어 ☐ 러시아어 ☐ 기타()	☐ 상 (어떤 상황에서도 적절한 의사소통 가능) ☐ 중 (중급회화 가능) ☐ 하 (일상생활에서 최소한도의 의사소통 가능)

○ 보유하고 계신 자격증이 있습니까?

⑰ 보유자격증	분야	자격/면허 명칭
---------	----	----------

○ 자원봉사 경험이 있으신가요?

⑱ 최근 국제대회 등 자원봉사 경험이 있습니까?	☐ 예 ☐ 아니요		
행사명	활동분야	활동기간	활동내용
		년 월 (일간)	

⑲ 1365(자원봉사 포털)에 회원가입 하셨습니까?*	☐ 예 ☐ 아니요
⑳ 1365(자원봉사 포털) ID	가입지역

본인은 위의 내용을 사실대로 기재하여 신청하며 2015서울세계시각장애인경기대회 조직위원회 규정 및 지침을 준수하고 필요한 교육과 맡겨진 임무에 성실히 할 것을 서약 하면서 자원봉사를 신청합니다.

2015 년 월 일 신청인

(서명)

2015 서울세계시각장애인경기대회 조직위원회 위원장 귀하

개인정보 수집·이용·제공 동의서

가. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

- ☐ 개인정보의 수집·이용 목적
 - 귀하의 개인정보는 출입증 제작, 자원봉사자 보험가입, 결격사유조회, 부가서비스 제공 등 2015서울세계시각장애인경기대회 자원봉사자 운영을 위한 목적으로 수집·이용됩니다.
- ☐ 수집·이용할 개인정보의 항목
 - 수집·이용되는 귀하의 개인정보는 다음과 같습니다.
 - 성명, 생년월일(주민등록번호), 성별, 국적(여권번호, 외국인등록번호), 주소, 직업, 학력, 전화번호, 이메일, 계좌번호, 유니폼 사이즈 등
- ☐ 개인정보의 보유·이용기간
 - 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.
 - 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률에 근거하여 2015SWGOC 폐막 이후 자원봉사 인증서 발급을 위한 최소한의 자료(성명, 주민번호, 외국인등록번호, 주소)는 보존됩니다.
 - ※ 보존기간 : 2015. 2. ~ 2016. 5.
- ☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 위 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않으실 경우 자원봉사자 활동이 불가능합니다.

본인은 위와 같은 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

나. 제공에 관한 사항

- ☐ 제공받는 자
 - 2015서울세계시각장애인경기대회조직위원회, 보험사(미정), 대회정보시스템운영사(미정), 서울지방경찰청, 인천지방경찰청, 1365자원봉사포털
- ☐ 제공받는 자의 목적
 - 자원봉사자 관리, 봉사시간 인증, 자원봉사자 보험가입, 결격사유조회 등
- ☐ 개인정보 수집방법
 - 자원봉사자 모집 신청서, 통장, 주민등록증 및 여권 사본, 팩스, 전화, 자원봉사센터 문의 시
- ☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 위 개인정보의 제공에 관한 동의는 자원봉사 활동을 위해 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 자원봉사 활동이 가능합니다.

본인은 위와 같은 목적으로 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

본인은 본 동의서의 개인정보 수집·이용·제공에 관한 권리 및 내용을 이해하였으며 이에 서명합니다.

2015 . . .

동의자

(서명)

직 종		역할 및 활동 사항
경기 지원	경기지원	경기진행보조, 경기용품관리, 경기장 정리, 선수 심판 감독관실 관리 업무 등
일반	행 정	사무지원, 등록카드 발급, 물자 및 유니폼 관리, 식음료 공급 등
	일반안내	입장관리, 대회정보 안내관중안내, 마이보호, 분실물 관리, 질서유지, 본부호텔(지정호텔) 내에서 대회 관계자 안내 등
	행사지원	각종 문화행사 등 업무 지원
	교통정리	승하차 및 주정차 관리, 차량 진출입 유도 등
	시장운영	시장식 진행, 수상자에 대한 행사 격려 등
행정	의 무	의료, 의무행정, 의무시설 및 도핑검사 등 지원
	안전통제	대회시설 출입통제 및 질서유지, 관람객 안전 유지 등
	전산정보	정보관련자료 입 출력, 장비(IT등) 운영 및 관리 지원 전자장비(s/w포함)를 통한 계측 및 기록에 관한 사항 지원
	미디어	미디어센터내 시설 장비 운용 지원, 보도진에 대한 정보 자료 제공 음향장비 설치 운영 및 부대시설 관리 지원
	수송 (운전)	선수 임원 및 대회운영요원 수송차량 운전, 배차일정 및 차량관리 보조
통역	통 역	분야별 외국어 안내, 의전 관광 보도 취재 등 통역