

| 대학원 학칙 |

제1장 총 칙

제1조 (목적) 삼육대학교 대학원과정은 대한민국과 우리 대학교의 교육이념에 따라, 기독교세계관을 바탕으로 한 학문의 수월성 교육과 전인적 인성교육을 균형지게 실시하여 “미션(Mission), 비전(Vision), 열정(Passion)을 지닌 창의적 지식인”을 양성하는 “삼육 MVP교육”을 교육목적으로 한다.

제2조 (과정)

- ① 제1조의 목적을 달성하기 위하여 대학원에 석사과정(이하 “석사과정”이라 한다)과 박사과정(이하 “박사과정”이라 한다), 석·박사학위통합과정(이하 “통합과정”이라 한다), 학사학위 및 석사학위연계과정(이하 “학·석사 연계과정”이라 한다)을 두고 신학대학원, 경영대학원, 임상간호대학원에 석사과정을 둔다. <개정: 2012. 11. 21., 2016. 9. 26., 2018. 3. 26.>
- ② (협동과정) 본 대학원의 학위과정으로 둘 이상의 학과가 공동으로 설치 운영하는 협동과정과 연구기관 또는 산업체와 계약에 의하여 설치, 운영하는 학·연·산 또는 학·연 및 학·산 협동과정을 둘 수 있다.
- ③ (단기과정) 수업연한을 단축하여 조기 졸업하는 석사과정을 둘 수 있다. <개정: 2022. 9. 5., 2023. 2. 13.>

제 2 조2 (계약학과의 설치·운영 등)

- ① 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조에 따라 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과 계약에 의한 학과(이하 “계약학 과”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.
- ② 계약학과의 운영 등에 관한 세부사항은 별도로 정한다.

제3조 (학과 및 입학정원) 각 대학원에 설치된 학과 및 입학정원은 별표 제1호의 학과 및 입학정원과 같다.

<개정: 2010. 9. 20., 2010. 10. 11., 2011. 10. 10., 2013. 2. 15., 2013. 4. 28., 2015. 9. 7., 2017. 9. 25., 2019. 9. 9., 2019. 9. 28., 2021. 8. 30., 2022. 9. 28.>

제2장 입 학

제4조 (시기) 학생의 입학(편입학 및 재입학을 포함한다) 및 복학 시기는 매 학기 개시 일로부터 30일 이내로 한다.

제5조 (자격) 대학원에 입학할 수 있는 자는 다음 각 항에 해당하는 자로 한다.

1. 석사과정 및 통합과정 <개정: 2016. 9. 26.>

가. 4년제 대학에서 학사학위를 받은 자

나. 법령에 의하여 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자

2. 박사과정: 국내외 정규 대학원에서 석사학위 수여자 <개정: 2016. 9. 26., 2021. 2. 22.>

제6조 (지원절차) 대학원의 각 과정에 입학할 지원자는 소정의 서류를 제출하고 전형료를 납부하여야 한다.

제7조 (전형) 입학전형은 일반전형(서류심사, 구술고사, 필답고사, 실기고사)과 특별전형(서류심사와 구술고사)으로 구분한다. 전형에 관하여는 시행세칙으로 정한다. <개정: 2023. 2. 13.>

제8조 (입학취소) 입학이 허가된 자가 학칙 제5조에 의한 입학 자격이 없는 자로 확인되거나 또는 등록 절차를 밟지 않았을 때는 입학을 취소한다.

제3장 등록·휴학·복학·제적·편입학 및 재입학

제9조 (등록) 등록 및 수강신청에 관하여는 등록 규정으로 정한다.

- ① 학생은 각 학위과정에 있어서 수업연한 동안 정규등록을 하여야 한다. 단 필요시 계절제 수업을 등록할 수 있다. <개정: 2022. 9. 5.>
- ② 학생은 매 학기 초 소정기일 내에 등록을 마쳐야 한다. 등록은 등록금 납입과 수강신청을 포함한다.
- ③ 학생은 매 학기 정한 기간 내에 학과의 지도를 받아 수강신청을 해야 한다. 절차를 완료하지 아니한 학생은 수강할 수 없다. <개정: 2019. 6. 10.>
- ④ 등록을 마친 학생은 학점을 이수할 수 있고, 자격시험에 응시할 수 있으며, 학위논문 연구 및 지도를 받을 수 있다.
- ⑤ 학점이수를 완료하고, 학위를 취득하지 못한 학생의 학생 신분 유지에 관한 사항은 각 대학원 시행세칙에 따른다.

제10조 (등록금)

- ① 학생은 등록 시에 소정의 등록금을 납부하여야 한다.
- ② 이미 납부된 등록금 및 기타 납입금은 원칙적으로 반환하지 아니하나, 특별한 사유가 있는 경우에는 관계법령이 정하는 바에 따른다.
- ③ 매 학기 수업일수 1/2 이전에 병역의무를 수행하기 위하여 휴학한 학생이 복무를 마친 후 복학할 때는 기납부한 등록금이 소급 적용된다.
- ④ 수업연한 완료 후 남은 학점을 이수할 경우와 계절제 수업을 등록할 경우, 아래의 기준에 따라 학점등록을 할 수 있다. <개정: 2022. 9. 5.>
 1. 1학점부터 3학점까지는 해당 학기 등록금의 1/2 해당액
 2. 4학점 이상은 해당 학기 등록금의 전액 <개정: 2012. 9. 27.>

제11조 (휴학)

- ① 정규등록 학기 중 질병, 사고, 기타 부득이한 사유로 인하여 한 학기 수업일수의 1/3

이상을 수강할 수 없을 때는 휴학원을 제출하여야 한다. <개정: 2018. 3. 26.>

- ② 휴학기간은 통산 4학기를 초과할 수 없다.
- ③ 신입(편입·재입학포함)생에게는 입학 첫 학기 휴학을 허가하지 아니한다. 단, 입영휴학, 3주 이상의 장기 질병의 경우에는 예외로 한다.
<개정: 2011. 10. 10., 2013. 4. 28.>
- ④ 임신·출산·육아로 인한 휴학은 통산 휴학 기간과는 별도로 재학 중 최대 2년까지 신청할 수 있다. <개정: 2013. 4. 28.>
- ⑤ 창업 또는 창업 준비를 사유로 휴학하는 경우에는 소정의 절차를 거쳐 추가 휴학기간으로 인정될 수 있다. 다만, 창업 또는 창업준비를 사유로 하는 휴학은 통산하여 2년을 초과할 수 없다. 1회 신청 시에 두 학기를 초과하여 신청할 수 없다. <개정: 2018. 3. 26.>

제12조 (복학) 휴학기간이 만료된 자는 복학하려는 학기의 등록기간 중에 신청하여야 한다. 단, 군 입대 휴학자로서 수업일수 1/4 이내에 전역하는 자는 대학원위원회의 승인을 거쳐 복학을 허가할 수 있다.<개정: 2023. 2. 13.>

제13조 (자퇴) 자퇴를 하고자 하는 자는 그 사유를 명기한 자퇴원을 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다.

제14조 (제적) 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 대학원장의 제청으로 총장이 제적한다. <개정: 2017. 9. 25.>

- 1. 휴학원의 제출 없이 소정 기일 내에 등록을 하지 않은 자
- 2. 휴학기간 만료 후 복학하지 않은 자
- 3. 재학연한 내에 학위과정을 수료하지 못한 자
- 4. 자퇴원을 제출한 자

제15조 (징계) 학생이 학생 본분에 어긋나는 행동을 하였을 때는 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 징계한다.

제16조 (전공의 변경)

- ① 동일 대학원 내 학과변경과 동일 학과 내 전공 변경은 석사학위과정에 한해 통산 1회 허가할 수 있다. 단, 통합과정에는 해당되지 않는다.
<개정: 2013. 4. 28., 2016. 9. 26.>
- ② 1학기 이상 수료자로서 등록 개시일 직전에 학과 및 전공 변경신청서를 제출한 경우 1회에 한하여 대학원장의 승인을 얻어 학과 및 전공 변경을 할 수 있다.
- ③ 변경 전 학과(전공)에서 이수한 학점은 동일과목 및 유사과목으로 해당학과 내규에 의해 인정받은 경우에 한하여 변경 이후의 전공학점으로 인정받을 수 있으며 졸업요건은 전과한 학과의 내규에 따른다.

제17조 (편입학)

- ① 당해연도 입학정원에서 재학생 수를 뺀 범위 안에서 편입학을 허가할 수 있다.
- ② 편입학 전형은 해당 학과장의 요청으로 대학원학사운영위원회의 결의를 거쳐 시행한다. <개정: 2014. 3. 17., 2015. 9. 7., 2018. 3. 26.>

- ③ 석사과정과 박사과정을 1학기 이상 이수한 자로서 전적 대학원 과정에 이수한 성적 증명서를 제출하여야 한다.
- ④ 다른 대학원에서 이수한 학점은 성적증명서를 제출하여 학과교수회의를 거쳐 대학원장이 인정할 수 있으며, B 이상인 교과목에 한하여 석사 15학점, 박사 18학점까지 인정하되 최소 2개 학기 이상 등록하여야 한다. <개정: 2018. 3. 26.>

제17조의 2 (학위과정 변경) <본조신설: 2016. 9. 26.>

- ① 일반대학원 석사과정 및 통합과정에 입학한 학생은 1회에 한하여 동일학과 내에서 학위과정을 변경할 수 있다.
- ② 석사과정에서 통합과정으로 변경하고자 하는 학생은 1학기 이수 후 정해진 기간에 신청서를 대학원에 제출해야 한다.
- ③ 대학원장은 지도교수와 학과장의 승인을 받아 석·박사 과정의 정원을 검토하여 학위과정 변경을 승인할 수 있다.
- ④ 다음 각 호의 학생은 변경이 불가하다.

- 1. 정원의 위탁생
- 2. 편입학 및 재입학한 첫째 학기

제18조 (재입학)

- ① 본 대학원 학생으로서 제적 또는 퇴학한 자가 동일과정에 재입학을 원하는 경우 당해학기 결원 범위 내에서 재입학을 허가할 수 있다.
- ② 재입학은 학기 등록기간 내에 재입학 수속 및 등록을 마쳐야 하며, 입학금이 포함된 등록금을 납부하여야 한다.
- ③ 제적 이전에 이수한 학기 및 성적[B(3.0) 이상] 취득학점은 인정받을 수 있다.
- ④ 재입학 학생의 재학연한은 최초 입학일로부터 기산하되 제적기간은 제외한다.

제4장 수업연한·이수교과목·학점·수료 및 졸업

제19조 (수업연한)

- ① 수업연한은 석사과정은 2년 이상, 박사과정은 3년 이상, 통합과정은 4년 이상으로 한다. 단, 계약학과의 수업연한은 석사과정은 1년 이상, 박사과정은 2년 이상으로 한다. <개정: 2016. 9. 26., 2023. 2. 13.>
- ② 석사과정 및 박사과정의 학생 중 학위수여 자격조건을 충족한 학생은 석사과정은 1년 이내, 박사과정은 6개월 이내에서 단축할 수 있다(단, 통합과정은 제외한다). <개정: 2018. 3. 26., 2022. 6. 20.>

제20조 (재학연한) 재학 연한은 휴학기간을 포함하여 석사과정은 5년, 박사과정 및 통합과정은 10년을 초과할 수 없다. 단, 어학연수나 재외공관 근무 등으로 인한 기간은 대학원위원회의 협의를 거쳐 재학연한에 산입하지 아니할 수 있다. <개정: 2016. 9. 26.>

제21조 (교육과정)

- ① 각 학과의 교육과정은 교육과정 편성 및 운영지침으로 정한다. <개정: 2018. 10. 8.>
- ② 석사과정에 학·석사 연계과정을 둔다. <개정: 2019. 6. 10., 2021. 2. 22.>
- ③ 학과 내 세부전공을 복수로 이수할 수 있도록 교육과정을 운영할 수 있다. <개정: 2021. 9. 27.>

제21조의 2 (수업) <본조신설: 2019. 6. 10.>

- ① 매 학년도 수업일수는 30주 이상으로 한다.
- ② 수업은 주간수업, 야간수업 등의 방법으로 할 수 있으며 학사운영을 위하여 필요한 경우 일요일수업, 집중수업을 운영할 수 있다. 또한 교과목의 특성에 따라 강의와 실습을 병행할 수 있으며 원격수업, 팀티칭 수업 등을 할 수 있다.

<개정: 2021. 12. 13.>

- ③ 제2항의 원격수업 운영에 관한 세부사항은 별도로 정한다. <신설: 2021. 12. 13.>

제22조 (수강교과목) 학생은 소정의 교육과정에 의하여 개설된 교과목을 학과장의 지도를 받아 수강한다.

제23조 (학기당 이수학점) 학생의 매 학기 등록학점은 12학점을 초과할 수 없다. 단, 필요에 따른 예외적인 사항은 각 대학원 시행세칙을 따른다.

제24조 (신청교과목의 변경) 수강 신청한 교과목은 매 학기 정해진 기간에 변경할 수 있다. <개정: 2016. 9. 26.>

제25조 삭제 <2018. 3. 26.>

제26조 (수업단위) 교과이수의 단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다. <개정: 2016. 9. 26.>

제26조 2 (휴·보강) 교과목 담당교수가 부득이한 사정으로 휴강을 하는 경우는 휴강 및 보강계획서를 제출하고 대학원장의 승인 후 보강하여야 한다. 이에 따른 세부 사항은 따로 정한다. <본조신설: 2016. 9. 26.>

제27조 (수료 및 졸업 등)

- ① 대학원의 학위과정의 수료 및 졸업 시기는 매 학기말로 한다.
- ② 제1항에서 “수료”라 함은 학칙 제19조에서 정한 수업연한이 경과하고 학칙에 명시한 소정의 학점을 취득한 것을 말하고, “졸업”이라 함은 학위과정을 수료한 후 학위를 취득한 것을 말한다.
- ③ 대학원의 학위과정을 수료한 자에 대하여는 수료증명서를 총장이 수여할 수 있다.
- ④ 학위과정의 모든 과정을 이수하고 자격시험과 논문심사에 합격한 자에게는 별지서식 제1호의 학위기를 총장이 수여한다. 단, 석사과정의 논문 제출에 관하여는 학과 내규에 따라 그에 상응하는 것으로 대체할 수 있다. <개정: 2017. 9. 25., 2018. 3. 26., 2018. 10. 8.>

제28조 (수료학점) <개정: 2016. 9. 26.>

- ① 수료에 필요한 최소학점은 석사과정 24학점 이상, 박사과정 36학점 이상, 통합과정은 54학점 이상으로 하며 세부사항은 학과별 교육과정에 따른다.

<개정: 2018. 3. 26.>

- ② 통합과정에서 2년 이상 등록하고 석사과정 수료에 필요한 학점을 취득한 학생에 대하여는 석사과정의 수료를 인정하고, 4년 이상 등록하고 박사과정 수료에 필요한 학점을 취득한 학생에 대하여는 박사과정의 수료를 인정한다.

제29조 (평가시험)

- ① 시험은 중간고사와 학기말고사로 하되 학기말고사는 그 학기 수업일수의 3분의 2 이상을 수업한 교과목에 대하여 실시한다. <개정: 2018. 3. 26.>
- ② 각 교과목 주당 강의시간의 3배 이상 결석한 자는 해당 교과목의 시험에 응시할 수 없고 낙제(FA)가 된다.

제30조 (성적평가 및 평점)

- ① 학업성적의 등급과 평점은 다음과 같다. <개정: 2022. 6. 20.>

등급	평점	점수
A+	4.5	95~100
A	4.0	90~94
B+	3.5	85~89
B	3.0	80~84
C+	2.5	75~79
C	2.0	70~74
F	0.0	69점 이하
P	불계	합격

- ② 학업성적이 C(2.0) 이상인 경우에만 이수학점으로 인정한다. <개정: 2022. 6. 20.>

- ③ 각 학위과정 수료에 필요한 평균 성적은 석사과정은 B(3.0) 이상, 박사과정은 B+(3.5) 이상이어야 한다.

제31조 (학점교류) 학점교류와 인정에 관하여는 대학원 학점교류 시행세칙으로 정한다.

제32조 (재수강) 이미 이수한 교과목에 대하여 재수강을 할 수 있으며, 학생은 유리한 성적을 선택할 수 있다.

제5장 자격시험

제33조 (논문제출 자격시험) 학위논문을 제출하고자 하는 학생은 논문제출 자격시험(외국어시험, 종합시험)에 응시하여 합격하여야 한다. 자격시험 시행은 시행세칙으로 정한다. <개정: 2023. 2. 13.>

제34조 (시험일자) 외국어시험과 종합시험은 매 학기 1회 실시한다.

제35조 (합격기준) 외국어시험 및 종합시험은 100점 만점에 70점 이상을 합격으로 한다.

제36조 (재시험) 외국어시험에 불합격한 자와 종합시험에 불합격자는 재시험을 신청할

수 있다.

제6장 학위 논문

제37조 (학위논문계획서 제출) 석사과정은 학위논문을 제출하기 한 학기 전에, 박사과정은 논문을 제출하기 두 학기 전에 학위논문계획서를 대학원에 제출하여 승인을 받아야 한다. <개정: 2021. 2. 22.>

제38조 (논문작성) 학위논문계획서 승인을 받은 학생은 석사과정에서는 1학기 이상, 박사과정 및 통합과정에서는 2학기 이상 논문지도를 받아 학위논문을 제출할 수 있다. 논문작성에 관하여는 시행세칙으로 정한다. <개정: 2016. 9. 26., 2023. 2. 13.>

제39조 (논문제출 시한) <개정: 2015. 9. 7., 2016. 9. 26.>

- ① 심사용 학위논문은 논문 지도교수 및 학과장의 허락을 받아 소정의 논문 심사료와 함께 대학원에 제출한다.
- ② 학위논문은 석사과정에서는 학생의 입학일로부터 5년 이내에, 박사과정 및 통합과정에서는 10년 이내에 제출하여야 하며 기간이 경과한 후에는 학위논문을 제출할 수 없다. 단, 이 기간은 일반휴학 및 제적기간을 포함한다. <개정: 2009. 5. 4., 2016. 9. 26., 2021. 2. 22.>
- ③ 입대휴학자의 병역의무기간은 제2항의 시한에 포함하지 않는다.
- ④ 위의 제2항의 논문제출 연한을 초과한 자(이하 “영구수료자”라 한다)로서 합당한 사유가 있는 경우 소속 대학원장이 소속 대학원위원회의 심의를 거쳐 2회에 한하여 논문제출 자격을 재부여 할 수 있으며 이에 관한 세부 사항은 학칙시행세칙으로 정한다. <개정: 2015. 9. 7.>

제40조 (심사위원 및 위원장)

- ① 대학원장은 학과의 추천을 받아 논문 심사위원과 심사위원장을 승인한다.
- ② 대학원위원회는 학위논문심사를 위하여 외부인사 중에서 교수 또는 박사학위를 가진 해당분야의 전문가를 논문심사위원으로 선정할 수 있다.
- ③ 대학원장은 논문지도교수가 아닌 논문심사위원 중에서 1인을 심사위원장으로 위촉하여 심사의 진행을 주도하게 한다. 심사위원장은 심사위원과 동일한 의결권을 갖는다.

제41조 삭제<2021. 2. 22.>

제7장 학위 수여

제42조 (학위수여) 학위 수여에 관하여는 시행세칙으로 정한다. <개정: 2023. 2. 13.>

1. 석사학위는 학칙이 정하는 바에 따라 석사학위논문심사에 합격한 자로서 각 대학원 위원회에서 학위를 수여하기로 결정한 자에게 총장이 수여한다. 통합과정을 중도에 포기하는 자로서 학칙이 정하는 석사학위의 수여기준을 충족한 자에 대하여는 석사

학위를 수여할 수 있다. <개정: 2016. 9. 26.>

2. 박사학위는 학칙이 정하는 바에 따라 박사학위논문심사에 합격한 자로서 각 대학원 위원회에서 학위를 수여하기로 결정한 자에게 총장이 수여한다.
3. 학위논문에 의하지 않고 학위를 수여 받는 경우는 각 대학원이 정한 시행세칙과 학과내규에 따른다. <개정: 2017. 9. 25.>

제43조 (학위 종별) 대학원에서 수여하는 학위의 종별은 별표 제2호의 학위의 종류와 같다. <개정: 2010. 9. 20., 2010. 10. 11., 2011. 10. 10., 2013. 2. 15., 2013. 4. 28., 2015. 9. 7., 2017. 9. 25., 2019. 9. 9., 2019. 9. 28., 2021. 12. 13., 2022. 9. 28., 2022. 12. 5.>

제44조 (학위수여의 취소) 학위를 받은 자로서 그 명예를 손상하는 행위가 확인되었을 때에는 대학원위원회의 의결을 거쳐 총장이 학위를 취소할 수 있다.

제8장 명예박사학위

제45조 (자격) 우리나라의 학술 및 문화 발전에 특별한 공헌을 하였거나 또는 인류문화 향상과 더불어 본교의 발전에 지대한 공헌을 한 자에 대하여는 명예박사학위를 수여할 수 있다.

제46조 (의결 및 승인) 명예박사학위는 대학원위원회의 4/5 이상의 의결을 거쳐 총장의 승인을 받아 별지서식 제2호의 학위기를 총장이 수여한다. <개정: 2022.12.19.>

제47조 (학위수여의 취소) 명예박사학위를 받은 자로서 그 명예를 손상하는 행위가 있을 때에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 학위수여를 취소할 수 있다.

제9장 연구과정생·외국인학생·위탁생 및 공개강좌

제48조 (연구과정생) 학사학위 소지자로서 대학원의 특정 교과목의 이수를 희망하는 자는 소정의 절차를 마치고 해당 과정의 시험을 통하여 연구과정생으로 입학할 수 있다. 연구과정생의 지원서류에 관하여는 입학 규정으로 정한다. <개정: 2018. 3. 26.>

제49조 (연구과정생의 수업연한 및 수강) <개정: 2018. 3. 26.>

- ① 연구생의 수업연한은 1년으로 한다.
- ② 연구과정생은 매학기 6학점까지 1년 동안 총 12학점을 취득 할 수 있다.

제50조 (연구과정생의 등록) 연구과정생은 전형에 합격한 후 지정된 기일 내에 등록금을 납부하여야 한다.

제51조 (연구과정증명서 발급) 연구과정생으로서 소정의 학습을 마친 자에게는 별지서식 제3호의 연구과정생 재학사실증명서를 발급할 수 있으며, 대학원의 정규 학점으로는 인정하지 않는다. <개정: 2010. 12. 17., 2018. 3. 26.>

제52조 (외국인학생) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 제5조의 규정에 의하지 아니하고

외국인 학생 전형을 거쳐 정원외로 입학할 수 있다.

1. 부모가 모두 외국인인 외국인
2. 외국에서 우리나라 초·중등 교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인 <개정: 2010. 12. 17.>

제53조 (위탁생) 대학원 입학자격을 가진 자로서 관계기관의 요청에 의해 교육부장관의 위탁교육 추천을 받은 자는 정원 외로 입학할 수 있다.

제54조 (공개강좌)

- ① 본 대학원의 수업에 지장이 없는 한 공개강좌를 둘 수 있다.
- ② 공개강좌는 교양, 학술의 응용 및 전문지식을 습득하기 원하는 자를 지도함을 목적으로 한다.
- ③ 공개강좌의 교과목 또는 제목, 기간, 수강 정원, 강사 등 운영에 관한 사항은 필요에 따라 개강 이전에 대학원장이 공시한다.
- ④ 공개강좌의 구체적인 사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐서 시행한다.

제10장 학생 활동 및 장학 제도

제55조 (자치활동) 학생의 자치활동 기구로 본 대학원에 원우회를 두며, 원우회의 운영(사업, 예·결산 및 회칙개정)에 관한 사항은 대학원위원회의 승인을 얻어야 한다. 자치활동에 관하여는 원우회 회칙으로 정한다.

제56조 (장학제도) 장학금은 대학원 장학금 지급 규정에 의거하여 지급한다. 장학금 지급규정은 대학원위원회에서 별도로 결의한다. <개정: 2023. 2. 13.>

제57조 (장학생 선정) 장학생의 선발은 대학원위원회에서 정하되, 선발기준 및 기본 요건은 대학원 시행세칙에 따른다. <개정: 2013. 4. 28.>

1. 장학금 신청서를 제출한 자
2. 해당 학기의 대학원 정규등록자
3. 직전 학기 성적이 B+(3.5) 이상인 자
4. 외부 장학금의 지원을 받는 경우에는 학기, 성적 우선순위로 결정한다.

제58조 (외국인 장학생) 외국인 학생에게는 성적에 따라 장학금을 차등 지급할 수 있다. 장학에 관한 내용은 장학금 지급 규정으로 정한다. <개정: 2013. 4. 28.>

제59조 (연구과정 장학금) 연구과정의 학생에게는 입학금은 면제되며 등록금의 1/2 범위 내에서 장학금을 지급할 수 있다. 연구과정 장학금에 관하여는 대학원 장학금지급 규정으로 정한다.

제11장 직제와 위원회

제60조 (조직)

- ① 대학원과정에는 원장과 부원장 외에 사무를 수행할 약간 명의 직원을 둔다. <개정: 2018. 3. 26.>
- ② 학과에는 학사업무를 담당할 학과장과 학생의 연구 지도를 담당할 지도교수를 둔다.
- ③ 대학원행정위원회와 대학원위원회를 두고 대학원발전전략위원회, 대학원학사운영위원회, 교육과정위원회, 입시공정관리위원회, 대학원학술위원회 등 필요 시 소위원회를 추가로 운영할 수 있다. <개정: 2018. 3. 26., 2021. 2. 22., 2022. 6. 20.>

제61조 삭제 <2018. 3. 26.>

제62조 (대학원위원회) 본 대학원에 대학원위원회를 둔다. 대학원위원회는 부총장, 각 대학원장, 부원장, 각 처장, 총장특보, 재무실장, 대학원교수 2인을 포함하여 7인 이상의 위원으로 구성하고 대학원장을 위원장으로 한다. <개정: 2018. 3. 26.>

제63조 (대학원위원회의 기능) 대학원위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학·수료 및 학위 수여에 관한 사항
2. 대학원의 설치 및 폐지와 학과 또는 전공의 설치 및 폐지와 학생정원에 관한 사항
<개정: 2019. 6. 10.>
3. 교육과정에 관한 사항
4. 대학원에 관한 제 규정의 제정 및 개정에 관한 사항
5. 장학금 또는 연구비의 신설 및 개정에 관한 사항

6. 기타 대학원 운영에 관한 중요사항 <개정: 2018. 3. 26.>

제64조 (대학원위원회의 의결) 위원장은 필요에 따라 위원회를 소집하며, 특별한 규정이 없는 한, 위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 2/3이상의 찬성으로 의결한다. 위원장은 의결권에 있어 위원과 동등한 권한을 갖는다.

제65조 (대학원학사운영위원회) <본조신설: 2018. 3. 26.>

- ① 대학원과정의 효율적인 운영을 위하여 대학원에 대학원학사운영위원회를 둔다.
- ② 대학원학사운영위원회는 부원장, 교무처장, 기획처장, 연구산학처장, 국제교육원장, 재무실장, 각 학과장을 위원으로 구성하며 위원장은 대학원장으로 한다.
<개정: 2018. 10. 8., 2022. 6. 20.>

제66조 (대학원학사운영위원회 기능) 대학원학사운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. <본조신설: 2018. 3. 26.> <개정: 2018. 10. 8.>

1. 대학원위원회 심의사항의 사전 심의
2. 대학원위원회에서 위임한 사항
3. 기타 대학원장이 부의하는 사항

제67조 (대학원학사운영위원회의 의결) 위원장은 필요에 따라 위원회를 소집하며, 특별한 규정이 없는 한, 위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 2/3이상의 찬성으로 의결한다. 위원장은 의결권에 있어 위원과 동등한 권한을 갖는다. 다음 각 호의 사항은 대학원위원회의 별도 심의를 거쳐야 한다. <본조신설: 2018. 3. 26.>

1. 주요 학칙 변경에 관한 사항
2. 대학(원) 학과, 전공의 설치 및 폐지와 학생 정원에 관한 사항

3. 학사 관련 규정의 제정과 개폐에 관한 사항
4. 장학금 또는 연구비의 신설 및 개정에 관한 사항
5. 기타 각 대학원의 운영에 관한 주요 사항

제68조 삭제 <2022. 6. 20.>

제69조 삭제 <2022. 6. 20.>

제70조 삭제 <2021. 2. 22.>

제71조 (교육과정위원회) <본조신설: 2018. 3. 26.>

- ① 대학원과정의 효율적인 교육과정 운영을 위하여 교육과정위원회를 둔다.
- ② 교육과정위원회는 대학원장, 부원장, 교무처장, 기획처장, 대학원 학과장(7), 교학팀장을 위원으로 구성하며 위원장은 대학원장으로 한다. <개정: 2018. 3. 26.>

제72조 (교육과정위원회의 기능) 각 학과의 대학원 교육과정에 관한 전반적인 주요사항을 심의한다. <본조신설: 2018. 3. 26.>

제72조의 2 (입시공정관리위원회) <본조신설: 2021. 2. 22.>

- ① 대학원의 입시관리를 위하여 대학원에 입시공정관리위원회를 둔다.
- ② 입시공정관리위원회는 평교수 위원장 1명, 평교수 위원 4명으로 구성된다.

제72조의 3 (입시공정관리위원회의 기능) 입시공정관리위원회는 대학원 입시의 공정성을 관리한다. <본조신설: 2021. 2. 22.>

제72조의 4 (대학원학술위원회) <개정: 2022. 6. 20.>

- ① 대학원 학술 진흥을 위하여 대학원에 대학원학술위원회를 둔다.
- ② 대학원학술위원회는 대학원장, 부원장, 대학원장이 위촉하는 평교수 7명으로 구성한다.
- ③ 대학원 학술상 심사를 위하여 대학원학술위원회 내에 학술상심사위원회를 둔다.
 1. 학술상심사위원회는 대학원장이 위촉하는 평교수 5명으로 구성한다.

제72조의 5 (대학원학술위원회의 기능) 대학원학술위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. <개정: 2022. 6. 20.>

1. 대학원 학술 진흥에 관한 사항
2. 학술상 시행에 관한 주요사항의 연구, 기획 및 심의

제12장 학칙 및 준용 규정

제73조 (학칙개정안 공고) 학칙을 개정하고자 하는 경우에는 개정안을 공고하여야 한다.

제74조 (학칙개정) 학칙개정은 대학원위원회의 의결을 거쳐야 한다.

제75조 (학칙공표) 개정된 학칙은 공표하여야 한다.

제76조 (준용규정) 본 학칙에 규정된 이외 사항에 관하여는 본 대학교의 학칙을 준용한다.

제77조 (시행규정) 본 학칙 시행을 위한 규정은 대학원위원회에서 따로 정한다.

제13장 학위 검증위원회

제78조 (학위검증위원회) 입학생(편입·재입학포함), 재학생 및 졸업생에 대하여 제보 또는 위원회 등에서 학위검증의 필요성이 제기된 자를 검증하기 위하여 학위검증위원회를 둔다. <개정: 2011. 10. 10.>

제79조 (운영규정) 학위검증위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 대학원장이 따로 정한다. <개정: 2011. 10. 10.>

부 칙

1. 본 학칙은 1981년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 개정 학칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.
3. 본 개정 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
4. 본 개정 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.
5. 본 개정 학칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
6. 본 개정 학칙은 1999년 4월 1일부터 시행한다.
7. 본 개정 학칙은 2000년 4월 1일부터 시행한다.
8. 본 개정 학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
9. 본 개정 학칙은 2003년 9월 1일부터 시행한다.
10. 본 개정 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.
11. 본 개정 학칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.
12. 본 개정 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.
13. 본 개정 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.
14. 본 개정 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.
15. 본 개정 학칙은 2012년 11월 23일부터 시행한다. 단, 경과규정으로서, 본 학칙 개정 당시 재학생은 이전 학칙을 적용한다.
16. 본 개정 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.
17. 본 개정 학칙은 2014년 2월 16일부로 시행한다.
18. 본 개정 학칙은 2016년 3월 1일부로 시행한다.

부 칙

- ① 본 개정 학칙은 2017년 3월 1일부로 시행한다.
- ② (경과조치) 이 변경 학칙 시행 당시 ‘보건바이오융합학과’ 학생은 ‘중독과학과’로 소속 학과를 변경한다.
- ③ 보건복지대학원이 임상간호대학원으로 명칭 변경됨에 따라 기존 보건복지대학원 소속 임상전문간호학과 재학생 및 수료생들은 임상간호대학원 임상전문간호학과로 소속을 변경한다. 단, 보건복지대학원 소속 보건학과 재학생들은 기존 보건복

지대학원 보건학과로 학적을 유지한다.

부 칙

본 개정 학칙은 2017년 9월 1일부로 시행한다.

부 칙

본 개정 학칙은 2018년 3월 1일부로 시행한다. 단, 9조 ⑥항은 2019학번 신입생부터 적용되며, 28조(수료학점)는 개정 당시 재학생에게도 적용한다.

부 칙

본 개정 학칙은 2018년 10월 1일부로 시행한다.

본 개정 학칙은 2019년 9월 1일부로 시행한다.

본 개정 학칙은 2021년 3월 1일부로 시행한다.

본 개정 학칙은 2021년 9월 1일부로 시행한다.

본 개정 학칙은 2022년 3월 1일부로 시행한다.

본 개정 학칙은 2022년 9월 1일부로 시행한다.

본 개정 학칙은 2022년 12월 19일부로 시행한다.

본 개정 학칙은 2023년 3월 1일부로 시행한다.

별표 1. 【학과 및 입학정원】

대학원명	과정	계열	학과	입학정원				
				2023	2022	2021	2020	2019
대학원	석사	인문사회	글로벌한국학과, 사회복지학과, 상담심리학과, 신학과, 유아교육학과	115	115	115	115	105
		자연과학	간호학과, 물리치료학과, 보건학과, 식품생명산업학과, 약학과, 융합과학과, 중독과학과, 환경원예학과					
		공학	인공지능융합학과					
		예체능	스포츠과학과, 음악학과, 통합예술학과					
	박사/ 석·박사 통합과정	인문사회	사회복지학과, 상담심리학과, 신학과, 경영학과 (상담심리학과, 신학과, 경영학과는 통합과정 운영 없음)	40	40	40	40	40
		자연과학	간호학과, 물리치료학과, 보건학과, 약학과, 융합과학과, 중독과학과, 환경원예학과					
		공학	인공지능융합학과					
		예체능	음악학과, 통합예술학과					
		소 계		155	155	155	155	145
신학대학원	석사	신학과	신학과	30	30	30	30	40
경영대학원	석사	경영학과	경영학과	10	10	10	10	10
임상간호대학원	석사	자연과학	임상전문간호학과	17	17	17	17	17
총 계				212	212	212	212	212
대학원(계약학과) 정원외계약학과	석사	인문사회	교육상담복지학과	30				
	박사	인문사회	교육상담복지학과	45				
		소 계		75				

별표 2. 【학위종별】

대학원명	과정	계열	학과(전공)	수여학위명
대학원	석사	인문사회	글로벌한국학과 사회복지학과 상담심리학과 교육심리·상담전공 신학과 유아교육학과	문학석사(M.A.) 사회복지학석사(M.S.W.) 심리학석사(M.A.) 교육학석사(M.A.) 신학석사(M.A.) 문학석사(M.A.)
		자연과학	간호학과 물리치료학과 보건학과 식품생명산업학과 약학과 융합과학과 컴퓨터공학전공 중독과학과 환경원예학과	간호학석사(M.S.N.) 이학석사(M.S.) 보건학석사(M.S.) 이학석사(M.S.) 약학석사(M.S.) 이학석사(M.S.) 공학석사(M.S.) 보건학석사(M.S.) 이학석사(M.S.)
		공학	인공지능융합학과	공학석사(M.S.)
		예체능	스포츠과학과 음악학과 통합예술학과	체육학석사(M.S.S.), 예술학석사(M.A.) 음악학석사(M.M.) 예술학석사(M.A.)
	박사	인문사회	경영학과 사회복지학과 상담심리학과 교육심리·상담전공 신학과	경영학박사(Ph.D.) 사회복지학박사(Ph.D.) 심리학박사(Ph.D.) 교육학박사(Ph.D.) 신학박사(Ph.D.)
		자연과학	간호학과 물리치료학과 보건학과 약학과 융합과학과 컴퓨터공학전공 중독과학과 환경원예학과	간호학박사(Ph.D.) 이학박사(Ph.D.) 이학박사(Ph.D.) 약학박사(Ph.D.) 이학박사(Ph.D.) 공학박사(Ph.D.) 보건학박사(Ph.D.) 이학박사(Ph.D.)
		공학	인공지능융합학과	공학박사(Ph.D.)
		예체능	음악학과 통합예술학과	음악학박사(Ph.D.) 예술학박사(Ph.D.)
신학대학원	석사	인문사회	신학과	목회학석사(M.Div.), 신학석사(Th.M.)
경영대학원	석사	인문사회	경영학과	경영학석사(M.B.A.)
임상간호대학원	석사	자연과학	임상전문간호학과	간호학석사(M.S.N.)
대학원(계약학과)	석사	인문사회	교육상담복지학과	사회복지학석사(M.S.W.)
	박사	인문사회	교육상담복지학과	사회복지학박사(Ph.D.)

(석) 제○○○호

학 위 기

성 명 ○ ○ ○

20○○년 ○월 ○일생

위의 사람은 본 대학교 대학원 ○○학과에서 석사
과정을 이수하고 ○○학 석사의 자격을 취득하였으므
로 이를 인정하여 이 증서를 수여함

(논문제목)

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 대학원장 ○ ○ ○ 印

삼육대학교 총장 ○ ○ ○ 印

교육부 학위등록 번호:

삼육대 20○○(석)○○○호

(박) 제○○○호

학 위 기

성 명 ○ ○ ○

20○○년 ○월 ○일생

위의 사람은 본 대학교 대학원 ○○학과에서 박사
과정을 이수하고 소정의 시험에 합격한 후 박사 학위
논문이 대학원 심사에 통과하였으므로 ○○학 박사의
자격을 인정하여 이 증서를 수여함

(논문제목)

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 대학원장 ○ ○ ○ ④

삼육대학교 총장 ○ ○ ○ ④

교육부 학위등록 번호:

삼육대 20○○(박)○○○호

(석) 제○○○호

학 위 기

성 명 ○ ○ ○

20○○년 ○월 ○일생

위의 사람은 본 대학교 경영대학원 경영학과에서
석사 과정을 이수하고 경영학석사의 자격을 취득하였
으므로 이를 인정하여 이 증서를 수여함

(논문제목)

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 경영대학원장 ○ ○ ○ ㉡

삼육대학교 총장 ○ ○ ○ ㉡

교육부 학위등록 번호:

삼육대 20○○(석)○○○호

(석) 제○○○호

학 위 기

성 명 ○ ○ ○

20○○년 ○월 ○일생

위의 사람은 본 대학교 신학대학원 신학과에서 석사 과정을 이수하고 신학석사의 자격을 취득하였으므로 이를 인정하여 이 증서를 수여함

(논문제목)

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 신학대학원장 ○ ○ ○ ㉡

삼육대학교 총장 ○ ○ ○ ㉡

교육부 학위등록 번호:

삼육대 20○○(석)○○○호

(석) 제○○○호

학 위 기

성 명 ○ ○ ○

20○○년 ○월 ○일생

위의 사람은 본 대학교 임상간호대학원 임상전문간
호학과에서 석사 과정을 이수하고 간호학석사의 자격
을 취득하였으므로 이를 인정하여 이 증서를 수여함

(논문제목)

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 임상간호대학원장 ○ ○ ○ ㉠

삼육대학교 총장 ○ ○ ○ ㉠

교육부 학위등록 번호:

삼육대 20○○(석)○○○호

명박 제○○○호

학 위 기

이 름 : ○○○

20○○년 ○월 ○일생

이 분은 평생을 사회의 복지와 문화의 발전을 위하여 헌신
하였으며 특히 ()에 지대한 공헌
을 하였으므로 명예 ○○박사 학위 수여를 추천함

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 대학원장 ○○ 박사 ○○○ ⑨

위의 인정에 의하여 명예 ○○ 박사의 학위를 수여함

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 총장 ○○박사 ○○○ ⑨

학위등록 번호:

삼육대학교 20○○(명박)○○○호

대학원 제 ○○○호

재학사실증명서

성명 ○ ○ ○

20○○년 ○월 ○일생

위의 사람은 본 대학교 대학원에서 연구과정생으로
1년간 재학하였으므로 이를 증명함

재학 기간: 20○○년 ○월 ~ 20○○년 ○월 (1년간)

20○○년 ○월 ○일

삼육대학교 대학원장 ○○ 박사 ○ ○ ○ ㉡

Chapter 1. General Rules

Article 1 (Purpose)

Sahmyook University Graduate School seeks to offer a balanced education of academic excellence and holistic character education based on a Christian worldview by the educational philosophy of the Korean Government and Sahmyook university. Its educational purpose is to foster “creative intellectuals who have mission, vision, and passion” through “Sahmyook MVP education.”

Article 2 (Degree Programs)

- ① To achieve the purpose of Article 1, The School of Graduate Studies offers Master's programs, Doctoral programs, combined Master's and Doctoral programs (hereinafter referred to as "M&D combined programs"), and combined Bachelor's and Master's programs (hereinafter referred to as "B&M combined programs"); whereas The Graduate School of Theology, The Graduate School of Business Administration, and The Graduate School of Clinical Nursing offer Master's programs only.
- ② (Collaborative Programs) The degree programs of the graduate school may have collaborative programs offered and operated by more than two departments. Also, academy-research-industry or academy-research or academy-industry collaborative programs may be designed and operated under contracts with research institutes or industries.
- ③ (Intensive Programs) It is possible to have a master's program that allows students to graduate early by shortening the term of study.

Article 3 (Departments and Admission Quota)

The departments and admission quota for each graduate school program are shown in the departments and admission quota in Attached Table No. 1.

Table No.1. 【Departments and Admission Quota】

Name	Course	Quota			
		2023	2022	2021	2020
School of Graduate Studies	Master	115	115	115	115
	Doctor/M&D Combined	40	40	40	40
	Total	155	155	155	155
Graduate School of Theology	Master	30	30	30	30
Graduate School of Business Administration	Master	10	10	10	10
Graduate School of Clinical Nursing	Master	17	17	17	17
Total		212	212	212	212

Chapter 2. Admissions

Article 4 (Admission Period)

The admission period for new (including transfer and readmission) and returning students shall be within 30 days from the first day of each semester.

Article 5 (Qualification)

Those who fall under any of the following sub-paragraphs may apply for graduate school:

① Master's Program and M&D Combined Program

1. Graduates of 4-year colleges and universities
2. Those with academic qualifications equivalent to a bachelor's degree

② Doctoral Program

Those who hold or are expected to hold a master's degree from approved graduate schools in and out of Korea

Article 6 (Procedure)

Those who apply and seek admission to a degree program at the graduate school must submit the prescribed documents and pay the application fee.

Article 7 (Admission Categories)

Admission categories are divided into regular admission (document screening, oral examination, written examination or practical examination) and special admission (document screening and oral examination). The screening process is determined by the admission regulations of the bylaws of the graduate school regulations.

Article 8 (Revocation of Admission)

Admission may be revoked when a person who has been admitted to a degree program is found to be ineligible for admission according to Article 5 of the

Graduate School Regulations or did not follow the proper registration procedure.

Chapter 3. Enrollment·Leave of Absence·Return to School·Expulsion·Transfer and Readmission

Article 9 (Enrollment)

Enrollment and course registration are determined by the enrollment regulations.

- ① Students must enroll in regular semesters during the academic year for each degree program. However, as for the intensive program, students can enroll in seasonal (Summer and Winter) semester classes.
- ② Students must complete registration within the prescribed period at the beginning of each semester. Registration includes tuition payment and course registration.
- ③ Students must register for courses under the guidance of the department within the designated period of each semester. Students who have not completed the procedures cannot register for the courses.
- ④ Students who have completed registration can earn credits, take qualification exams, proceed with research, and receive advice on their thesis/dissertation.
- ⑤ Matters concerning the maintenance of student status for students who have completed credits but have not obtained a degree comply with the Bylaws of the Graduate School Regulations.

Article 10 (Tuition)

- ① Students must pay the prescribed tuition fee at the time of registration.
- ② In principle, tuition and other payments that have already been paid will not be refunded, but if there is a special reason, the relevant laws and regulations will apply.
- ③ If a student who took a leave of absence to fulfill his military duty before 1/2 of the semester has elapsed and returns to school after completing his service, the already paid tuition will be applied retroactively.
- ④ In case of completing the remaining credits after the term of study has elapsed or registering for seasonal classes, credits can be registered according to the following criteria.
 1. One credit to three credits, 1/2 of the tuition for the semester
 2. Four or more credits, full tuition for the semester

Article 11 (Leave of Absence)

- ① If a student is unable to attend classes for more than 1/3 of the class days of a semester due to illnesses, accidents, or other unavoidable reasons, they must submit a leave of absence.
- ② The period of leave of absence cannot exceed 4 semesters in total.
- ③ New students (including transfer and readmission) are not allowed to take a leave of absence during the first semester of admission. However, exceptions are made in the case of military enlistment or long-term illness of more than 3 weeks.
- ④ A leave of absence due to pregnancy, childbirth, and childcare can be applied for up to two years while enrolled, apart from the total leave of absence period.
- ⑤ In the case of taking a leave of absence for the reason of starting a business or preparing for a business, it can be recognized as an additional leave of absence period through a prescribed procedure. However, a leave of absence for a business start-up or preparation for a start-up cannot exceed 2 years in total. One application can only be applied for a maximum of two semesters.

Article 12 (Return to School)

Students whose leave of absence period has expired must submit a return to school request during the registration period of the semester they intend to return to. However, those who are discharged from the military duty within 1/4 of the school day may be permitted to return to school with the approval of the Graduate School Committee.

Article 13 (Drop out)

Those who wish to drop out must submit a drop-out request form specifying the reason for withdrawal and receive approval from the Dean of the Graduate School.

Article 14 (Expulsion)

Anyone who falls under any of the following sub-paragraphs shall be expelled by the president of the university upon the recommendation of the dean of the Graduate School.

- ① Those who do not register within the prescribed period without submitting a leave of absence
- ② Those who do not return to school after the period of leave of absence expires
- ③ Those who have not completed the degree program within the period of

enrollment

- ④ Those who submit the drop-out request form

Article 15 (Disciplinary Action)

If a student acts inappropriately or behaves in violation of their duties, the president of the university can take disciplinary action after deliberation by the Graduate School Committee.

Article 16 (Change of Majors)

- ① Change of department within the same graduate school and change of major within the same department may be permitted once for the master's program. However, this does not apply to the M&D combined programs.
- ② If a student who has completed one or more semesters submits an application for change of department and major before the start date of registration, the department and major can be changed only once with the approval of the dean of the graduate school.
- ③ Credits earned before changing the department (major) can be recognized as major credits only when they are recognized as the same or similar subject according to the internal regulations of the changed department (major); and the graduation requirements comply with the internal regulations of the new department (major).

Article 17 (Transferring Students)

- ① Transferring students can be granted within the range of subtracting the number of enrolled students from the admission quota for the current year.
- ② The admission process for transferring students is implemented through the resolution of the Graduate School Committee of Academic Affairs at the request of the chair of the relevant department.
- ③ Transferring students must have completed at least one semester of the master's or doctoral program and submit transcripts.
- ④ Credits earned at other graduate schools can be acknowledged by the dean of the graduate school through the department faculty meeting by submitting transcripts. Credits can be transferred up to 15 credits for master's students and 18 credits for doctoral students. Transferring credits are recognized only for subjects with a B or higher grade. Transferring students are required to register for at least two semesters to graduate.

Article 17-2 (Change of Degree Program)

- ① Students admitted to master's program and M&D combined program at the school of graduate studies may change their degree program within the same department only once during the duration of their study.

- ② Students who wish to change from a master's program to an M&D combined program must submit an application to the graduate school within the designated period after completing the first semester.
- ③ The dean of the graduate school may approve changes to the degree program after reviewing the quota for the master's and doctoral programs with the approval of the advisor and the chair of the department.
- ④ Students in the following categories are not allowed to change:
 - 1. Entrusted students who are NOT included in the quota
 - 2. First semester of transfer and readmission

Article 18 (Readmission)

- ① If a student who has been expelled or dropped out from the graduate school wants to re-enter the same degree program, readmission may be granted within the scope of the vacancy for the current semester.
- ② For readmission, the procedure and registration must be completed within the registration period for the semester, and the tuition fee including the admission fee must be paid.
- ③ The semesters completed prior to expulsion and the credits obtained with a grade of B (3.0) or higher can be acknowledged.
- ④ The term of study for readmitted students is calculated from the date of first admission, excluding the period of expulsion.

Chapter 4. Term of Study·Course Requirements·Credits·Completion of Coursework and Graduation

Article 19 (Term of Study)

- ① The Term of study is two years or more for a master's program, three years or more for a doctoral program, and four years or more for an M&D Combined program. However, the duration of study for contracted departments is one year or more for a master's program and two years or more for a doctoral program.
- ② Among the students in the master's and doctoral programs who meet the qualifications for conferring a degree, the term of study for the master's program can be shortened within one year and the doctoral program within six months (except for M&D Combined program).

Article 20 (Enrollment Restriction)

The period of enrollment cannot exceed 5 years for master's program and 10

years for doctoral and M&D combined programs. This period of enrollment includes the period of leave of absence. However, the period due to language training or service at a diplomatic mission abroad may not be included in the period of enrollment after consultation with the Graduate School Committee.

Article 21 (Curriculum)

- ① The curriculum of each department is determined by the Guidelines for Curriculum Organization and Operation.
- ② The master's program may operate a B&M combined program
- ③ The curriculum can be operated in a manner that students can complete multiple majors within the department.

Article 21-2 (Courses)

- ① The number of school days in each academic year shall be at least 30 weeks.
- ② The courses can be conducted in the form of daytime classes, nighttime classes, etc., and if necessary for the operation of the school, Sunday classes and intensive classes can be operated. In addition, depending on the characteristics of the subject, lectures and practice can be combined, and remote classes and team teaching classes can be conducted.
- ③ Details regarding the remote class operation in Paragraph ② shall be determined separately.

Article 22 (Course Registration)

Students must take the courses opened according to the prescribed curriculum under the guidance of the department chair.

Article 23 (Credit Limit per Semester)

The number of credits a student can register for each semester cannot exceed 12 credits. However, exceptions may be applicable according to the Bylaws of the graduate school.

Article 24 (Change of Course Registration)

The courses registered during the course registration period can be changed during the fixed period of each semester.

Article 25 Deleted

Article 26 (Unit of the Course)

The unit of the course completion is the credits, and a lecture of 15 hours or more per semester is equivalent to one credit.

Article 26-2 (Cancellation of Class and Make Up Class)

If the professor in charge of the course cancels a class due to unavoidable circumstances, they must submit a plan for cancellation and make-up of the

class. And after getting approval from the dean of the graduate school, the missed class must be made up in the scheduled time. The detailed rules on this matter will be determined separately.

Article 27 (Completion and Graduation)

- ① The period for the completion and graduation of degree programs in the graduate school is at the end of each semester.
- ② In Paragraph ①, “Completion” refers to the completion of the term of study stipulated in Article 19 and the acquisition of the credits specified in the Graduate School Regulations. And “Graduation” refers to the acquisition of a degree after completing a degree program.
- ③ For those who have completed all the coursework of a degree program at the graduate school, the president of the university may confer a certificate of completion.
- ④ To those who have completed all the coursework of the degree program and passed the qualification test and evaluation of the thesis/dissertation, the president of the university can confer the degree certificate as in Attached Form No. 1. As for the master's thesis, it can be replaced with a corresponding one according to the Bylaws of the department.

No. 0000

SAHMYOOK UNIVERSITY

Ths School of Graduate Studies
of Sahmyook University,
by Virtue of the authority granted by
the Ministry of Education of the Republic of Korea and on the
recommendation of the Graduate Faculty, had conferred on

000 00000 0000(Name)
the degree of
(degree) in (Department)

with all rights privileges, and honors pertaining thereto,
Given at Seoul, Korea
this (date)

Signature

Dean of the School of Graduate Studies

Signature

President of the University

Article 28 (Credits Required for Completion)

- ① The minimum credits required for completion are 24 credits for a master's program, 36 credits for a doctoral program, and 54 credits for an M&D combined program. Details on the credits required for completion comply with the curriculum of each department.
- ② Completion of the master's program is acknowledged for students who have registered for 2 years or more in the M&D combined program and have acquired the credits necessary for the completion of the master's program, and for students who have registered for 4 years or more and have acquired the credits necessary for the completion of the doctoral program, the completion of the doctoral program is acknowledged.

Article 29 (Examinations)

- ① The Examinations are composed of a midterm exam and a final exam; the final exam is conducted for subjects that have been taught for more than two-thirds of the school days of the semester.
- ② Students who have been absent over three times the weekly class hours for each subject cannot take the exam for that subject and will be given a failing grade (FA).

Article 30 (Grading System)

- ① Grading system for academic performance is as follows.

Grade	GPA	Score
A+	4.5	95~100
A	4.0	90~94
B+	3.5	85~89
B	3.0	80~84
C+	2.5	75~79
C	2.0	70~74
F	0.0	69 and below
P	n/a	pass

- ② Only those with an academic grade of C (2.0) or higher are recognized as credits.
- ③ The average grade required to complete each degree program is B (3.0) or higher for a master's program and B+ (3.5) or higher for a doctoral program. Doctoral course must submit their proposal two semesters before submitting the dissertation for approval.

Article 38 (Writing the Thesis/Dissertation)

Students whose proposals have been approved can submit their thesis/dissertation after receiving guidance from their advisor for more than one semester in the master's program and more than two semesters in the doctoral and M&D combined programs. Regarding writing the thesis/dissertation, it is determined by the Thesis/Dissertation and Degree Conferment regulations of Bylaws of the Graduate School Regulations

Article 39 (Submission of the Thesis/Dissertation)

- ① Thesis/Dissertation for review must be submitted to the graduate school along with a prescribed fee with the permission of the advisor and the department chair.
- ② The thesis must be submitted within 5 years from the date of admission for a master's program and dissertation within 10 years for a doctoral program and M&D combined program, and the thesis/dissertation cannot be submitted after the period has elapsed. This period includes general leave of absence and expulsion period.
- ③ The mandatory military service period of students on leave of absence from enlistment is not included in the time limit in paragraph ②.
- ④ If a person who has exceeded the deadline for thesis/dissertation submission in Paragraph ② above (hereinafter referred to as “a person who has permanently completed the coursework”) has a reasonable reason, the dean of the graduate school may re-grant the qualification for thesis/dissertation submission only twice through deliberation by the graduate school committee. Details regarding this are determined by the Bylaws of the Graduate School Regulations.

Article 40 (Reviewers and the Chairperson)

- ① The dean of the graduate school approves the reviewer and the chairperson for the thesis/dissertation review after receiving the recommendation of the department.
- ② The Graduate School Committee may select an expert in the relevant field with a professor position or doctoral degree among outside personnel as a reviewer for the thesis/dissertation review.
- ③ The dean of the graduate school appoints one person among the reviewers who is not the thesis/dissertation advisor as the chairperson of the review board to lead the progress of the review. The chairperson has the same voting rights as the other thesis/dissertation review committee members.

Article 41 Deleted

Chapter 7. Conferment of Degrees

Article 42 (Conferment of Degrees)

The conferment of degrees is determined by the Thesis/Dissertation and Degree Conferment regulations of the Bylaws of the Graduate School Regulations.

- ① A master's degree is conferred by the president of the university to those who have passed the evaluation of the master's thesis and have been granted the degree by the graduate school committee in accordance with the Graduate School Regulations. A master's degree may be awarded to those who give up an M&D combined program in the middle and meet the criteria for conferment of a master's degree stipulated by the Graduate School Regulations.
- ② The doctoral degree is conferred by the president of the university to those who have passed the evaluation of the doctoral dissertation and who have been determined by each graduate school committee to confer a degree in accordance with the Graduate School Regulations.
- ③ In case of conferring a degree without a thesis or dissertation, it complies with the Bylaws of the graduate school and the Bylaws of the department set forth by each graduate school.

Article 43 (Types of Degrees)

The types of degrees conferred by graduate schools are the same as the types of the degrees in Attached Table No. 2.

Article 44 (Revocation of Degree Conferment)

If an act that damages the reputation of a person who has received a degree is confirmed, the degree can be revoked by the president of the university through a resolution of the Graduate School Committee.

Table No.2 【Types of the degrees】

Name	Course	Field	Department	Degree
School of Graduate Studies	Master	Humanities & Social Sciences	Global Korean Social Welfare Counseling Psychology Theology Early Childhood Education	문학석사(M.A.) 사회복지학석사(M.S.W.) 심리학석사(M.A.) 신학석사(M.A.) 문학석사(M.A.)
		Natural Science	Nursing Physical Therapy Public Health Food Science and Biotechnology Pharmacy Convergence Science Addiction Science Environmental Horticulture	간호학석사(M.S.N.) 이학석사(M.S.) 보건학석사(M.S.) 이학석사(M.S.) 약학석사(M.S.) 이학석사(M.S.) 보건학석사(M.S.) 이학석사(M.S.)
		Engineering	Artificial Intelligence Convergence	공학석사(M.S.)
		Arts & Sports	Sports Science Music Intergrated Arts and Performance	체육학석사(M.S.S.) 음악학석사(M.M.) 예술학석사(M.A.)
	Doctor	Humanities & Social Sciences	Business Administration Social Welfare Counseling Psychology Theology	경영학박사(Ph.D.) 사회복지학박사(Ph.D.) 심리학박사(Ph.D.) 신학박사(Ph.D.)
		Natural Science	Nursing Physical Therapy Public Health Pharmacy Convergence Science Addiction Science Environmental Horticulture	간호학박사(Ph.D.) 이학박사(Ph.D.) 이학박사(Ph.D.) 약학박사(Ph.D.) 이학박사(Ph.D.) 보건학박사(Ph.D.) 이학박사(Ph.D.)
		Engineering	Artificial Intelligence Convergence	공학박사(Ph.D.)
		Arts & Sports	Music Intergrated Arts and Performance	음악학박사(Ph.D.) 예술학박사(Ph.D.)
Graduate School of Theology	Master	Humanities & Social Sciences	Theology	목회학석사(M.Div.), 신학석사(Th.M.)
Graduate School of Business Administration	Master		Business Administration	경영학석사(M.B.A.)
Graduate School of Clinical Nursing	Master	Natural Science	Clinical Nursing	간호학석사(M.S.N.)

Chapter 8. Honorary Doctoral Degree

Article 45 (Qualifications)

An honorary doctorate degree can be awarded to those who have made a special contribution to the academic and cultural development of Korea or a great contribution to the improvement of civilization and the development of Sahmyook University.

Article 46 (Resolution and Approbation)

An honorary doctorate degree is awarded by the president with the approval of the president of the university through the recommendation of the doctoral course committee and the resolution of more than 4/5 of the graduate school committee.

Article 47 (Revocation of Degree Conferment)

If anyone who received an honorary doctorate is found to have acted against their honor, the degree conferment can be revoked by the president of the university after resolution of the Graduate School Committee.

Chapter 9. Research Students·International Students·Entrusted Students·and Open Lectures

Article 48 (Research Students)

Those with a bachelor's degree who wish to complete certain courses at the graduate school can enter as a research student after completing the prescribed procedures and passing the examination for the course. Application documents for research students comply with the admission regulations of the Bylaws of the Graduate School Regulations.

Article 49 (Term of Study and Course Registration for Research Students)

- ① The term of study for research students is one year.
- ② Research students may acquire up to 6 credits per semester and 12 credits in total for one year.

Article 50 (Enrollment of Research Students)

Research students must pay tuition within the designated period after receiving notification of acceptance.

Article 51 (Issurance of Certificate)

For those who have completed the prescribed study as a research student, a certificate of research student can be issued as in Attached Form No. 3,

However, the credits earned are not recognized as degree course credits at the graduate school.

Article 52 (International Students)

Those who fall under any of the following sub-paragraphs may be admitted outside the quota through international student recruitment, without complying with the provisions of Article 5.

- ① Foreigners whose parents are both foreigners
- ② Koreans residing overseas or foreigners who have completed the equivalent education of Korean elementary school, secondary school, and college/university in foreign countries

Article 53 (Entrusted Students)

Anyone who is qualified for admission to the graduate school and has been recommended by the Minister of Education at the request of the relevant institution may be admitted outside the quota.

Article 54 (Open Lectures)

- ① Open lectures may be held as long as there is no hindrance to courses at the graduate school.
- ② The purpose of open lectures is to guide those who want to acquire liberal arts education, learning applications, and professional knowledge.
- ③ When necessary, matters related to the operation of open lectures, such as subjects or titles, duration, number of students enrolled, instructors, etc., are disclosed by the dean of the graduate school prior to the beginning of the semester.
- ④ Details of open lectures are implemented after deliberation by the graduate school committee.

Chapter 10. Student Activities and Scholarship System

Article 55 (Independent Student body)

As an independent student body, a student council may be organized in the graduate school, and matters related to the operation of the student council (business, budget, settlement, and revision of the Bylaws) must be approved by the graduate school committee. Self-governing activities are determined by the Bylaws of the student council.

Article 56 (Scholarships)

Scholarships are given according to the graduate school scholarship

regulations. Scholarship regulations are decided separately by the Graduate School Administration Council.

Article 57 (Selection of Scholarship recipients)

The selection of scholarship recipients is determined by the graduate school committee, but the selection criteria and basic requirements comply with the Bylaws of the Graduate School Regulations.

- ① Those who submitted the scholarship application
- ② Those who have successfully registered for the semester at Graduate School
- ③ Those who have obtained a grade of B+ (3.5) or higher in the previous semester
- ④ Scholarships from outside of school are provided in the order of semester and grade.

Article 58 (International Student Scholarships)

Scholarships can be awarded to international students according to grades. Details of scholarships are determined by the graduate school scholarship regulations.

Article 59 (Research Student Scholarships)

Admission fee is exempted for research students, and scholarships can be provided within the range of 1/2 of the tuition fee. Scholarships for research students are determined by the graduate school scholarship regulations.

Chapter 11. Organizations and Committees

Article 60 (Organizations)

- ① In addition to the dean and associate dean of graduate school, the graduate school office has a few staff members to perform office duties.
- ② Each department has a chair who is in charge of academic affairs and an advisor who is in charge of research supervision for students.
- ③ The graduate school can operate the Graduate School Administration Council and the Graduate School Committee as well as additional subcommittees such as the Graduate School Committee of Development Strategy, Graduate School Committee of Academic Affairs, Curriculum Committee, Fair Admission Process Management Committee, and Graduate School Academic Committee. More may be operated as needed.

Article 61 Deleted

Article 62 (Graduate School Committee)

The graduate school committee is organized in the graduate school. The graduate school committee consists of seven or more members, including the vice-president of the university, the dean of each graduate school, the associate dean of graduate school, the directors of each department, the special assistant to the president of the university, head of the finance office, and two professors from graduate school, with the dean of the graduate school serving as the chairperson.

Article 63 (Functions of the Graduate Committee)

The Graduate School Committee deliberates on the following matters.

- ① Matters concerning admission, completion, and conferment of degrees
- ② Matters concerning the establishment and abolition of graduate schools, establishment and abolition of departments or majors, and student quota
- ③ Matters concerning curriculum
- ④ Matters concerning the enactment and revision of regulations related to graduate school
- ⑤ Matters concerning the establishment and revision of scholarships or research funds
- ⑥ Other important matters regarding graduate school operation

Article 64 (Resolution of the Graduate School Committee)

The chairperson convenes a committee meeting as necessary, and unless otherwise specified, the meeting is opened with the attendance of a majority of the committee members, and resolutions are made with the consent of more than 2/3 of the committee members present. The chairperson has the same voting rights as the members.

Article 65 (Graduate School Academic Steering Committee)

- ① For the efficient operation of graduate programs, the Graduate School Committee of Academic Affairs is organized in the graduate school.
- ② The Graduate School Committee of Academic Affairs consists of the associate dean of graduate school, the director of academic affairs, the director of planning, the director of Research, Industry and Academic Affairs, the head of the International Education Center, the head of the finance office, and the department chairs; the dean of the graduate school serves as the chairperson

Article 66 (Function of the Graduate School Committee of Academic Affairs)

The graduate school committee of academic affairs deliberates the following matters.

- ① Deliberate the agenda to be discussed at the Graduate School Committee
- ② Matters delegated by the Graduate School Committee
- ③ Other matters the dean of the Graduate School deems necessary

Article 67 (Resolution of the Graduate School Committee of Academic Affairs)

The chairperson convenes a committee meeting as necessary and unless otherwise specified, the meeting is opened with the attendance of a majority of the committee members, and resolutions are made with the consent of more than 2/3 of the committee members present. The chairperson has the same voting rights as the members. Each of the following matters must undergo separate deliberation by the Graduate School Committee.

- ① Matters related to changes in major Graduate School Regulations
- ② Matters concerning the establishment and abolition of departments and majors at the university (graduate school) and student quota
- ③ Matters concerning the enactment and revision of regulations related to the graduate school
- ④ Matters concerning the establishment and revision of scholarships or research funds
- ⑤ Other important matters regarding the operation of the graduate school

Article 68 Deleted

Article 69 Deleted

Article 70 Deleted

Article 71 (Curriculum Committee)

- ① For the efficient operation of graduate programs, the Curriculum Committee is organized in the graduate school.
- ② The Curriculum Committee consists of the dean of the graduate school, the associate dean of the graduate school, the Director of Academic Affairs, the Director of Planning, the department chairs, and the team manager of the graduate school office; the dean of the graduate school serves as the chairperson.

Article 72 (Function of Curriculum Committee)

The Curriculum Committee reviews the overall major issues regarding the graduate school curriculum of each department.

Article 72-2 (Fair Admission Process Management Committee)

- ① For fair management of graduate school admission process, the Fair Admission Process Management Committee is organized in the graduate school.
- ② The Fair Admission Process Management Committee is composed of one

regular professor acting as the chairperson and four regular professors acting as members.

Article 72-3 (Function of Fair Admission Process management Committee)

The Fair Admission Process Management Committee manages the fairness of graduate school admission process.

Article 72-4 (Graduate School Academic Committee)

- ① For the promotion of graduate school academics, the Graduate School Academic Committee is organized at the graduate school.
- ② The Graduate School Academic Committee is composed of the dean of the graduate school, the associate dean of the graduate school, and seven regular professors commissioned by the dean of the graduate school.
- ③ For the evaluation of graduate academic awards, the Academic Award Evaluation Committee is established within the Graduate School Academic Committee. The Academic Award Evaluation Committee is composed of five regular professors commissioned by the dean of the graduate school.

Article 72-5 (Function of Graduate School Academic Committee)

The Graduate School Academic Committee deliberates the following matters.

- ① Matters concerning graduate school academic promotion
- ② Research, planning and deliberation of the major issues related to the implementation of academic awards

Chapter 12. The Graduate School Regulations and Application

Article 73 (Announcement of School Regulation Amendment)

If the Graduate School Regulations are to be amended, the amendment must be announced.

Article 74 (Amendment of the Graduate School Regulations)

The Amendment of the Graduate School Regulations must go through the resolution of the Graduate School Committee.

Article 75 (Announcement of school regulations)

The Amended Graduate School Regulations must be announced.

Article 76 (Mutatis Mutandis)

The Graduate School Regulations of Sahmyook university apply mutatis mutandis to matters other than those stipulated in the Graduate School Regulations.

Article 77 (Enforcement Regulations)

Regulations for the enforcement of these Graduate School Regulations are determined separately by the Graduate School Committee.

Chapter 13. Degree Verification Committee

Article 78 (Degree Verification Committee)

The Degree Verification Committee is organized to verify those who have raised the need for degree verification for admitted students (including transfer/re-admission), current students, and graduates.

Article 79 (Operating Regulations)

Matters concerning the composition and operation of the degree verification committee are determined separately by the dean of the Graduate School.