

경희대학교 일반대학원 2019학년도 2학기 학점교류 수강안내

2019학년도 2학기 경희대학교 일반대학원 학점교류에 대하여 다음과 같이 안내합니다.

1. 지원 자격 : 소속 대학원의 추천을 받은 자
2. 수강 학점 제한 : 소속 대학원의 규정을 따름
3. 수강신청 일정

학사일정	기간
수강 신청 추천마감일	2019.08.14.(수)
경희대학교 일반대학원 학번 및 수강신청 내역 안내	2019.08.23.(금)
개강	2019.09.02.(월)
수강 신청 정정 및 취소 기간	2019.09.02.(월)~09.06.(금)24시까지

4. 학점교류 신청 방법

- 가. 소속 대학원에 학점교류 수강신청서(<붙임3>참조) 제출
- 나. 소속 대학원에서 추천자 명단을 **2019.08.14.(수)까지** 경희대학교 일반대학원으로 통보
- 다. 경희대학교 일반대학원에서 대상자에게 학번 및 수강신청 내역 개별 통보
(개인 이메일로 안내 예정)
- 라. 수강 신청자 본인이 직접 수강 신청 내역 확인 : 2019.09.02.(월) 이후

5. 수강 신청

- 가. 개설 현황 열람
경희대학교 수강신청시스템(<http://sugang.khu.ac.kr>) 접속 → 종합시간표조회 클릭 → 개설년도(2019), 개설학기(2학기) 자동세팅 → 대학(“대학원”으로 선택) → 개설학과 선택 → 조회

* 조회 버튼을 클릭하여 종합시간표를 조회하세요.

※ 강의시간, 강의실, 담당교강사는 변경될 수 있음

나. 수강 신청 방법

소속 대학원에 학점교류 수강신청서(<붙임3>참조)를 제출하며, 경희대학교 대학원 행정실에서 수강신청 진행

※ 신청서의 교류 신청 교과목을 담당하는 교강사 서명 및 도장은 필수

담당과목 교수님께 받은 메일이나 문자로 대체 가능

※ 학점교류생이 직접 수강신청 하지 않음

다. 수강신청 결과 조회

경희대학교 인포21(<https://info21.khu.ac.kr>) 접속 및 로그인 → [종합정보시스템]

→ [수업/성적/상담] → [수업] → [수강신청]에서 수강신청내역 조회

※ 2019.09.02.(월) 이후부터 로그인 및 조회 가능 예정

라. 유의사항

1) 수강 신청 정정 및 취소 시 지정된 기간 내에 학생 본인이 소속 대학원 및 경희대학교 일반대학원 행정실에 통보하여야 함

6. 문의 사항

경희대학교 일반대학원 행정실 : 02-961-0121~4

2019.07.19

경희대학교 대학원장