

| 대학원 학칙 |

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 삼육대학교 대학원과정은 대한민국과 우리 대학교의 교육이념에 따라, 기독교세계관을 바탕으로 한 학문의 수월성 교육과 전인적 인성교육을 균형지게 실시하여 “미션(Mission), 비전(Vision), 열정(Passion)을 지닌 창의적 지식인”을 양성하는 “삼육MVP교육”을 교육목적으로 한다.

제 2 조 (과정) ① 제1조의 목적을 달성하기 위하여 대학원에 석사과정(이하 “석사과정”이라 한다)과 박사과정(이하 “박사과정”이라 한다), 석·박사학위통합과정(이하 “통합과정”이라 한다), 학사학위 및 석사학위연계과정(이하 “학·석사 연계과정”이라 한다)을 두고 신학대학원, 경영대학원, 임상간호대학원에 석사과정을 둔다. <개정: 2012.11.21, 2016.9.26, 2018.3.26>

② (협동과정) 본 대학원의 학위과정으로 둘 이상의 학과가 공동으로 설치 운영하는 협동과정과 연구기관 또는 산업체와 계약에 의하여 설치 운영하는 학·연·산 또는 학·연 및 학·산 협동과정을 둘 수 있다.

제 3 조 (학과 및 입학정원) 각 대학원에 설치된 학과 및 입학정원은 별표 제1호의 학과 및 입학정원과 같다.

<개정:2010.9.20, 2010.10.11, 2011.10.10, 2013.2.15, 2013.4.28, 2015.9.7, 2017.9.25, 2019.9.9, 2019.9.28>

제 2 장 입 학

제 4 조 (시기) 학생의 입학(편입학 및 재입학을 포함한다) 및 복학 시기는 매 학기 개시일로부터 30일 이내로 한다.

제 5 조 (자격) 대학원에 입학할 수 있는 자는 다음 각 항에 해당하는 자로 한다.

1. 석사과정 및 통합과정 <개정: 2016.9.26>

가. 4년제 대학에서 학사학위를 받은 자

나. 법령에 의하여 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자

2. 박사과정: 국내외 정규 대학원에서 석사학위 수여자 <개정: 2016.9.26., 2021.2.22>

제 6 조 (지원절차) 대학원의 각 과정에 입학할 지원자는 소정의 서류를 제출하고 전형료를 납부하여야 한다.

제 7 조 (전형) 입학전형은 일반전형(서류심사, 구술고사, 필답고사, 실기고사)과 특별전형(서류심사와 구술고사)으로 구분한다. 전형에 관하여는 입학 규정으로 정한다.

제 8 조 (입학취소) 입학이 허가된 자가 학칙 제5조에 의한 입학 자격이 없는 자로 확인되거나 또는 등록 절차를 밟지 않았을 때는 입학을 취소한다.

제 3 장 등록·휴학·복학·제적·편입학 및 재입학

제 9 조 (등록) 등록 및 수강신청에 관하여는 등록 규정으로 정한다.

- ① 학생은 각 학위과정에 있어서 수업연한 동안 정규등록을 하여야 한다.
- ② 학생은 매 학기 초 소정기일 내에 등록을 마쳐야 한다. 등록은 등록금 납입과 수강신청을 포함한다.
- ③ 학생은 매 학기 정한 기간 내에 학과의 지도를 받아 수강신청을 해야 한다. 절차를 완료하지 아니한 학생은 수강할 수 없다. <개정: 2019.6.10>
- ④ 등록을 마친 학생은 학점을 이수할 수 있고, 자격시험에 응시할 수 있으며, 학위논문 연구 및 지도를 받을 수 있다.
- ⑤ 학점이수를 완료하고, 학위를 취득하지 못한 학생의 학생 신분유지에 관한 사항은 각 대학원시행세칙에 따른다.
- ⑥ 석사과정 및 박사과정의 학생 중 학위수여 자격조건을 충족한 학생은 정규등록을 한 학기 단축할 수 있다(단, 통합과정은 제외한다) <개정: 2018.3.26>

제10조 (등록금)

- ① 학생은 등록 시에 소정의 등록금을 납부하여야 한다.
- ② 이미 납부된 등록금 및 기타 납입금은 원칙적으로 반환하지 아니하나, 특별한 사유가 있는 경우에는 관계법령이 정하는 바에 따른다.
- ③ 매 학기 수업일수 1/2 이전에 병역의무를 수행하기 위하여 휴학한 학생이 복무를 마친 후 복학할 때는 기납부한 등록금이 소급 적용된다.
- ④ 수업연한 완료 후 남은 학점을 이수할 경우, 아래의 기준에 따라 학점등록을 할 수 있다.
 1. 1학점부터 3학점까지는 해당 학기 등록금의 1/2 해당액
 2. 4학점 이상은 해당 학기 등록금의 전액 <개정: 2012.9.27>

제11조 (휴학)

- ① 정규등록 학기 중 질병, 사고, 기타 부득이한 사유로 인하여 한 학기 수업일수의 1/3 이상을 수강할 수 없을 때는 휴학원을 제출하여야 한다. <개정: 2018.3.26>
- ② 휴학기간은 통산 4학기를 초과할 수 없다.
- ③ 신입(편입·재입학포함)생에게는 입학 첫 학기 휴학을 허가하지 아니한다. 단, 입영휴학, 3주 이상의 장기 질병의 경우에는 예외로 한다.

<개정: 2011.10.10, 2013.4.28>

- ④ 임신·출산·육아로 인한 휴학은 통산 휴학 기간과는 별도로 재학 중 최대 2년까지 신청할 수 있다. <개정: 2013.4.28>
- ⑤ 창업 또는 창업 준비를 사유로 휴학하는 경우에는 소정의 절차를 거쳐 추가 휴학기간으로 인정될 수 있다. 다만, 창업 또는 창업준비를 사유로 하는 휴학은 통산하여 2년을 초과할 수 없다. 1회 신청 시에 두 학기를 초과하여 신청할 수 없다. <개정: 2018.3.26>

제12조 (복학) 휴학기간이 만료된 자는 복학하려는 학기의 등록기간 중에 복학원서를 제출하여야 한다. 단, 군 입대 휴학자로서 수업일수 1/4 이내에 전역하는 자는 대학원위원회의 승인을 거쳐 복학을 허가할 수 있다.

제13조 (자퇴) 자퇴를 하고자 하는 자는 그 사유를 명기한 자퇴원을 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다.

제14조 (제적) 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 대학원장의 제정으로 총장이 제적한다. <개정: 2017.9.25>

- 1. 휴학원의 제출 없이 소정 기일 내에 등록을 하지 않은 자
- 2. 휴학기간 만료 후 복학하지 않은 자
- 3. 재학연한 내에 학위과정을 수료하지 못한 자
- 4. 자퇴원을 제출한 자

제15조 (징계) 학생이 학생 본분에 어긋나는 행동을 하였을 때는 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 징계한다.

제16조 (전공의 변경) ① 동일 대학원 내 학과변경과 동일 학과 내 전공 변경은 석사 학위 과정에 한해 통산 1회 허가할 수 있다. 단, 통합과정에는 해당되지 않는다.

<개정: 2013.4.28, 2016.9.26>

- ② 1학기 이상 수료자로서 등록 개시일 직전에 학과 및 전공 변경신청서를 제출한 경우 1회에 한하여 대학원장의 승인을 얻어 학과 및 전공 변경을 할 수 있다.
- ③ 변경 전 학과(전공)에서 이수한 학점은 동일과목 및 유사과목으로 해당학과 내 규에 의해 인정받은 경우에 한하여 변경 이후의 전공학점으로 인정받을 수 있으며 졸업요건은 전과한 학과의 내규에 따른다.

제17조 (편입학)

- ① 당해연도 입학정원에서 재학생 수를 뺀 범위 안에서 편입학을 허가할 수 있다.
- ② 편입학 전형은 해당 학과장의 요청으로 대학원학사운영위원회의 결의를 거쳐 시행한다. <개정: 2014.3.17, 2015.9.7, 2018.3.26>
- ③ 석사과정과 박사과정을 1학기 이상 이수한 자로서 전적 대학원 과정에 이수한 성적증명서를 제출하여야 한다.
- ④ 다른 대학원에서 이수한 학점은 성적 증명서를 제출하여 학과교수회의를 거쳐 대학원장이 인정할 수 있으며, B이상인 교과목에 한하여 석사 15학점, 박사 18학점까지 인정하되 최소 2개 학기 이상 등록하여야 한다. <개정: 2018.3.26>

제17조의 2 (학위과정 변경) [본조신설: 2016.9.26]

- ① 일반대학원 석사과정 및 통합과정에 입학한 학생은 1회에 한하여 동일학과 내에서 학위과정을 변경할 수 있다.
- ② 석사과정에서 통합과정으로 변경하고자 하는 학생은 1학기 이수 후 정해진 기간에 신청서를 대학원에 제출해야 한다.
- ③ 대학원장은 지도교수와 학과장의 승인을 받아 석·박사 과정의 정원을 검토하여 학위과정 변경을 승인할 수 있다.
- ④ 다음 각 호의 학생은 변경이 불가하다.
 1. 정원의 외 위탁생
 2. 편입학 및 재입학한 첫째 학기

제18조 (재입학)

- ① 본 대학원 학생으로서 제적 또는 퇴학한 자가 동일과정에 재입학을 원하는 경우 당해학기 결원 범위 내에서 재입학을 허가할 수 있다.
- ② 재입학은 학기 등록기간 내에 재입학 수속 및 등록을 마쳐야 하며, 입학금이 포함된 등록금을 납부하여야 한다.
- ③ 제적 이전에 이수한 학기 및 성적[B(3.0) 이상] 취득학점은 인정받을 수 있다.
- ④ 재입학 학생의 재학연한은 최초 입학일로부터 기산하되 제적기간은 제외한다.

제 4 장 수업연한·이수교과목·학점·수료 및 졸업

제19조 (수업연한) 수업연한은 석사과정은 2년 이상, 박사과정은 3년 이상, 통합과정은 4년 이상으로 한다. <개정: 2016.9.26>

제20조 (재학연한) 재학 연한은 휴학기간을 포함하여 석사과정은 5년, 박사과정 및 통합과정은 10년을 초과할 수 없다. 단, 어학연수나 재외공관 근무 등으로 인한 기간은 대학원위원회의 협의를 거쳐 재학연한에 산입하지 아니할 수 있다.

<개정: 2016.9.26>

제21조 (교육과정)

- ① 각 학과의 교육과정은 교육과정 편성 및 운영지침으로 정한다.
<개정: 2018.10.8>
- ② 석사과정에 학·석사 연계과정을 둔다. <개정: 2019.6.10, 2021.2.22.>

제21조의 2 (수업) [본조신설: 2019.6.10]

- ① 매 학년도 수업일수는 30주 이상으로 한다.
- ② 수업은 주간수업, 야간수업 등의 방법으로 할 수 있으며 학사운영을 위하여 필요한 경우 일요일수업, 집중수업을 운영할 수 있다.

제22조 (수강교과목) 학생은 소정의 교육과정에 의하여 개설된 교과목을 학과장의 지도를 받아 수강한다.

제23조 (학기당 이수학점) 학생의 매 학기 등록학점은 12학점을 초과할 수 없다. 단, 필요에 따른 예외적인 사항은 각 대학원 시행세칙을 따른다.

제24조 (신청교과목의 변경) 수강 신청한 교과목은 매 학기 정해진 기간에 변경할 수 있다. <개정: 2016.9.26>

제25조 삭제<2018.3.26>

제26조 (수업단위) 교과이수의 단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간 이상의 강의를 1 학점으로 한다. <개정: 2016.9.26>

제26조 2 (휴·보강) 교과목 담당교수가 부득이한 사정으로 휴강을 하는 경우는 휴강 및 보강계획서를 제출하고 대학원장의 승인 후 보강하여야 한다. 이에 따른 세부 사항은 따로 정한다. [본조신설: 2016.9.26]

제27조 (수료 및 졸업 등) ① 대학원의 학위과정의 수료 및 졸업 시기는 매 학기말로 한다.

② 제1항에서 “수료”라 함은 학칙 제19조에서 정한 수업연한이 경과하고 학칙에 명시한 소정의 학점을 취득한 것을 말하고, “졸업”이라 함은 학위과정을 수료한 후 학위를 취득한 것을 말한다.

③ 대학원의 학위과정을 수료한 자에 대하여는 수료증명서를 총장이 수여할 수 있다.

④ 학위과정의 모든 과정을 이수하고 자격시험과 논문심사에 합격한 자에게는 별지서식 제1호의 학위기를 총장이 수여한다. 단, 석사과정의 논문 제출에 관하여는 학과 내규에 따라 그에 상응하는 것으로 대체할 수 있다.

<개정: 2017.9.25, 2018.3.26, 2018.10.8>

제28조 (수료학점) [개정: 2016.9.26]

① 수료에 필요한 최소학점은 석사과정 24학점 이상, 박사과정 36학점 이상, 통합과정은 54학점 이상으로 하며 세부사항은 학과별 교육과정에 따른다.

<개정: 2018.3.26>

② 통합과정에서 2년 이상 등록하고 석사과정 수료에 필요한 학점을 취득한 학생에 대하여는 석사과정의 수료를 인정하고, 4년 이상 등록하고 박사과정 수료에 필요한 학점을 취득한 학생에 대하여는 박사과정의 수료를 인정한다.

제29조 (평가시험)

① 시험은 중간고사와 학기말고사로 하되 학기말고사는 그 학기 수업일수의 3분의 2 이상을 수업한 교과목에 대하여 실시한다. <개정: 2018.3.26>

② 각 교과목 주당 강의시간의 3배 이상 결석한 자는 해당 교과목의 시험에 응시할 수 없고 낙제(FA)가 된다.

제30조 (성적평가 및 평점) ① 학업성적의 등급과 평점은 다음과 같다.

등급	평점	점수
A+	4.5	95~100
A	4.0	90~94
B+	3.5	85~89
B	3.0	80~84
C+	2.5	75~79
C	2.0	70~74
F	0.0	69점 이하

② 학업성적이 석사과정에서는 C(2.0) 이상, 박사과정에서는 B(3.0) 이상인 경우에만 이수학점으로 인정한다.

③ 각 학위과정 수료에 필요한 평균 성적은 석사과정은 B(3.0) 이상, 박사과정은 B+(3.5) 이상이어야 한다.

제31조 (학점교류) 학점 교류와 인정에 관하여는 대학원 학점교류 시행세칙으로 정한다.

제32조 (재수강) 이미 이수한 교과목에 대하여 재수강을 할 수 있으며, 학생은 유리한 성적을 선택할 수 있다.

제 5 장 자격시험

제33조 (논문제출 자격시험) 학위논문을 제출하고자하는 학생은 논문제출 자격시험(외국어시험, 종합시험)에 응시하여 합격하여야 한다. 자격시험시행은 외국어시험 규정과 종합시험 규정으로 정한다.

제34조 (시험일자) 외국어시험과 종합시험은 매 학기 1회 실시한다.

제35조 (합격기준) 외국어시험 및 종합시험은 100점 만점에 70점 이상을 합격으로 한다.

제36조 (재시험) 외국어시험에 불합격한 자와 종합시험에 불합격자는 재시험을 신청할 수 있다.

제 6 장 학위 논문

제37조 (학위논문계획서 제출) 석사과정은 학위논문을 제출하기 한학기 전에, 박사과정은 논문을 제출하기 두학기 전에 학위논문계획서를 대학원에 제출하여 승인을 받아야한다. <개정: 2021.2.22>

제38조 (논문작성) 학위논문계획서 승인을 받은 학생은 석사과정에서는 1학기 이상, 박사과정 및 통합과정에서는 2학기 이상 논문지도를 받아 학위논문을 제출할 수 있다. 논문작성에 관하여는 학위논문 및 학위수여의 규정으로 정한다.

<개정: 2016.9.26>

제39조 (논문제출 시한) <개정: 2015.9.7, 2016.9.26>

- ① 심사용 학위논문은 논문지도교수 및 학과장의 허락을 받아 소정의 논문 심사료와 함께 대학원에 제출한다.
- ② 학위논문은 석사과정에서는 학생의 입학일로부터 5년 이내에, 박사과정 및 통합과정에서는 10년 이내에 제출하여야 하며 기간이 경과한 후에는 학위논문을 제출할 수 없다. 단, 이 기간은 일반휴학 및 제적기간을 포함한다.

<개정: 2009.5.4, 2016.9.26, 2021.2.22>

- ③ 입대휴학자의 병역의무기간은 제2항의 시한에 포함하지 않는다.
- ④ 위의 제2항의 논문제출 연한을 초과한 자(이하 “영구수료자”라 한다)로서 합당한 사유가 있는 경우 소속 대학원장이 소속 대학원위원회의 심의를 거쳐 2회에 한하여 논문제출 자격을 재부여 할 수 있으며 이에 관한 세부 사항은 학칙시행세칙으로 정한다. <개정: 2015.9.7>

제40조 (심사위원 및 위원장)

- ① 대학원장은 학과의 추천을 받아 논문 심사위원과 심사위원장을 승인한다.
- ② 대학원위원회는 학위논문심사를 위하여 외부인사 중에서 교수 또는 박사학위를 가진 해당분야의 전문가를 논문심사위원으로 선정할 수 있다.
- ③ 대학원장은 논문지도교수가 아닌 논문심사위원 중에서 1인을 심사위원장으로 위촉하여 심사의 진행을 주도하게 한다. 심사위원장은 심사위원과 동일한 의결권을 갖는다.

제41조 삭제<2021.2.22>

제 7 장 학위 수여

제42조 (학위수여) 학위 수여에 관하여는 학위논문 및 학위수여의 규정으로 정한다.

- ① 석사학위는 학칙이 정하는 바에 따라 석사학위논문심사에 합격한 자로서 각 대학원위원회에서 학위를 수여하기로 결정한 자에게 총장이 수여한다. 통합과정을 중도에 포기하는 자로서 학칙이 정하는 석사학위의 수여기준을 충족한 자에 대하여는 석사학위를 수여할 수 있다. <개정: 2016.9.26>
- ② 박사학위는 학칙이 정하는 바에 따라 박사학위논문심사에 합격한 자로서 각 대학원위원회에서 학위를 수여하기로 결정한 자에게 총장이 수여한다.
- ③ 학위논문에 의하지 않고 학위를 수여 받는 경우는 각 대학원이 정한 시행세칙과 학과내규에 따른다. <개정: 2017.9.25.>

제43조 (학위 종별) 대학원에서 수여하는 학위의 종별은 별표 제2호의 학위의 종류와 같다. <개정: 2010.9.20, 2010.10.11, 2011.10.10, 2013.2.15, 2013.4.28, 2015.9.7, 2017.9.25, 2019.9.9, 2019.9.28>

제44조 (학위수여의 취소) 학위를 받은 자로서 그 명예를 손상하는 행위가 확인 되었을

때에는 대학원위원회의 의결을 거쳐 총장이 학위를 취소할 수 있다.

제 8 장 명예박사학위

제45조 (자격) 우리나라의 학술 및 문화 발전에 특별한 공헌을 하였거나 또는 인류문화 향상과 더불어 본교의 발전에 지대한 공헌을 한 자에 대하여는 명예박사학위를 수여할 수 있다.

제46조 (의결 및 승인) 명예박사학위는 박사과정위원회의 추천을 받아 대학원위원회의 4/5 이상의 의결을 거쳐 총장의 승인을 받아 별지서식 제2호의 학위기를 총장이 수여한다.

제47조 (학위수여의 취소) 명예박사학위를 받은 자로서 그 명예를 손상하는 행위가 있을 때에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 학위수여를 취소할 수 있다.

제 9 장 연구과정생·외국인학생·위탁생 및 공개강좌

제48조 (연구과정생) 학사학위 소지자로서 대학원의 특정 교과목의 이수를 희망하는 자는 소정의 절차를 마치고 해당 과정의 시험을 통하여 연구과정생으로 입학할 수 있다. 연구과정생의 지원서류에 관하여는 입학 규정으로 정한다.

<개정: 2018.3.26>

제49조 (연구과정생의 수업연한 및 수강) <개정: 2018.3.26>

① 연구생의 수업연한은 1년으로 한다.

② 연구과정생은 매학기 6학점까지 1년 동안 총 12학점을 취득 할 수 있다.

제50조 (연구과정생의 등록) 연구과정생은 전형에 합격한 후 지정된 기일 내에 등록금을 납부하여야 한다.

제51조 (연구과정증명서 발급) 연구과정생으로서 소정의 학습을 마친 자에게는 별지서식 제3호의 연구과정생 재학사실증명서를 발급할 수 있으며, 대학원의 정규 학점으로는 인정하지 않는다. <개정: 2010.12.17, 2018.3.26>

제52조 (외국인학생) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 제5조의 규정에 의하지 아니하고 외국인 학생 전형을 거쳐 정원외로 입학을 허가할 수 있다.

1. 부모가 모두 외국인인 외국인

2. 외국에서 우리나라 초·중등 교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인 <개정: 2010.12.17>

제53조 (위탁생) 대학원 입학자격을 가진 자로서 관계기관의 요청에 의해 교육부장관의 위탁교육 추천을 받은 자는 정원 외로 입학을 허가할 수 있다.

- 제54조 (공개강좌) ① 본 대학원의 수업에 지장이 없는 한 공개강좌를 둘 수 있다.
- ② 공개강좌는 교양, 학술의 응용 및 전문지식을 습득하기 원하는 자를 지도함을 목적으로 한다.
- ③ 공개강좌의 교과목 또는 제목, 기간, 수강 정원, 강사 등 운영에 관한 사항은 필요에 따라 개강 이전에 대학원장이 공시한다.
- ④ 공개강좌의 구체적인 사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐서 시행한다.

제10장 학생 활동 및 장학 제도

제55조 (자치활동) 학생의 자치활동 기구로 본 대학원에 원우회를 두며, 원우회의 운영 (사업, 예·결산 및 회칙개정)에 관한 사항은 대학원위원회의 승인을 얻어야 한다. 자치활동에 관하여는 원우회 회칙으로 정한다.

제56조 (장학제도) 장학금은 대학원 장학금 지급 규정에 의거하여 지급한다. 장학금 지급규정은 대학원행정협의회에서 별도로 결의한다.

제57조 (장학생 선정) 장학생의 선발은 대학원위원회에서 정하되, 선발기준 및 기본 요건은 대학원 시행세칙에 따른다. <개정: 2013.4.28>

1. 장학금 신청서를 제출한 자
2. 해당 학기의 대학원 정규등록자
3. 직전 학기 성적이 B+(3.5) 이상인 자
4. 외부 장학금의 지원을 받는 경우에는 학기, 성적 우선순위로 결정한다.

제58조 (외국인 장학생) 외국인 학생에게는 성적에 따라 장학금을 차등 지급할 수 있다. 장학에 관한 내용은 장학금 지급 규정으로 정한다. <개정: 2013.4.28>

제59조 (연구과정 장학금) 연구과정의 학생에게는 입학금은 면제되며 등록금의 1/2 범위 내에서 장학금을 지급할 수 있다. 연구과정 장학금에 관하여는 대학원 장학금 지급 규정으로 정한다.

제11장 직제와 위원회

제60조 (조직) ① 대학원과정에는 원장과 부원장 외에 사무를 수행할 약간 명의 직원을 둔다. <개정: 2018.3.26>

② 학과에는 학사업무를 담당할 학과장과 학생의 연구 지도를 담당할 지도교수를 둔다.

③ 대학원위원회를 두고 대학원학사운영위원회, 교육과정위원회, 박사과정위원회, 입시공정관리위원회, 학술상심사위원회 등 필요 시 소위원회를 추가로 운영할 수 있다.

<개정: 2018.3.26, 2021.2.22>

제61조 삭제<2018.3.26>

제62조 (대학원위원회) 본 대학원에 대학원위원회를 둔다. 대학원위원회는 부총장, 각 대학원장, 부원장, 교무처장, 기획처장, 연구산학처장, 재무실장, 대학원교수 2인을 포함하여 7인 이상의 위원으로 구성하고 대학원장을 위원장으로 한다.

<개정: 2018.3.26>

제63조 (대학원위원회의 기능) 대학원위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학·수료 및 학위 수여에 관한 사항
2. 대학원의 설치 및 폐지와 학과 또는 전공의 설치 및 폐지와 학생정원에 관한 사항 <개정: 2019.6.10>
3. 교육과정에 관한 사항
4. 대학원에 관한 제 규정의 제정 및 개정에 관한 사항
5. 장학금 또는 연구비의 신설 및 개정에 관한 사항
6. 기타 대학원 운영에 관한 중요사항 <개정: 2018.3.26>

제64조 (대학원위원회의 의결) 위원장은 필요에 따라 위원회를 소집하며, 특별한 규정이 없는 한, 위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 2/3이상의 찬성으로 의결한다. 위원장은 의결권에 있어 위원과 동등한 권한을 갖는다.

제65조 (대학원학사운영위원회) ① 대학원과정의 효율적인 운영을 위하여 대학원에 대학원학사운영위원회를 둔다.

② 대학원학사운영위원회는 부원장, 교무처장, 기획처장, 연구산학처장, 재무실장, 각 학과장을 위원으로 구성하며 위원장은 대학원장으로 한다.

[본조신설: 2018.3.26.] <개정: 2018.10.8>

제66조 (대학원학사운영위원회 기능) 대학원학사운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. [본조신설: 2018.3.26.] <개정: 2018.10.8>

1. 대학원위원회 심의사항의 사전 심의
2. 대학원위원회에서 위임한 사항
3. 기타 대학원장이 부의하는 사항

제67조 (대학원학사운영위원회의 의결) 위원장은 필요에 따라 위원회를 소집하며, 특별한 규정이 없는 한, 위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 2/3이상의 찬성으로 의결한다. 위원장은 의결권에 있어 위원과 동등한 권한을 갖는다.

다음 각 호의 사항은 대학원위원회의 별도 심의를 거쳐야 한다.

- 가. 주요 학칙 변경에 관한 사항
- 나. 대학(원) 학과, 전공의 설치 및 폐지와 학생 정원에 관한 사항
- 다. 학사 관련규정의 제정과 폐지에 관한 사항
- 라. 장학금 또는 연구비의 신설 및 개정에 관한 사항
- 마. 기타 각 대학원의 운영에 관한 주요 사항 [본조신설: 2018.3.26.]

제68조 (박사과정위원회) ① 박사과정의 효율적인 운영과 중요한 문제들을 조율하기 위하여 대학원에 박사과정위원회를 둔다.

② 대학원박사과정위원회는 박사과정이 있는 학과의 학과장으로 구성되며 필요에 따라서 학위논문 지도에 관계된 교수까지 포함하고 대학원장을 위원장으로 한다.

제69조 (박사과정위원회의 기능) 대학원박사과정위원회는 박사과정에 운용에 관한 주요 사항을 심의한다.

제70조 삭제<2021.2.22>

제71조 (교육과정위원회) [본조신설: 2018.3.26]

① 대학원과정의 효율적인 교육과정 운영을 위하여 교육과정위원회를 둔다.

② 교육과정위원회는 대학원장, 부원장, 교무처장, 기획처장, 대학원 학과장(7), 교학팀장을 위원으로 구성하며 위원장은 대학원장으로 한다. <개정: 2018.3.26>

제72조 (교육과정위원회의 기능) 각 학과의 대학원 교육과정에 관한 전반적인 주요사항을 심의한다. [본조신설: 2018.3.26.]

제72조의 2 (입시공정관리위원회)

① 대학원의 입시관리를 위하여 대학원에 입시공정관리위원회를 둔다.

② 입시공정관리위원회는 평교수 위원장 1명, 평교수 위원 4명으로 구성된다.

[본조신설: 2021.2.22.]

제72조의 3 (입시공정관리위원회의 기능) 입시공정관리위원회는 대학원 입시의 공정성을 관리한다. [본조신설: 2021.2.22.]

제72조의 4 (학술상심사위원회)

① 대학원 학술상 심사를 위하여 대학원에 학술상심사위원회를 둔다.

② 학술상심사위원회는 대학원장이 위촉하는 평교수 5명으로 구성한다.

[본조신설: 2021.2.22.]

제72조의 5 (학술상심사위원회의 기능) 학술상심사위원회는 대학원 학위과정 학생들의 학술논문 중 우수논문 선정에 관한 전반적인 사항을 연구하고 심의한다.

[본조신설: 2021.2.22.]

제12장 학칙 및 준용 규정

제73조 (학칙개정안 공고) 학칙을 개정하고자 하는 경우에는 개정안을 공고하여야 한다.

제74조 (학칙개정) 학칙개정은 대학원위원회의 의결을 거쳐야 한다.

제75조 (학칙공표) 개정된 학칙은 공표하여야 한다.

제76조 (준용규정) 본 학칙에 규정된 이외 사항에 관하여는 본 대학교의 학칙을 준용한다.

제77조 (시행규정) 본 학칙 시행을 위한 규정은 대학원위원회에서 따로 정한다.

제13장 학위검증위원회

제78조 (학위검증위원회) 입학생(편입·재입학포함), 재학생 및 졸업생에 대하여 제보 또는 위원회 등에서 학위검증의 필요성이 제기된 자를 검증하기 위하여 학위검증 위원회를 둔다. <개정: 2011.10.10>

제79조 (운영규정) 학위검증위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 대학원장이 따로 정한다. <개정: 2011.10.10>

부 칙

1. 본 학칙은 1981년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 개정 학칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.
3. 본 개정 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
4. 본 개정 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.
5. 본 개정 학칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
6. 본 개정 학칙은 1999년 4월 1일부터 시행한다.
7. 본 개정 학칙은 2000년 4월 1일부터 시행한다.
8. 본 개정 학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
9. 본 개정 학칙은 2003년 9월 1일부터 시행한다.
10. 본 개정 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.
11. 본 개정 학칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.
12. 본 개정 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.
13. 본 개정 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.
14. 본 개정 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.
15. 본 개정 학칙은 2012년 11월 23일부터 시행한다. 단, 경과규정으로서, 본 학칙 개정 당시 재학생은 이전 학칙을 적용한다.
16. 본 개정 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.
17. 본 개정 학칙은 2014년 2월 16일부로 시행한다.
18. 본 개정 학칙은 2016년 3월 1일부로 시행한다.

부 칙

- ① 본 개정 학칙은 2017년 3월 1일부로 시행한다.
- ② (경과조치) 이 변경 학칙 시행 당시 ‘보건바이오융합학과’ 학생은 ‘중독과학과’로 소속 학과를 변경한다.
- ③ 보건복지대학원이 임상간호대학원으로 명칭 변경됨에 따라 기존 보건복지대학원 소속 임상전문간호학과 재학생 및 수료생들은 임상간호대학원 임상전문간호학과로 소속을 변경한다. 단, 보건복지대학원 소속 보건학과 재학생들은 기존 보건복지대학원 보건학과로 학적을 유지한다.

부 칙

본 개정 학칙은 2017년 9월 1일부로 시행한다.

부 칙

본 개정 학칙은 2018년 3월 1일부로 시행한다. 단, 9조 ⑥항은 2019학번 신입생부터 적용되며, 28조(수료학점)는 개정 당시 재학생에게도 적용한다.

부 칙

본 개정 학칙은 2018년 10월 1일부로 시행한다.

본 개정 학칙은 2019년 9월 1일부로 시행한다.

본 개정 학칙은 2021년 3월 1일부로 시행한다.

별표 1. 【학과 및 입학정원】

대학원명	과정	계열	학과	입학정원				
				2020	2019	2018	2017	
대학원	석사	인문사회	사회복지학과, 상담심리학과, 신학과, 유아교육학과, 글로컬문화융합콘텐츠학과	115	105	105	94	
		자연과학	간호학과, 물리치료학과, 보건학과, 식품생명산업학과, 약학과, 융합과학과, 중독과학과, 환경원예학과					
		예체능	스포츠과학과, 음악학과, 통합예술학과					
	박사/ 석·박사 통합과정	인문사회	사회복지학과, 상담심리학과, 신학과, 경영학과 (상담심리학과, 신학과, 경영학과는 통합과정 운영 없음)	40	40	40	40	
		자연과학	간호학과, 물리치료학과, 보건학과, 약학과, 융합과학과, 중독과학과, 환경원예학과					
		예능	음악학과, 통합예술학과					
	소 계				155	145	145	134
	신학대학원	석사	신학과	신학과	30	40	40	51
	경영대학원	석사	경영학과	경영학과	10	10	10	10
임상간호대학원	석사	자연과학	임상전문간호학과	17	17	17	17	
총 계				212	212	212	212	

별표 2. 【학위종별】

대학원명	과정	계열	학과	수여학위명	
대학원	석사	인문사회	사회복지학과 상담심리학과 신학과 유아교육학과 글로벌문화융합콘텐츠학과	사회복지학석사(M.S.W.) 심리학석사(M.A.) 신학석사(M.A., M.Th.) 문학석사(M.A.) 문화학석사(M.A.)	
		자연과학	간호학과 물리치료학과 보건학과 식품생명산업학과 약학과 융합과학과 중독과학과 환경원예학과	간호학석사(M.S.N.) 이학석사(M.S.) 보건학석사(M.S.) 이학석사(M.S.) 약학석사(M.S.) 이학석사(M.S.) 보건학석사(M.S.) 이학석사(M.S.)	
		예체능	스포츠과학과 음악학과 통합예술학과	이학석사(M.S.) 음악학석사(M.M.) 예술학석사(M.A.)	
	박사	인문사회	사회복지학과 상담심리학과 신학과	사회복지학박사(Ph.D.) 심리학박사(Ph.D.) 신학박사(Ph.D.)	
		자연과학	간호학과 물리치료학과 보건학과 약학과 융합과학과 중독과학과 환경원예학과	간호학박사(Ph.D.) 이학박사(Ph.D.) 이학박사(Ph.D.) 약학박사(Ph.D.) 이학박사(Ph.D.) 보건학박사(Ph.D.) 이학박사(Ph.D.)	
		예능	음악학과 통합예술학과	음악학박사(Ph.D.) 예술학박사(Ph.D.)	
		인문사회	신학과	신학석사(M.Div.), 선교리더십석사(M.M.L.)	
	신학대학원	석사	인문사회	신학과	신학석사(M.Div.), 선교리더십석사(M.M.L.)
	경영대학원	석사	인문사회	경영학과	경영학석사(M.B.A.)
	임상간호대학원	석사	자연과학	임상전문간호학과	간호학석사(M.S.N.)

별지 서식 (1)

(석) 제○○○호

학 위 기

성 명 ○ ○ ○

20○○년 ○월 ○일생

위의 사람은 본 대학교 대학원 ○○학과에서 석사
과정을 이수하고 ○○학 석사의 자격을 취득하였으므로 이를 인정하여 이 증서를 수여함

(논문제목)

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 대학원장 ○ ○ ○ ㉠

삼육대학교 총장 ○ ○ ○ ㉠

교육부 학위등록 번호:

삼육대 20○○(석)○○○호

(박) 제○○○호

학 위 기

성 명 ○ ○ ○

20○○년 ○월 ○일생

위의 사람은 본 대학교 대학원 ○○학과에서 박사 과정을 이수하고 소정의 시험에 합격한 후 박사 학위 논문이 대학원 심사에 통과하였으므로 ○○학 박사의 자격을 인정하여 이 증서를 수여함

(논문제목)

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 대학원장 ○ ○ ○ ㉠

삼육대학교 총장 ○ ○ ○ ㉠

교육부 학위등록 번호:

삼육대 20○○(박)○○○호

(석) 제○○○호

학 위 기

성 명 ○ ○ ○

20○○년 ○월 ○일생

위의 사람은 본 대학교 신학대학원 신학과에서 석사 과정을 이수하고 신학석사의 자격을 취득하였으므로 이를 인정하여 이 증서를 수여함

(논문제목)

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 신학대학원장 ○ ○ ○ ㉮

삼육대학교 총장 ○ ○ ○ ㉮

교육부 학위등록 번호:

삼육대 20○○(석)○○○호

(석) 제○○○호

학 위 기

성 명 ○ ○ ○

20○○년 ○월 ○일생

위의 사람은 본 대학교 경영대학원 경영학과에서
석사 과정을 이수하고 경영학석사의 자격을 취득하였
으므로 이를 인정하여 이 증서를 수여함

(논문제목)

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 경영대학원장 ○ ○ ○ ㉮

삼육대학교 총장 ○ ○ ○ ㉮

교육부 학위등록 번호:

삼육대 20○○(석)○○○호

(석) 제○○○호

학 위 기

성 명 ○ ○ ○

20○○년 ○월 ○일생

위의 사람은 본 대학교 임상간호대학원 임상전문간
호학과에서 석사 과정을 이수하고 간호학석사의 자격
을 취득하였으므로 이를 인정하여 이 증서를 수여함

(논문제목)

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 임상간호대학원장 ○ ○ ○ ㉠

삼육대학교 총장 ○ ○ ○ ㉠

교육부 학위등록 번호:

삼육대 20○○(석)○○○호

명박 제○○○호

학 위 기

성 명 ○ ○ ○
20○○년 ○월 ○일생

이 분은 평생을 사회의 복지와 문화의 발전을 위하여 헌신하였으며 특히 ()
에 지대한 공헌을 하였으므로 명예 ○○박사 학위
수여를 추천함

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 대학원장 ○○ 박사 ○ ○ ○ ㉠

위의 인정에 의하여 명예 ○○ 박사의 학위를 수여함

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 총장 ○○박사 ○ ○ ○ ㉠

교육부 학위등록 번호:
삼육대 20○○(박)○○○호

별지 서식 (3)

대학원 제○○○호

재학사실증명서

성명 ○ ○ ○
20○○년 ○월 ○일생

위의 사람은 본 대학교 대학원에서 연구과정생으로
1년간 재학하였으므로 이를 증명함

재학 기간: 20○○년 ○월 ~ 20○○년 ○월 (1년간)

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 대학원장 ○○ 박사 ○ ○ ○ ㉠

신학대학원 제○○○호

재학사실증명서

성명 ○ ○ ○
20○○년 ○월 ○일생

위의 사람은 본 대학교 신학대학원에서 연구과정생
으로 1년간 재학하였으므로 이를 증명함

재학 기간: 20○○년 ○월 ~ 20○○년 ○월 (1년간)

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 신학대학원장 ○○ 박사 ○ ○ ○ ㉠

경영대학원 제○○○호

재학사실증명서

성명 ○ ○ ○
20○○년 ○월 ○일생

위의 사람은 본 대학교 경영대학원에서 연구과정
생으로 1년간 재학하였으므로 이를 증명함

재학 기간: 20○○년 ○월 ~ 20○○년 ○월 (1년간)

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 경영대학원장 ○○ 박사 ○ ○ ○ ④

임상간호대학원 제○○○호

재학사실증명서

성 명 ○ ○ ○

20○○년 ○월 ○일생

위의 사람은 본 대학교 임상간호대학원에서 연구과
정생으로 1년간 재학하였으므로 이를 증명함

재학 기간: 20○○년 ○월 ~ 20○○년 ○월 (1년간)

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 임상간호대학원장 ○○ 박사 ○ ○ ○ ㉠

| 신학대학원 학칙 시행세칙 |

제 1 장 총 칙

제 1 조 (명칭) 본 대학원은 삼육대학교 신학대학원이라 칭한다(이하 본 대학원이라 한다).

제 2 조 (목적) 본 대학원은 교육법에 명시된 교육이념과 기독교 정신에 입각한 신학교육을 수행함에 있어, 성경에 기초한 신학이론과 그 응용방법을 더욱 심오하게 연구하고 그 효과적인 실천을 강조하며, 제칠일안식일예수재림교회의 신앙에 조화되는 신학교육을 통하여 교회와 사회 그리고 국가를 위해 봉사할 사명감이 투철하고 헌신적인 목회자와 지도자를 양성함을 그 목적으로 한다.

제 3 조 (과정) 전 조의 목적을 달성하기 위하여 본 대학원에 석사과정으로 신학석사(Master of Divinity(M.Div.)), 선교리더십석사(Master of Missional Leadership(M.M.L.))를 둔다. <개정: 2016.6.20>

제 4 조 (학과 및 정원) 본 대학원에 설치하는 과정과 학과 및 입학정원은 다음과 같다.

1. 석사과정: 신학과 40명
2. 삭제<2013.02.15>

제 2 장 입 학

제 5 조 (자격) 본 대학원 입학 자격은 다음과 같다.

1. 본 교단 국내외의 대학에서 신학을 전공하고 인증된 학사학위를 받은 자.
<개정: 2016.6.20>
2. 국내외의 대학에서 인증된 학사학위를 받은 자. 단, 신학을 전공하지 아니한 자는 입학 후 소정의 선수과목을 이수하는 조건으로 지원할 수 있다.
3. 삼육대학교 신학과 졸업자는 대학 신학과 교수의 추천을 받아야 하며, 그 외의 지원자는 출석교회 담임목사의 추천과, 소속 합회장, 삼육대학교 신학과 또는 신학대학원 교수의 추천을 받아야 한다.
4. 침례 받은 후 1년 이상 성실하고 책임 있는 교인으로서 생활한 자이어야 하며, 이 사실이 출석교회 담임목사의 추천서의 내용에 기록되어 서면 상으로 인정될 수 있어야 함. <개정: 2011.01.31, 2016.06.20, 2017.09.25>

제 5 조의 2 (모집회수 및 시기) [본조신설: 2017.09.25]

- ① 신입생 선발은 학기 단위로 한다.
- ② 모집 일정은 대학원위원회에서 학사일정을 감안하여 별도로 정한다.

제 6 조 (지원서류) 본 대학원의 각 과정에 지원하는 자는 다음의 서류를 제출하고 전형료를 납부하여야 한다. <개정: 2017.09.25>

1. 입학원서(본 대학원 소정 양식)
2. 대학졸업(예정)증명서
3. 대학성적증명서(편입생은 편입 전 최종학교 성적증명서 포함)
4. 추천서
 - 가. 삼육대학교 신학과 졸업(예정)자: 삼육대학교 신학과 또는 신학대학원 교수추천서 1부
 - 나. 교단장학생 목회자: 소속합회장 추천서 1부
 - 다. 그 외 지원자: 출석하는 교회 지도자의 추천서 1부
5. 학업계획서
6. 자기소개서

제 7 조 (지원절차) 본 대학원의 지원 절차는 다음과 같으며, 입학지원 서류와 함께 소정의 수험료를 납부하여야 한다. <개정: 2017.09.25>

1. 모집일정 공고
2. 지원 서류 접수
3. 전형
4. 입학사정
5. 합격자 발표
6. 합격자 등록

제 8 조 (전형) 입학전형은 서류심사와 구술고사로 구성되며, 대학원위원회의 입학사정을 거쳐 입학할 수 있다. <개정: 2017.09.25>

제 9 조 (수학제한) 본 대학교 전임교원의 수학은 원칙적으로 제한한다. 단, 부득이한 경우에는 총장의 승인을 얻어 수학할 수 있다.

제10조 (과정의 종류) 석사과정에는 신학석사(M.Div.), 선교리더십석사(M.M.L.) 과정을 둔다. <개정: 2016.6.20>

제11조 (특별전형) 본 교단 현직 목회자의 재교육을 위해 합회 혹은 교회기관이 위탁한 현직 목회자는 특별전형에 의하여 선발할 수 있다.

제12조 (외국인 학생의 입학전형) <개정: 2017.09.25>

- ① 입학자격을 가진 외국인에 대해 정원 외로 입학할 수 있으며 전형방법은 정원 내 전형과 동일하다.
- ② 합격자는 입학금과 등록금을 기한 내에 납부하여야 하며 장학규정에 따라 등록금을 감면 받을 수 있다. 등록 후 사증발급과 변경 절차는 해당학생이 직접 관련 사무소에서 진행한다. <개정: 2019.06.10>

제13조 (편입학 지원 자격) 본 대학원 학위과정에 편입학을 할 수 있는 자의 자격은 삼육대학교대학원 또는 본 교단의 외국대학원에서 1학기 이상을 수학한 자로 제한한다.

제14조 (편입학 전형) 편입학 전형은 통합대학원학칙에 준하여 시행하며 전형은 신입학 전형과 동일하다.

제15조 (편입학생의 학점인정) 편입학생의 편입 전 대학원의 학점은 유사학과 또는 계열일 경우 본 대학원장의 승인을 얻어 석사과정은 최대 12학점까지 인정할 수 있다.

제16조 (배점 및 합격기준) 응시자는 다음과 같은 영역별 배점과 기준에 따라 합격사정의 대상이 될 수 있다. <개정: 2016.09.26, 2017.09.25>

- ① 서류심사와 구술고사의 배점은 각 100점으로 한다.
- ② 구술고사의 과목낙제는 구술고사위원별 점수의 평균점수가 60점 이상을 넘지 못하거나 구술고사위원 2/3이상이 40점미만의 평가를 하는 경우를 말한다.

제17조 (입학등록) <개정: 2017.09.25>

- ① 모든 시험에 합격하여 입학이 확정된 자는 정한 기일 내에 소정의 납입금을 납부하여 등록을 완료하여야 한다. 정한 기일 내에 등록을 하지 아니한 자는 합격을 취소한다.
- ② 제1항의 등록을 완료한 자는 당해 학기 개시일 부터 학생의 신분을 가진다.
- ③ 삭제<2017.09.25>

제 3 장 수업연한·학점·수료 및 졸업

제18조 (수업연한) 수업연한은 2년 이상으로 한다. (본교 신학전공자는 논문학기를 포함해 총 4학기를 정규등록 하여야 하며, 학부복수전공자나 본 교단 외국대학 신학과 졸업생은 5학기를, 신학 외 전공자는 6학기를 정규등록 하여야 한다.)

제19조 (재학연한) 재학 연한은 휴학기간을 포함하여 5년을 초과할 수 없다. 단, 어학연수나 재외공관 근무 등으로 인한 기간은 대학원위원회의 협의를 거쳐 재학연한에 산입하지 아니할 수 있다.

제20조 (교육과정) 각 학과의 교육과정은 교육과정 규정으로 정한다. <개정: 2016.6.20>

제21조 (학기당 이수학점) 학기 당 수강신청 학점은 12학점을 초과할 수 없다. 단, 학위수여학점 취득을 위하여 재학 중 2회에 한하여 계절학기에 6학점을 이수하여야 한다. <개정: 2016.6.20>

제22조 (신청교과목의 변경) 수강 신청한 교과목의 변경을 하고자 하는 자는 수강신청 변경기간에 수강신청변경원을 교학과에 제출하여야 한다.

제23조 삭제<2016.6.20>

제24조 (수업단위) 교과이수의 단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간 이상의 강의를 1

학점으로 한다.

제25조 (폐강) 개설과목의 수강신청자가 3인 미만일 경우 원칙적으로 이를 폐강한다.

제26조 (동일과목의 재수강) 동일과목은 1회에 한하여 재수강할 수 있으며, 성적은 높은 쪽을 선택할 수 있다. 성적 상한은 A로 한다.

제27조 (이수 불인정) 수강신청을 하지 않고 이수한 과목은 담당 교수가 성적을 제출해도 인정되지 아니한다. 또한 수강신청 후 중도 포기 혹은 수업에 전혀 참석하지 않았거나, 수강신청 변경을 하지 않은 경우, 그 성적은 F로 처리한다.

제28조 (결석) 학생은 주당 강의시간의 3배 이상 결석할 수 없다.

제29조 (성적보고서 제출) 삭제<2016.6.20>

제30조 (성적의 정정) 교학과에 제출한 성적보고서에 착오가 있을 경우, 성적정정보고서를 소정의 기간 내에 재제출하여야 한다.

제31조 (시험결시 및 과제물 미제출자 처리) 삭제<2017.09.25>

제32조 (학점포기) 대학원에 재학 중인 학생은 취득한 학점을 소정의 기간에 1회에 한하여 포기할 수 있다. [본조신설: 2007.01.29]

① 교육과정 개편으로 해당 전공 교육과정에서 폐지되고 다른 전공에서도 개설되지 않아 재수강할 수 없는 과목은 성적 및 학점 수에 관계없이 학점을 포기할 수 있다.

② 기타 과목의 학점포기는 6학점까지 할 수 있다.

③ 학점을 포기한 과목은 졸업성적산출에서 제외하며, 학적부에 기재하지 않는다. 단, 학점을 포기하여 삭제된 교과목은 원상 복구할 수 없다.

제33조 (전공심화 과정) 삭제<2016.6.20>

제34조 (수료 및 졸업 등) ① 대학원의 학위과정의 수료 및 졸업 시기는 매 학기말로 한다.

② 제1항에서 “수료”라 함은 학칙 제19조에서 정한 수업연한이 경과하고 학칙에 명시한 소정의 학점을 취득한 것을 말하고, “졸업”이라 함은 학위과정을 수료한 후 학위를 취득한 것을 말한다.

③ 대학원의 학위과정을 수료한 자에 대하여는 별지서식 제3호의 수료증명서를 총장이 수여할 수 있다.

④ 학위과정의 모든 과정을 이수하고 자격시험과 논문심사에 합격한 자에게는 별지서식 제1호의 학위기를 총장이 수여한다.

제 4 장 외국인 학생

제35조 (입학시기) 외국인 학생의 입학허가는 매 학기 개강일 10일 전으로 한다.

제36조 (입학자격) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 외국인 학생 전형을 거쳐 정원으로 입학할 수 있다. <개정: 2017.09.25>

1. 부모가 모두 외국인인 외국인
2. 외국에서 우리나라 초·중등 교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인

제37조 삭제<2017.09.25>

제 5 장 학술활동

제38조 (신학포럼) 신학포럼을 개최하여 목회와 신학의 발전을 도모한다.

<개정: 2016.6.20>

제39조 (학술지 발행) 필요에 따라 학술지를 발간한다. <개정: 2016.6.20>

제40조 (세미나) 세미나 형식의 콜로кви움을 통하여 학술활동을 활발히 한다.

<개정: 2016.6.20>

제 6 장 신학석사(M.Div.) 교육과정 및 수업

제41조 (교육과정 편성) 교육과정은 학과 교수회의에서 정하고 대학원 교육과정위원회의 의결을 거쳐 시행한다. <개정: 2017.09.25>

제42조 삭제<2017.09.25>

제43조 삭제<2017.09.25>

제44조 삭제<2017.09.25>

제45조 삭제<2017.09.25>

제46조 삭제<2017.09.25>

제47조 삭제<2016.6.20.>

제 7 장 학위논문

제48조 (학위청구논문 제출 자격) 학위논문의 제출자의 자격은 다음과 같다.

<개정: 2016.6.20.>

1. 4학기 이상의 정규등록을 마치고 36학점 이상을 이수(예정)한 자
2. 논문계획서 발표 및 심사에 합격한 자
3. 학위논문 연구계획서 승인을 받고 1학기 이상 논문지도를 받은 자
4. 예비논문발표를 마친 자
5. 학위논문 발표 및 심사에 합격한 자

제49조 (논문심사기준) 논문심사 기준은 다음과 같다.

- ① 전공 영역의 기초지식 확인
- ② 논문 전체 내용의 체계
- ③ 논리 전개의 타당성

- ④ 독창적인 연구의 심도
- ⑤ 논문의 기여도
- ⑥ 참고문헌 및 인용문의 타당성

제50조 (논문지도교수) ① 석사학위의 논문지도교수는 박사학위를 가진 본 대학교 부교수 이상의 교원으로 한다(예외적인 경우에는 대학원위원회에서 정한다).

<개정: 2016.6.20>

- ② 공동지도의 경우 부 지도교수를 둘 수 있고, 부 지도교수는 박사학위를 소지한 조교수 이상 또는 박사학위를 소지한 전공영역 권위자로 한다.
- ③ 학과장은 논문지도교수를 추천하여 2학기 등록 후 2개월 이내에 대학원장에게 위촉한다. 이 경우 논문지도교수 제청서(별지 제1호 서식)를 대학원장에게 제출한다.
- ④ 지도교수는 원칙적으로 변경할 수 없다. 다만, 지도교수가 질병, 외유, 기타 부득이한 사유로 논문지도를 계속할 수 없을 때는 학과장의 추천으로 대학원장의 승인을 얻어 변경할 수 있다.
- ⑤ 지도교수가 정년퇴임할 경우 논문지도를 퇴임 후 학사과정은 1년까지 연장할 수 있다.

제51조 (논문계획서의 제출)

- ① 논문계획서(proposal) 제출
 - 1. 목회자: 2학기 수강 신청시
 - 2. 학부 신학전공자: 2학기 수강 신청시
 - 3. 학부 비신학전공자: 4학기 수강 신청시
- ② 논문지도교수의 승인을 받은 정식 논문계획서(논문 제1장+목차+예상되는 결론+참고문헌 포함) 제출
 - 1. 목회자: 3학기 수강 신청시
 - 2. 학부 신학전공자: 3학기 수강 신청시
 - 3. 학부 비신학전공자: 5학기 수강 신청시
 - 4. 해당학기에 논문 계획서를 제출한 학생에 한하여 수강신청이 가능하다.

제52조 (논문 예비발표 및 심사) ① 논문 예비발표 및 심사는 학사과정은 3학기 초부터 할 수 있다(선수과목을 이수해야 하는 학생은 별도의 규정을 따른다).

- ② 논문 예비발표 및 심사에 평균 80점 이상을 받아 합격한 자는 다음 학기부터 예비논문 발표 및 심사를 받을 수 있다.
- ③ 논문 예비발표 심사위원은 지도교수를 포함한 3명의 교수로 한다.
- ④ 지도교수는 논문 예비발표 및 심사가 종료되면 학위과정지도위원회의 승인을 받아 논문 예비발표 심사결과보고서(별지 제2호 서식)를 대학원장에게 제출하여야 한다.
- ⑤ 논문계획서의 내용을 변경하고자 할 때는 논문계획서를 재심사(논문계획서 심사위원회)하여 대학원장에게 제출하여야 한다.

⑥ 논문 예비발표는 학회에서의 학술발표로 대체할 수 있다.

⑦ 논문 예비발표는 논문지도교수, 학과의 교수들 및 대학원생들의 참석 하에 발표와 질의응답으로 진행한다.

⑧ 논문 지도교수는 논문예비발표 시에 나타난 질의사항과 문제점 등을 종합하여 논문을 보완할 수 있도록 지도한다.

제53조 (논문 발표 및 심사) ① 학위논문을 제출하고자 하는 자는 논문계획서 발표 및 심사에 합격한 후 논문예비발표 및 심사를 받아야 한다.

② 논문 발표의 심사위원은 지도교수를 포함한 관련 학과 2인 이상의 교수로 구성하되, 학과장과 협의하여 지도교수가 선임한다.

③ 논문 발표 심사는 심사위원 3분의 2이상 찬성이 있어야 합격처리 된다.

④ 지도교수는 논문 발표 및 심사가 종료되면 논문 발표 및 심사결과 보고서(별지 제3호 서식)를 대학원장에게 제출하여야 한다.

제54조 (논문심사위원 구성) ① 부교수 이상의 교수, 박사학위를 소지한 전임강사 이상의 교수, 또는 박사학위를 소지한 교외의 해당 전문가는 학위논문 심사위원으로 선정될 수 있으나, 최소한 석사학위 심사위원 중 2인은 본 대학교 전임교수이어야 한다.

② 논문 지도교수는 당연직으로 심사위원이 된다.

③ 논문심사위원은 3명으로 구성되며, 지도교수는 논문심사위원장이 될 수 없다.

④ 논문예비발표 심사위원이 논문심사위원이 되는 것을 원칙으로 한다.

⑤ 논문지도교수에게 어떤 사유가 발생하거나 논문영역이 변경되어 지도를 할 수 없게 되었을 때는 학위과정지도위원회가 대체 교수를 임명할 수 있다.

제55조 (논문심사위원장의 임무) ① 논문심사위원장은 논문지도교수를 제외한 심사위원 중에서 위촉하며, 심사위원장은 심사의 진행을 담당하고 심사의 결과를 대학원장에게 보고한다.

② 논문심사위원장은 의결에 있어 심사위원과 동일한 권한을 가진다.

제56조 (논문심사위원 추천 및 임무) ① 학과장은 예비논문발표 및 심사에 합격한 자에 한하여 지도교수와 협의하여 학위논문 심사위원 추천서(별지 제4호 서식)를 대학원장에게 제출하여야 한다.

② 논문심사위원은 논문제출자의 논문발표요지, 논문전체내용 및 참고문헌 등을 심의하여 학술적 타당성이 체계적으로 전개되어 있는지를 확인하여야 한다.

제57조 (학위논문 심사위원 변경) 학위논문 심사위원은 원칙적으로 변경할 수 없다. 단, 부득이한 사유가 있을 때는 학과장과 지도교수가 협의하여 학위논문 심사위원 변경신청서(별지 제5호 서식)를 대학원장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

제58조 (학위논문 발표 및 심사 신청) ① 논문발표 및 심사를 위한 제반 사항이 충족되어야만 학위논문 발표 및 심사 신청을 할 수 있다.

② 학위논문발표 및 심사 신청자는 학위논문 발표 및 심사 신청서(별지 제6호 서식)를 대학원장에게 제출하여야 하며 소정의 논문심사료를 교학과에 납부해야 한다.

다.

③ 학위논문 심사에 불합격한 자는 학위논문 발표 및 심사를 다시 하여야 하며, 3개월 이내에는 재신청할 수 없다.

제59조 (학위논문 심사 및 구술시험) ① 학위논문의 심사는 대학원에서 지정한 장소와 시일 안에 수행되어야 한다.

② 학위논문 심사는 논문심사와 구술시험 및 공개발표로 진행한다.

③ 각 심사위원은 제출된 논문원고를 검토하여 논문 주제 및 연구방법의 타당성, 내용의 타당성과 적합성 그리고 연구결과 등을 면밀히 심사하여 수정보완이 필요한 사항을 지적하여 수정하도록 한다.

④ 학위논문의 심사 상 필요할 때에는 논문심사위원은 논문제출자에 대하여 부분, 역본, 또는 모형, 표본 기타 자료를 제출하게 할 수 있다.

⑤ 심사위원장은 각 심사위원의 의견을 종합하여 심사요지를 심사보고서(별지 제7호 서식)에 작성하여 심사위원 전원의 서명날인을 받아 소정 기일 내에 대학원장에게 제출해야 한다.

⑥ 논문심사위원장은 전항의 기준에 따라 논문 및 구술시험의 합격여부를 판정하여 소정의 기간 내에 석사학위논문 심사 결과보고서(별지 제8호 서식) 또는 박사학위논문 심사 결과보고서(별지 제9호 서식)를 대학원장에게 제출하여야 한다.

⑦ 논문심사 및 구술시험 합격기준은 심사위원 전원 80점 이상이어야 한다.

⑧ 당해 학기 소정의 기간 내에 논문심사가 불가능할 때에는 학위논문 심사 연기원(별지 제10호 서식)을 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 하며, 그 기간은 다음 학기까지로 한다.

제60조 (학위청구논문 제출) 논문심사를 통과한 자는 다음의 증빙자료를 제출하여야 한다.

① 학위청구논문 제출 신청서(별지 제11호 서식)

② 학위논문 이용 허락서(별지 제12호 서식)

③ 논문 최종본 8부: 대학원 1부(날인본), 예연의신연구원 1부, 도서관 2부, 국회도서관 2부, 국립중앙도서관 2부(하드커버)

제61조 (우수논문 포상) ① 논문지도교수의 추천에 따라 우수논문을 포상할 수 있다.

② 우수논문 심사위원은 대학원장이 위촉한다.

③ 우수논문 심사방법 및 절차는 대학원장이 따로 정한다.

제62조 (연구등록) 연구등록이라 함은 정규등록을 초과한 학기의 등록을 말하며 정규등록을 필한 후 학위논문을 제출하기 위해서는 다음의 호와 같이 연구등록을 하여야 학위논문 제출 자격을 부여한다. <개정: 2006.5.26, 2016.6.20>

① 대학원과정을 수료하고 학위논문을 제출하지 못한 학생은 매 학기 연구등록을 하여야 하며 연구등록비는 학기당 10만원으로 한다.

② 연구등록을 한 학생은 재학생은 아니지만 도서관 등 학교 시설물을 사용할 수 있다.

- ③ 연구등록비 총액은 당해 연도의 재입학금 액수를 넘지 않는다.

제 8 장 직제와 위원회

제63조 (조직) ① 본 대학원에는 원장과 사무행정을 수행할 교직원을 둔다.

② 학과에는 학사업무를 담당할 학과장과 학생의 연구를 지도할 지도교수를 둔다.

③ 본 대학원에는 대학원의 행정과 학사 운영을 위하여 필요한 위원회를 둘 수 있다.

제64조 (신학대학원위원회) 본 대학원에 신학대학원위원회를 둔다. 신학대학원위원회는 신학대학원장, 교무처장, 기획처장, 재무실장, 연구산학처장, 신학과장을 위원으로 구성하고, 신학대학원장을 위원장으로 하고 학과장 서기로 한다. 일상적인 학사처리를 위하여 소위원회를 운영할 수 있다.

부 칙

1. 이 개정 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 개정 학칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
3. 이 개정 학칙은 1999년 4월 1일부터 시행한다.
4. 이 개정 학칙은 2002년 2월 25일부터 시행한다.
5. 이 개정 학칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다. 단 M.Div.의 67학점제도는 2005년부터 부분적으로 적용하되, 2006년 3월 1일부터 시행한다.
6. 이 개정 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.
7. 이 개정 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.
8. 이 개정 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.
9. 이 개정 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.
10. 이 개정 학칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다. 단 교역학석사(M.Div.)의 54학점제도는 2016년 첫 학기 등록생부터 적용한다.
11. 본 개정 세칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- 이 세칙은 2017년 3월 1일부로 시행한다.
이 세칙은 2017년 9월 1일부로 시행한다.
이 세칙은 2019년 9월 1일부로 시행한다.