

Office 365

가입하기

(가입하기를 클릭하시면 가입화면으로 이동합니다)

로그인

(로그인 페이지로 이동합니다.)

직접 접속 가능한 로그인 페이지 주소 : [https://outlook.com/syuin.](https://outlook.com/syuin)
<https://login.microsoftonline.com>

안내사항

-삼육대학교 Office 365 서비스 안내

1. 신규신청자

동의 후 정보입력(아이디, 이름, 비밀번호)하면 가입완료
으로 계정이 생성됩니다.

- ID@syuin.ac.kr

*가입은 재학생만 가능합니다.(휴학, 졸업은 가입할 수 없습니다.)

1. 본인 학번으로 SU-wings 접속 후
"기타-오피스365" 메뉴 클릭

2. "가입하기" 클릭

- [대학원] 학적정보
- [대학원] 수업정보
- [대학원] 성적정보
- [대학원] 졸업정보
- [대학원] 장학정보
- [대학원] 등록정보
- [대학원] 장애학생정보
- 논문표절검증(plagiarism)
- 생활관정보
- 금연금주클리닉
- 양성평등센터
- 시설대관신청
- 기타
 - 무선랜ID 신청
 - 국제학생증신청
 - 오피스365
 - Apple 교육 할인 스토어

모든 기기에서 어디서든 사용할 수 있는 Office 365

강의실 안팎에서 Office 365를 통해 서로 격려하고 협력하여 학습 효율을 높일 수 있습니다.

Office 365 가입하기

Office 365 로그인

정품 Office 설치(로그인필요)

Office 응용 프로그램

모든 학생들은 온라인 버전의 Word, PowerPoint, Excel 및 OneNote를 받
교에서는 학생들이 전체 Office 응용 프로그램을 최대 5대의 PC 또는 Ma
할 수 있습니다. 이 혜택을 제공하는 학교에서는 Office 365 홈 페이지에 Office 설치 버튼
이 표시됩니다.

실시간으로 Word, PowerPoint, Excel 및 OneNote를 사용하여 언제 어디서나 모든 장치에
서 학업을 공유하고 공동으로 편집하세요.

3. "Office 365 가입하기" 클릭



가입하기

1.약관동의

2.정보입력

3.가입완료

☒ 개인정보 취급방침 및 취급위탁에 모두 동의합니다.

개인정보 취급방침

동서정보시스템(이하 “동서정보시스템” 또는 “회사”)가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 “정보통신망법”) 등 국내의 개인정보 보호 법령을 철저히 준수합니다.

☒ 개인정보 취급방침에 동의합니다. 필수

개인정보취급위탁

가. 위탁사항

동서정보시스템(이하 “동서정보시스템” 또는 “회사”)는 전문적인 이메일 및 협업 서비스, 정품 오피스 제품을 위해 아래와 같이 개인정보 취급 업무를 외부 업체에 위탁하여 운영하고 있습니다

☒ 개인정보 취급위탁에 동의합니다. 필수

국외서버 사용에 따른 개인정보 국외이전 동의

동서정보시스템(이하 “동서정보시스템” 또는 “회사”)는 회원가입 신청하시는 분께 수집하는 개인정보를 Microsoft의 Azure를 기반으로 하는 Cloud Service에 저장 및 처리를 하며, 이에 따라 국외서버 사용이 되어 개인정보 이전 국가 및 일시, 방법, 개인정보를 이전 받는 자, 이전 목적 및 기간에 대하여 안내

☒ 개인정보 국외이전에 동의합니다. 필수

다음

4. 개인정보 동의 박스 체크 후
“다음” 클릭

가입하기

- 1.약관동의
- 2.정보입력
- 3.가입완료

※ 아이디 : 3 ~ 50자, 대문자(A-Z), 소문자(a-z), 숫자(0-9), 특수문자(- _) 사용가능
※ 비밀번호 : 8 ~ 16자, 대문자(A-Z), 소문자(a-z), 숫자(0-9), 특수문자(!@#\$%^&*~_+=[]\|'.,?/\~"();) 사용가능
※ 비밀번호는 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자 중 3가지를 포함해야 합니다.
※ 아이디는 비밀번호에 사용할 수 없습니다.

5. 사용하고 싶은 이메일 주소
입력 후 “중복확인” 클릭하여
사용 가능 여부 확인

학번/사번2019200081

아이디leeboram@syuin.ac.kr중복확인사용가능

이름이보람

비밀번호.....

비밀번호 확인.....

가입하기

6. 사용하고 싶은 이메일 주소
입력 후 “중복확인” 클릭하여
사용 가능 여부 확인

가입하기

1.약관동의

2.정보입력

3.가입완료

✓ 'leeboram@syuin.ac.kr' 계정이 생성되었습니다.
아래 사이트에서 로그인 후 서비스를 이용할 수 있습니다.
<http://portal.office.com>

7. 다음 화면이 뜨면 이메일 계정이 생성된 것임.
<http://portal.office.com>에 접속하여 로그인



개인정보취급방침 · 문의하기 · Office.com

동서정보시스템 · 서울시 강남구 논현로 87길 41

지원센터 02) 564-7894

©2020 Dongseo Information System. ALL RIGHTS RESERVED.



로그인

leeboram@syuin.ac.kr



계정이 없으신가요? [계정을 만드세요!](#)

[본인 계정으로 로그인할 수 있습니까?](#)

[로그인 옵션](#)

다음

8. <http://portal.office.com>에
접속하여 생성된 이메일 입력 후
“다음” 클릭



← leeboram@syuin.ac.kr

암호 입력

.....



암호를 잊어버렸음

로그인

삼육대학교는 대학 구성원(교수, 학생, 직원)을 대상으로 마이크로소프트사의 클라우드 기반 서비스인 오피스 365 서비스를 제공합니다.

9. 이 화면에서 암호 입력 후
“로그인” 클릭

계정에 대한 액세스 권한 유지!

회원님이 암호를 재설정할 수 있도록 보장하기 위해 몇 가지 정보를 수집하여 회원님의 신분을 확인해야 합니다. 이 정보를 활용하여 회원님을 스팸으로 격리하지는 않습니다. 단지 회원님의 계정을 더욱 안전하게 유지하는 데 사용합니다. **아래 옵션 중 최소 1개를 설정해야 합니다.**

! 인증 전화 이(가) 구성되지 않았습니다. **지금 설정하세요.**

! 인증 전자 메일 이(가) 구성되지 않았습니다. **지금 설정하세요.**

10. 전화나 전자메일 중 하나의 인증을 설정
("지금 설정하세요." 클릭) 후 "마침" 클릭

마침

취소



안녕하세요.

11. 인증완료 후 <http://portal.office.com>에서 로그인 하면 이 화면이 나옴

12. 좌측 메뉴에서 이렇게 생긴 아웃룩 아이콘을 클릭



최근 온라인 Office 문서 없음

큰 사용자와 공유하고 공동 작업합니다. 시작하려면 새 문서를 만들거나 여기에 끌어서 업로드하고 여세요.

↑ 업로드 및 열기...

새로 만들기

OneDrive

최근 폴더

SharePoint

자주 사용하는 사이트



≡ 새 메시지

- ▽ 폴더
- 받은 편지함
- 임시 보관함
- 보낸 편지함
- 지운 편지함
- 정크 메일
- 보관
- 메모
- 대화 내용

중요 기타

13. 이 화면에서 학교 이메일을 사용하면 됨.]
평상시 접속할 때는 <http://portal.office.com>나
"SU-wings-기타-오피스365-로그인" 에서 접속
하시면 됩니다.

**재학 중일 때만 사용가능하며 휴학, 수료, 졸업 시 사
용 불가*