

2021학년도 2학기 숙명여자대학교 대학원 학점교류 안내

숙명여자대학교 대학원 교학팀

1. 본교 주요 학사일정

• 대학원 수강신청 기간	• 8. 17(화) ~ 8. 19(목) 2학기 수강신청 24:00, 숙명포털시스템
• 대학원 수강정정 기간	• 9. 1(수) ~ 9. 7(화) 24:00 / 숙명포털시스템
• 대학원 수강포기 기간	• 9. 29(수) ~ 10. 5(화) 17:00 / 숙명여대 대학원 교학팀(진리관210호) 방문 접수
• 대학원 수업기간	• 9. 1(수) ~ 12. 21(화)
• 대학원 기말고사	• 12. 8(수) ~ 12. 21(화)
• 대학원 성적조회 및 이의신청	• 12. 27(월) 10:00 ~ 2022. 1. 4(화) 24:00
• 대학원 성적확정	• 2022. 1. 5(수) 17:00 이후
• 성적발송 예정일	• 2022. 1. 5(수) 17:00 성적확정 후 학점교류생 소속 대학교로 송부

※ 학사일정 변경 시 별도 안내함.

2. 강의시간표 조회

- 숙명여대 대학원 홈페이지(<http://gs.sookmyung.ac.kr>) '강의시간표' 메뉴 이용
- ※ 개강 전까지 강의시간, 강의실, 담당 교/강사가 변동될 수 있으니 수시로 확인 바람

3. 학번 조회 및 모바일 학생증 이용

- 학번 조회: 8. 11(수) 15:00 이후 숙명여대 대학원 홈페이지 공지사항 확인
 - ※ 공지사항 바로가기: <http://gs.sookmyung.ac.kr/gs/2148/subview.do>
- 모바일 학생증 어플: 휴대폰에 다운로드 받은 후 전자출결, 도서관 이용
 - 가. 신청 시 '모바일학생증 및 도서관 이용증 발급을 위한 개인정보제공 동의서' 제출(첨부)
 - 나. 다운로드 가능일: 9. 1(수) 예정
 - 다. 다운로드 방법: 숙명여자대학교 홈페이지 > 스마트캠퍼스 > 클라우드 > SMART숙명 메뉴 참고
 - 라. 도서관 이용: 정규학기 중 도서대출 및 24시 열람실 이용 가능

4. 대학원 학점교류생 수강신청 일정

- 학점교류생이 직접 인터넷(숙명포털시스템)으로 신청
 - ※ 학점교류 신청 전 수강하고자 하는 과목의 담당 교/강사에게 허가받아야 함.
 - 학과사무실이나 담당 교/강사의 메일로 연락 후 타학교 학생의 수강이 가능한지 미리 확인바람.

진행내용	일자	방법
수강신청	8. 17(화) 10:00 ~ 8. 19(목) 24:00	- 학교홈페이지(http://www.sookmyung.ac.kr) → 수강신청 바로가기 배너 클릭 > 숙명포털 로그인 후 수강 신청(공문신청 과목에 한함) - ID: 학번 - 초기 비밀번호: SM + yymmdd(생년월일) + !(느낌표) (예: SMyyymmdd!) / 로그인 후 PW 변경 가능) ※ 숙명포털시스템에서 제대로 수강신청이 되었는지 최종 내역 확인 바람
수강정정	9. 1(수) 10:00 ~ 9. 7(화) 24:00	- 학교홈페이지(http://www.sookmyung.ac.kr) → 수강신청 바로가기 배너 클릭 > 로그인 > 수강 정정 ※ 이후 추가 정정 기간이 없으니 반드시 해당 기간 내 정정하여야 하며, 숙명포털시스템에서 제대로 정정되었는지 최종 내역 확인 바람 ※ 9월 7일(화) 09:00 기준 수강인원 2명 이하 과목은 폐강될 수 있으므로 수강 신청 및 정정 시 유의 바람
수강포기	9. 29(수) ~ 10. 5(화) 17:00	- 정정 기간 내에 수강신청 취소를 못한 경우, 대학원 홈페이지 > 대학원생활 > 문서양식함에서 '수강신청 포기원 학점교류생용'을 다운 받아 해당 교과목 교수님 승인을 받아서 대학원 교학팀에 반드시 제출 (대학원 교학팀 위치: 진리관 210호)

※ 우리 대학에서 과목을 수강 정정 및 포기한 경우, 원 소속 대학에도 소속 대학의 절차에 따라 과목변경 및 포기 사실을 반드시 통보해야 함.

5. 수강신청 가능 학점

- 최대 9학점까지 신청 가능하나, 원 소속 대학의 기준도 반드시 확인

6. 강의료: 별도로 없음 (원 소속 대학에 등록금 납부)

7. 학점교류 완료 후 성적 확인 절차

- 가. 숙명여대 성적조회 기간 중 숙명포털시스템에서 성적 조회 (2021. 12. 27(월) ~ 2022. 1. 4(화))
- 나. 학점교류생은 절대평가 대상이며, 성적은 등급이 아닌 100점 만점 점수로 평가됨
- 다. 성적 확정(2022. 1. 5(수) 17:00) 이후, 학생 소속 대학으로 성적공문 발송
- 라. 소속 대학에서 대학별 평가 기준에 따라 100점 만점 점수를 등급으로 환산 반영

8. PC실습실 이용

- 가. 운영시간:
 - [학기중] 평일 9:00 ~ 21:50 / 토요일 9:00~16:50
 - [방학중] 월-금 10:00~16:30
- 나. 위치
 - ① 명 신 관: 101, 104, 106, 107(프린트실), 109호
 - ② 도 서 관: DICA PLAZA(디카존), SMART PLAZA(스마트플라자)

③ 사회교육관: B112, B113A, B113B호

④ 이과대학: 256호

⑤ 진 리 관: 201호

⑥ 프라임관: B203, B204호

⑦ 순 현 관: 2층 복사실(프린트만 가능)

* 수업배정, 운영시간 변경 등의 사유로 사용 제한될 수 있음

* 숙명여자대학교 홈페이지> 스마트캠퍼스> 헬프데스크> PC실습센터 안내사항 참조

* 문의: PC실습센터 (02-710-9198 / 명신관 102호)

9. 기타 문의사항

T. (02)2077-7263, 7928, 숙명여대 대학원 교학팀

(업무시간: 월~금 9:00~17:30, 점심시간: 12:00~13:00, 토/일/공휴일은 휴무)